

**УТВЕРЖДЕНО**  
**ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА**  
**ГАПОУ РС (Я) «МРТК» №01-05/667/1**  
**от «11» ноября 2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фондов оценочных средств**  
**основных профессиональных образовательных программ**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» и устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию, процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ФОС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 года с учетом всех изменений, дополнений на 01.10.2020г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки среднего профессионального образования
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированный Министерством юстиции РФ рег. № 30861 от 26.12.2013 г.;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»;
- иными локальными актами ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

1.3. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Фонд оценочных средств – комплект методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания уровня обученности и сформированности компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам. ФОС является дополнительной частью

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей программе подготовки.

## **2. Структура и требования к фонду оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

— валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

— надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

— объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.2. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

— интегративность;

— проблемно-деятельностный характер;

— актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

— связь критериев с планируемыми результатами;

— внешняя экспертиза.

2.3. Структурными элементами фонда оценочных средств профессиональной образовательной программы являются:

— контрольно-оценочные средства аттестации, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план образовательной организации в соответствии с ФГОС,

— материалы для государственной итоговой аттестации (программа государственной итоговой аттестации, методические рекомендации и др.).

Контрольно-оценочные средства, сопровождающие реализацию профессиональной образовательной программы должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций, освоения программы подготовки в целом и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

2.4. Содержание контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации должны включать: общие положения, перечень объектов контроля и оценки, структура и содержание, система оценки, перечень используемых нормативных документов, литературы, материалов, оборудования.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении элементов фондов оценочных средств основных профессиональных образовательных программ должно быть обеспечено их соответствие:

— федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки;

— основной профессиональной образовательной программе;

— рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

— образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

## **3. Порядок разработки, утверждения, хранения фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждому профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательной организации.

3.2. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет

методический отдел.

3.3. Ответственность за разработку и формирование фонда оценочных средств профессиональной образовательной программы несет руководитель соответствующей образовательной программы, в случае отсутствия руководителя образовательной программы общее руководство разработкой фонда оценочных средств профессиональной образовательной программы осуществляет методический отдел.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения, реализующий по данному направлению.

В случае реализации профессионального модуля несколькими педагогическими работниками разработка контрольно-оценочного средства промежуточной аттестации (квалификационного экзамена) профессионального модуля осуществляется под руководством руководителя образовательной программы.

В случае отсутствия штатного педагогического работника разработкой контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, профессионального модуля программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих занимается руководитель образовательной программы с учетом специфики производственных объектов и запросов.

3.5. Контрольно-оценочные средства аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей утверждаются колледжем, а для аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. Согласование с заинтересованными работодателями ФОС в рамках контрольно-оценочных средств аттестации профессиональных модулей в форме экспертного заключения или рецензии осуществляется руководителями ОП

3.6. Разработанные контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях кафедр/МО для проведения соответствующей экспертизы, апробации. Решение о включении контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании учебно-методического совета (в дистанционном формате) и оформляется протоколом заседания учебно-методического совета и на титульном листе с левой стороны вносится запись "Утверждено...".

3.7. После заседания УМС заведующий методического отдела / руководители филиалов оформляют приказ об утверждении фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы через систему ДЕЛЮ-WEB

3.8. Утвержденные экземпляры ФОС по всем направлениям подготовки хранятся в методическом отделе ГАПОУ РС(Я) «МРТК». Скан-копии контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей включаются в состав учебно-методических комплексов соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей.

#### **4. Порядок обновления фондов оценочных средств основной профессиональной образовательной программы**

4.1 Кафедры/ МО в случае утвержденных изменений в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения обновляют элементы фондов оценочных средств основных профессиональных образовательных программ. При этом содержательная часть, необходимая к обновлению, обсуждается на кафедре и выносится на повестку заседания учебно-методического совета. По итогам обсуждения оформляется протокол заседания учебно-методического совета с обоснованием необходимого обновления в части фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы. Данный протокол представляется на согласование директору колледжа. После согласования протокола вносятся необходимые изменения, дополнения в ФОС.

4.2 Копии согласованных протоколов учебно-методического совета с обоснованием внесенных обновлений и измененные элементы фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы прикладываются к ФОС.

4.3. В случае существенных изменений содержательного характера (вступление в силу новых профессиональных стандартов, внесение дополнительных профессиональных модулей, дисциплин, профессиональных компетенций) ФОС основной профессиональной образовательной программы формируется в полном объеме.

## **5. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству колледжа.

Приложение 1

---

наименование образовательного учреждения

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**ГАПОУ РСЯ(Я) «МРТК»**  
от «    »                      2020 г.  
№                     

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ППССЗ/ППКРС

---

(наименование)

---

(код и наименование специальности)

---

(квалификация выпускника)

Мирный, 20\_\_



**РАСМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**  
на заседании кафедры/МО «\_\_\_\_\_»  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании УМС  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО**

\_\_\_\_\_

*(код дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, наименование)*



## Лист согласования

Контрольно-оценочное средство промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

составлено \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

-----  
Контрольно-оценочное средство промежуточной аттестации  
\_\_\_\_\_ рассмотрено и рекомендовано к  
использованию на заседании кафедры \_\_\_\_\_ ГАПОУ РС (Я) «МРТК»  
(наименование кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол №\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

-----  
-----  
Контрольно-оценочное средство промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ согласовано для включения в фонд оценочных  
средств программы подготовки \_\_\_\_\_

на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол №\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Секретарь УМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 01-05/1579 от 05.11.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

ПОЛОЖЕНИЕ о формировании ФОС

Исполнитель: Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	05.11.2020 17:18		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	06.11.2020 08:19		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	05.11.2020 10:19		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	05.11.2020 10:50		
Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом (Методический отдел)	Согласен	05.11.2020 09:36		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	05.11.2020 09:51		
Корнева О.А. - Зам.заведующего по УПП (Светлинский)	Согласен	05.11.2020 04:01		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	05.11.2020 11:29		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	05.11.2020 10:23		
Равенкова Т.Н. - Ведущий юрисконсульт (Отдел кадров)	Согласен	05.11.2020 13:07		

Подготовил: Сыбенова Е.А.

(06.11.2020  
8:51:45)

Подтверждаю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_