

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательном отделе
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1.1. Положение о воспитательном отделе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж) является локальным нормативным актом колледжа.

1.2. В своей работе воспитательный отдел руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ с дополнениями и изменениями, распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по организации воспитательного процесса, Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами колледжа и является структурным подразделением колледжа.

1.3. Руководство воспитательным отделом колледжа осуществляет первый заместитель директора по воспитательной работе. В состав воспитательного отдела входят: зам. заведующего по УВР, методисты по ВР, психологи, социальные педагоги, воспитатели общежития, художественные руководители, педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания осуществляющие деятельность в филиалах и колледже в соответствии с должностными инструкциями.

2. Цели и задачи воспитательного отдела

2.1. Цель деятельности воспитательного отдела - обеспечение воспитательного процесса в колледже, его координация, а также осуществление эффективного контроля внеучебной деятельности.

Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

2.2. Задачи:

- Реализация государственной политики в области образования, воспитания, социальной защиты обучающихся совместно со структурными подразделениями колледжа.
- Создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося в учебной, внеучебной, досуговой деятельности, формирования высокой культуры образовательной среды, благоприятного социально-психологического климата.
- Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.
- Обеспечение развития в колледже демократических принципов воспитания и самоуправления, охраны прав личности и социальной защиты обучающихся.

3. Функции воспитательного отдела

3.1. Определение стратегий, целей и задач развития воспитательной системы и формирование Концепции воспитательной работы колледжа;

3.2. Подготовка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся колледжа, а также по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся колледжа.

3.3. Разработка перспективных и текущих планов работы колледжа, локальной нормативной документации, локальных актов, проектов приказов по организации воспитательного процесса, социальной защиты и охраны здоровья обучающихся колледжа.

3.4. Мониторинг нравственного и гражданского развития личности и социализации студентов в обществе с целью принятия своевременных управленческих решений по коррективке и совершенствованию системы воспитания.

3.5. Содействие организации в колледже дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся через систему кружков, секций, объединений и клубов по интересам.

3.6. Планирование, организация, координация и контроль деятельности кураторов и других ответственных лиц за организацию воспитательной работы с обучающимися. Анализ результативности их работы и подготовка предложений по совершенствованию их работы и стимулированию труда. Организация и контроль медицинского обслуживания и питания обучающихся.

3.7. Подготовка своевременной, полной и достоверной отчетности по направлениям своей профессиональной деятельности и представление ее в вышестоящие органы.

3.8. Организация участия колледжа в городских, районных, региональных мероприятиях и конкурсах, направленных на реализацию государственных установок в сфере молодежной политики.

3.9. Организация и координация работы с обучающимися колледжа, находящимися в трудной жизненной ситуации.

3.10. Изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

3.11. Оказание методической помощи кураторам учебных групп, воспитателю и другим работникам колледжа, филиалов; содействие повышению квалификации работников колледжа, причастных к воспитательному процессу.

3.12. Стимулирование социальной активности обучающихся и поддержка их общественно значимых инициатив.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел по воспитательной работе имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала колледжа, филиала особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- представлять и отстаивать интересы обучающихся в государственных и общественных организациях в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;

- получать от других структурных подразделений и работников колледжа необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- участвовать в работе общественных комиссий и советов колледжа, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации воспитательной работы;

- вносить предложения руководству колледжа по совершенствованию системы воспитательной работы;

- давать руководителям структурных подразделений колледжа и отдельным педагогическим работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением;

- разрабатывать и выносить на согласование руководству колледжа нормативные документы, проекты положений, составлять заявки на сметы по различным конкурсам, фестивалям, прочим мероприятиям, проводимым в рамках внеучебной работы;

- проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Воспитательный отдел обязан:

- честно и добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- своевременно и качественно вести документооборот.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 732 от 22.09.2020

Группа документов: Рапорт

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

положение о воспитательном отделе

Исполнитель: Винокурова С.В. - Методист;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Березовая Н.В. - Первый заместитель директора по ВР (Руководство)	Согласен	22.09.2020 13:26		Согласна
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	23.09.2020 08:50		
Маслюкова С.В. - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (Айхальский)	Согласен	22.09.2020 13:33		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	22.09.2020 15:17		

Подготовил: Винокурова С.В.

(24.09.2020
9:22:05)

Подтверждаю _____