

Утверждаю:
начальник КШИ им Г. Н. Трошева
Казакбаев Ш.А.



20232

**План работы библиотеки
ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «КШИ им Г.Н. Трошева»
на 2023-2024 учебный год**

Основной целью библиотеки является обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

Основные задачи:

оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей в соответствии с правилами пользования библиотекой; формирование, накопление, обработка, систематизация библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами школы, информационными потребностями читателей и Положением о формировании фонда библиотеки ;

-организация и ведение справочно-библиографического аппарата;

-совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;

-участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности школы, формирование библиотечно-информационной культуры школьников.

**Показатели критериев результативности работы на 2023-2024
учебный год**

№п/п	Наименования критерия	Норматив	
1.	1. Работа по библиотечному фонду		
	Комплектование фонда по основной учебной литературе, по заявкам преподавателей	100%	
	Полный обхват в обслуживании читателей	100%	
	Уменьшение числа задолжников в конце учебного периода	Менее 5%	
2.	2. Аналитическая работа		
	Своевременное выполнение всех отчетностей	100%	
3.	3. Работа с читателями:		
	Оперативное библиографическое и библиотечное обслуживание читателей	Кол-во книговыдачи свыше 1000 за уч/год	
4.	Обеспечение доступа к интернет-ресурсам	100%	
	Проведение массовых мероприятий	Не менее 10 мероприятий в год	

5.	4. Работа по повышению квалификации		
	Участие в вебинарах, конференциях проводимых ЦГБ и др. учреждениями, прохождение курсов повышения квалификации.	Не менее чем в 2 мероприятиях	

Мероприятия по достижению показателей результативности

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Работа по библиотечному фонду			
1.	Изучение и анализ учебного фонда: диагностика обеспеченности уч-ся учебниками и учебными пособиями в учебном году	В течении года	Библиотека
2.	Работа по комплектованию фонда: Работа с педагогическими работниками по заявке на необходимую учебно-методическую литературу	В течении года	Библиотека
3.	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Май	Библиотека
4.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года	Библиотека
5.	Обеспечение сохранности фонда: Работа с задолжниками; Санитарные дни; Работа по мелкому ремонту книг.	В течении года	Библиотека
6.	Работа по учету фонда	В течении года	Библиотека
7.	Совместная работа с библиотекой №4, Муниципальным, казенным учреждением (МКУ). Межпоселенческая информационно-библиотечная система (МО) Мирнинский р-н.	В течении года	Библиотека
2. Аналитическая работа			
1.	Отчет по обеспеченности учебной литературой школы;	Ноябрь Декабрь	Библиотека
2.	Отчет работы за 2023 г.	Декабрь	Библиотека
3.	Отчет работы за 2023-2024г.	Май	Библиотека
4.	Другие отчеты	В течении года	Библиотека
3. Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течении года	Библиотека

2	Регистрация новых читателей. Перерегистрация читателей.		Сентябрь	Библиотека
3	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д.		В течении года	Библиотека
4	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информационное обеспечение учащихся. 2. Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых. 3. Совместное проведение мероприятий. 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки. 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.		В течении года	Библиотека
3.1 Массовая работа библиотеки				
Сентябрь				
	Ко Дню знаний оформление стенда-выставки «Здравствуй школа».		1 сентября	Библиотека
	Ознакомление кадетов с фондом, с правилами пользования библиотекой (под роспись)		02-10 сентября	Библиотека
	Ко Дню памяти генерала Г. Н. Трошева, библиотечный час с оформлением стенда-выставки «Жизнь генерала Г. Н. Трошева».		14-15 сентября	Библиотека
Октябрь				
	Оформление стенда-выставки ко Дню учителя «Я — Учитель».		4 октября	Библиотека
	Ко Дню народного единства оформление стенда-выставки с обзором литературы «Единства народа»		27 октября	Библиотека
Ноябрь				
	Проведение беседы-урока с кадетами «Мои права и обязанности»		В течении месяца	Библиотека, воспитательный отдел
	Оформление стенда-выставки «Мир ОЛОНХО»		25 ноября	Библиотека
Декабрь				
	Оформление стенда-выставки «День Конституции России»		12 декабря	Библиотека
	Оформление стенда-выставки об истории		25	Библиотека

	празднования Нового года «Лучшая колядка».	декабря	
	Рейд по контролю за сохранностью учебников	19-23 декабря	Библиотека
Январь			
	Оформление стенда-выставки и проведение библиотечного часа «Ленинград-город герой» показ видео фильма	26 января	Библиотека
	Ко Дню образования Мирнинского района библиотечный час с оформлением стенда-выставки «Мой Мирный».	27 января	Библиотека
Февраль			
	Оформление стенда-выставки и проведение библиотечного часа ко Дню родного языка и письменности Якутии	7 февраля	Библиотека
	Ко Дню защитника Отечества оформление стенда-выставки «Якутяне-герои ВОВ».	23 февраля	Библиотека
Март			
	Оформление стенда-выставки к Международному женскому дню «Женщины Герои России»	8 марта	Библиотека
	Библиотечный час с оформлением стенда-выставки ко дню рождения Г.Н. Трошева	14 марта	Библиотека
Апрель			
	Ко Дню космонавтики библиотечный час с оформлением стенда-выставки «Якутия и космос».	12 апреля	Библиотека
	Выставка ко Дню Республики Саха (Якутия) «Мой край родной Якутия».	27 апреля	Библиотека
	Рейд по контролю за сохранностью учебников	28 апреля	Библиотека
Май			
	Ко Дню Победы библиотечный час с оформлением стенда-выставки «Они защищали Родину»	9 мая	Библиотека
	Оформление стенда-выставки к дню Славянской письменности	24 мая	Библиотека

Библиотекарь



Кылычбаева Э.К.