

ПРИНЯТО
на Общем собрании
№ протокола 1
"14" сентября 2020г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
№ 01-05/571
от «05» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедрах и методических объединениях
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия) "Региональный технический колледж в г.Мирном"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» и разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.73;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям подготовки (ФГОС СПО);

1.2. Назначение Положения о об обеспечивающих, выпускающих кафедрах и методических объединениях (далее МО) состоит в определении и закреплении нормативно-правовых оснований деятельности структурных подразделений методического отдела, организационных форм управления образовательным процессом, их участия в образовательной деятельности колледжа; в обосновании целей, функций прав и обязанностей членов коллектива. Положение распространяется на все обеспечивающие, выпускающие кафедры и методические объединения колледжа, утверждается директором колледжа.

1.3. Кафедра - является структурным подразделением методического отдела колледжа, включающая преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников, обеспечивающих проведение учебной, исследовательской и методической работы по одной или нескольким профилирующим направлениям подготовки специалистов и рабочих кадров среднего профессионального образования. Кафедры создаются в подразделениях колледжа при наличии более 15 преподавателей в составе структурного подразделения и реализации более 6 образовательных программ.

1.3.1. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов и рабочих в колледже устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и обеспечивающие.

Выпускающей кафедрой называется объединение преподавателей, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск студентов по конкретным (закрепленными за кафедрой) специальностям/направлениям профессиональной подготовки (*далее по тексту ППССЗ/КРС*).

Обеспечивающей (не выпускающей) кафедрой называется объединение преподавателей, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины учебного плана по конкретной специальности/направлению профессиональной подготовки.

1.3.2. Ежегодно педагогические работники подразделений включаются в состав кафедр согласно преподаваемым циклам дисциплин программ подготовки и утверждаются приказом директора колледжа в начале учебного года. В зависимости от преподаваемых предметов, дисциплин, МДК, ПМ (педагогической нагрузки) преподавателя, при необходимости, могут привлекаться к участию в работе другой кафедры (других кафедр), не являясь ее (их) списочным членом. При этом исполнение решений другой кафедры является обязательным. Статусы кафедр определяются в соответствии с возложенными на них специфическими целями и функциями; степенью готовности к созданию и реализации основных образовательных программ (*далее по тексту ООП*) в образовательном процессе определенной специальности/ направления профессиональной подготовки.

1.4. Методические объединения (далее МО) являются структурными подразделениями методического отдела колледжа, включающие всех педагогических работников, обеспечивающих проведение учебной, исследовательской и методической работы в филиалах, реализующих программы среднего профессионального образования и общего образования.

1.4.1. Методические объединения среднего профессионального образования создаются при наличии - не более 15 преподавателей в составе структурного подразделения и реализации менее 6 образовательных программ. В случае увеличения преподавательского состава или реализации более 6 образовательных программ, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед структурным подразделением новых задач, МО может реорганизоваться в кафедру приказом директора колледжа. В состав МО входят все преподаватели, мастера производственного обучения и другие педагогические работники структурного подразделения. Утверждение состава МО осуществляется приказом директора на начало учебного года.

1.4.2. Методические объединения в филиалах выполняют функции обеспечивающих и выпускающих кафедр

1.5. Кафедры и методические объединения имеют соответствующую документацию, отражающую содержание ООП, осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением (Копия ППССЗ/КРС, реестр УМКД/МДК, копии программ ГИА, копии утвержденных тем выпускных квалификационных работ, ФОС по ППССЗ/КРС, аналитические справки об обеспеченности учебной литературой, а также документы организационного характера - планы кафедр, индивидуальные планы преподавателей, отчеты (ежемесячный, годовой), протоколы заседаний, аналитические справки по итогам проверок, мониторинга и др.)

1.6. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр и МО осуществляется приказом директора на основании протокола решения учебно-методического совета.

1.7. Предложение по кандидатуре заведующего кафедрой и руководителя МО вносится заместителем директора по учебной работе и утверждается директором

2. Общие цели кафедр и методических объединений

2.1. Цель - обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым в ГАПОУ РС (Я) "МРТК"

2.2. Для достижения цели кафедры и МО планируют и организуют:

- работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса колледжа, разработке преподавателями и мастерами производственного обучения учебно-методического комплекта дисциплины и модуля;

- работу по повышению квалификации, подготовке и проведению аттестации педагогических работников колледжа;

Разрабатывают:

- Методические материалы по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса (рекомендации, пособия и др.) колледжа;

- аналитические материалы по итогам учебно-воспитательного процесса (учебный год, полугодие, месяц) с целью принятия управленческих решений по совершенствованию методической работы;

- программы диагностики, тестирования студентов и преподавателей, аналитические материалы с целью определения результативности педагогической и методической деятельности административных и педагогических работников;

Заведующие кафедрами и руководители МО контролируют:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в колледже, а также ведение планирующей, учетно-отчетной и иной уставной документации по методической работе;

- выполнение членами кафедр и МО требований действующих нормативно-правовых и методических документов при разработке учебно-программной документации и реализации образовательного процесса;

- качество и результативность работы преподавателей и мастеров производственного обучения, посещает учебные занятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

3. Дополнительные функции выпускающих кафедр и МО

3.4. Общая цель выпускающих кафедр (далее по тексту ВК) и МО - обеспечение качества профессиональной подготовки специалистов/рабочих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии СПО или нескольким близким по направлению специальностям/профессиям.

Для выполнения цели выпускающие кафедры и МО имеют свою специфику:

- За ВК и МО закрепляются специальности, профессии из числа реализуемых программ в ГАПОУ РС (Я) "МРТК" и утверждаются приказом директором колледжа;

- из состава кафедр и МО назначаются ответственные за направлениями подготовки, закрепленным за конкретной кафедрой, которые несут ответственность за учебно-методическое обеспечение профессионального цикла (ППССЗ/КРС, Программы ИГА, КОС для квалификационных экзаменов и др.) и утверждаются приказом директором колледжа;

- ВК и МО принимает участие в координации всех видов деятельности иных (обеспечивающих) кафедр колледжа для качественной реализации программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих, закрепленных за кафедрой

3.5. Выпускающая кафедра и МО координирует полный цикл образовательного процесса по специальности/профессии, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по специальности/ профессии.

3.6. Выпускающая кафедра и МО кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами колледжа, совместно и согласовано с заместителями директора по направлениям выполняет следующие функции:

- формирует программы подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих (ППССЗ/КРС) в соответствии с ФГОС СПО и нормативными документами; контролирует соответствие содержания учебно-методических комплексов дисциплин, междисциплинарных курсов, готовит предложения по использованию вариативной части ФГОС, корректировке учебных планов;

- организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии ФОС специальности/профессии и КОСы по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;
- контролирует наличие и при необходимости организует работу по обновлению и пополнению библиотечного фонда по направлению подготовки;
- участвует в организации и проведении всех видов практик: учебных, производственных по специальности/профессии;
- организует подготовку студентов к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программы государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий; участвует в формировании состава ГАК, ГЭК и других аттестационных комиссий;
- обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных (дипломных) работ требованиям ФГОС СПО;
- вносит предложения и рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов/рабочих;
- посещает учебные занятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- Организует профориентационную работу.

4. Права и обязанности выпускающих кафедр и МО

4.1. Выпускающие кафедры и МО имеют право:

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников специальности/профессии;
- принимать участие в координации деятельности обеспечивающих кафедр по созданию и обновлению ППКРС, ППССЗ, обсуждать ход и результаты взаимодействия выпускающей и обеспечивающей кафедры;
- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей колледжа.

4.2. Выпускающие кафедры и МО обязаны:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности по некоторым лицензионным и аккредитационным требованиям;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся;
- осуществлять организацию и проведение самостоятельной работы студентов (СРС);
- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов, рабочих.

5. Права и обязанности обеспечивающих кафедр и МО

5.1. Обеспечивающие кафедры и МО имеют право:

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса по реализуемым кафедрой дисциплинам;
- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей колледжа.

5.2. Обеспечивающие кафедры и МО обязаны:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности по лицензионным и аккредитационным требованиям;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся;
- осуществлять организацию и проведение самостоятельной работы студентов (СРС);
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения практико-ориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Учебном-методическом совете колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 01-05/1359 от 27.09.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедрах и методических объединениях

Исполнитель: Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом;

| ФИО и должность | Виза | Дата | Подпись | Примечание |
|--|----------|---------------------|---------|------------|
| Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство) | Согласен | 28.09.2020 12:50 | | |
| Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство) | Согласен | 28.09.2020 08:25 | | |
| Равенкова Т.Н. - Ведущий юрисконсульт (Отдел кадров) | Согласен | 27.09.2020 19:58 | | |
| Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом (Методический отдел) | Согласен | 27.09.2020 12:45 | | |
| Корнева О.А. - Зам.заведующего по УПР (Светлинский) | Согласен | 27.09.2020 18:43 | | |
| Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский) | Согласен | 28.09.2020 08:56 | | |
| Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский) | Согласен | 28.09.2020 09:56 | | |

Подготовил: Сыбенова Е.А.

(28.09.2020
18:55:42)

Подтверждаю _____
