

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический**  
**колледж в г. Мирном» на 2024-2025 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с последующими изменениями, Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) является нормативным локальным актом колледжа и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям/профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования имеет право вести прием сверх установленных контрольных цифр приема (не более 25 мест в группе) для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в соответствии Положением об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Организацию приема на обучение в ГАПОУ РС(Я) «МРТК» осуществляет центральная приемная комиссия, которая формируется из числа сотрудников отделений и головного учреждения.

**2. Организация приема граждан**

2.1. Организацию приема на обучение по освоению образовательных программ СПО осуществляет приемная комиссия Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является врио директора Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением ГАПОУ РС(Я) «МРТК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по образовательным программам, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.mrtk-edu.ru](http://www.mrtk-edu.ru) в разделе «Абитуриент».

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет субъекта бюджетов Российской Федерации для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (для платных групп);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа в разделе «Абитуриент» сведения о количестве поданных и зарегистрированных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования, а также результаты конкурса среднего балла аттестата в сотых долях.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронного адреса [prim-mrtk@mrtk-edu.ru](mailto:prim-mrtk@mrtk-edu.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов осуществляется с 20 июня до 15 августа на очную форму обучения, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. На заочную форму обучения прием документов осуществляется с 20 июня до 1 декабря.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении,

заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией колледжа.

4.5. Согласно Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие обязаны пройти обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", абитуриенты, претендующие на зачисление по специальности «Дошкольное образование», должны дополнительно представить результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (копия личной медицинской книжки).

4.5.1. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний при наличии вакантных мест или в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических лиц (или) юридических лиц).

4.6. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы (Приложение №1) одним из следующих способов:

- 1) **лично** в приемную комиссию колледжа ГАПОУ РС(Я) «МРТК»
- 2) **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о получении по адресам:

ГАПОУ РС(Я) «МРТК» головное учреждение	678170 Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Ленина, 4/1
ГАПОУ РС(Я) «МРТК» Айхальское отделение горнотехнической промышленности (АО ГТП)	678190 Республика Саха (Якутия), Мирнинский р-н, пгт. Айхал, ул. Юбилейная, 11Б
ГАПОУ РС(Я) «МРТК» «Светлинское отделение энергетики, нефти и газа» (СО ЭНиГ)	678196, Республика Саха (Якутия) Мирнинский район п. Светлый, ул. Советская, 5,
ГАПОУ РС(Я) «МРТК» Удачинское отделение горнотехнической промышленности (УО ГТП)	678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, дом 2, корпус 1

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) **в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" по адресу: [priem-mrtk@mrtk-edu.ru](mailto:priem-mrtk@mrtk-edu.ru); через портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <https://edu.e-yakutia.ru/> в разделе «Регистрация в профессиональную образовательную организацию».

4.7. Все документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования, должны быть машиночитаемыми для распознавания всех реквизитов.

4.8. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания не проводятся в связи с повышением уровня доступности среднего профессионального образования, а также отсутствием в плане набора специальностей (профессий) требующих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

5.2. В случае конкурса на отдельные специальности (профессии), зачисление в группу осуществляется по конкурсу аттестатов (средний арифметический балл всех оценок). Студентам, не поступившим на специальность (профессию) по причине наличия конкурса, должна быть донесена информация о наличии вакантных мест на другие специальности (профессии), в том числе и во внебюджетные группы.

5.3. В связи с повышением уровня доступности среднего профессионального образования, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж зачисляются на общих основаниях без вступительных испытаний. При наличии на отдельные специальности (профессии) зачисление осуществляется в соответствии с пунктом 5.2.

## **6. Зачисление в образовательную организацию**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

Поступающий представляет оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 15 августа текущего года.

15 августа 2024 г. оставляется список рекомендованных приемной комиссией для зачисления.

6.2. Зачисление в Колледж проводится на основании конкурса среднего балла аттестата в сотых долях, по результатам которого Колледж издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению 15 августа 2024 г. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа [www.mrtk-edu.ru](http://www.mrtk-edu.ru)

6.3. В случае выявления недостоверных сведений от поступающих, неполного комплекта документов, сотрудниками приемной комиссии осуществляется возврат заявления о приеме тем способом, которым было подано заявление о приеме.

6.4. В случае выявления недостоверных сведений поступающими после зачисления Колледж отчисляет студента и на освободившее вакантное место предлагает абитуриенту согласно рейтинга аттестата среднего балла.

6.5. В случае при равном количестве среднего балла аттестата преимущественное право на зачисление имеет абитуриент, подавший в более ранний срок согласно регистрации заявления.

6.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 15 августа, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <https://mrtk-edu.ru/>.

6.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6.8 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

6.9. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.10 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.11. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней, наличия у абитуриентов паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **7. Заключительное положение**

7.1. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ГАПОУ РС(Я) «МРТК» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу ГАПОУ РС(Я) «МРТК».