

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ГАПОУ РС (Я) «МРТК» № 01-05/636
от «28» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов очно-заочной и заочной форм обучения
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов является нормативным локальным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех изменений, дополнений и федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014г. № 1580 и приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441;
- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательные учреждения среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999г. № 16-52-59ин/16-13);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2020г. № 885/390;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. № 816.
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016г. № 453);
- Другими нормативными документами Минобрнауки РФ, Рособнадзора, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);
- Уставом ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и повторной аттестации студентов очно-заочной и заочной форм обучения в Колледже.

1.3. Аттестация представляет собой оценку качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебными планами, путем оценки уровня знаний, умений, навыков, компетенций и готовности их применения в соответствующих предметных и профессиональных областях с учетом требований действующих Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО).

1.4. Промежуточная аттестация – форма аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости является формой контроля освоения студентами образовательных программ в течение учебного года и позволяет обеспечивать оперативный контроль, руководство учебным процессом и применять корректирующие мероприятия.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы по очно-заочному и заочному обучению в колледже.

1.7. Академическая задолженность – это невыполнение рабочего учебного плана в полном объеме в соответствующие сроки. Результатом являются неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации или их отсутствие из-за пропусков занятий по любым причинам, а также неявки на экзамен, зачет.

1.8. Экзаменационный материал – перечень вопросов, задач и ситуаций по разделам и темам, выносимым на экзамен.

2. Текущий контроль успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);
- практическая проверка (при выполнении курсовых проектов (работ), проведении деловых игр, практических занятий, лабораторных работ, при прохождении учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка;
- другие методы текущего контроля успеваемости.

2.3. При организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) текущий контроль обучающихся может осуществляться при непосредственном взаимодействии преподавателя и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

2.4. Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате скайп, вебинар и других форматах, обеспечивающих участие обучающегося в реальном режиме.

2.5. Преподаватель в рамках текущего контроля успеваемости использует контрольные задания, ранее отправленные обучающимся в рамках изучения темы, раздела по учебной дисциплине/ междисциплинарного курса.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости студентов преподавателями фиксируются в электронном виде в ПОО «Сетевой город. Образование» и/или в бумажных учебных журналах.

2.7. Основными задачами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- принятие оперативных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателей и Колледжа.

2.8. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по текущей успеваемости по любым причинам, к промежуточной аттестации не допускаются и обязаны ликвидировать академические задолженности до промежуточной аттестации.

2.9. Заведующим отделением по заочному, вечернему и профессиональному обучению (далее - ЗВиПО), учебной частью в головном учреждении, в филиалах специалистом, ответственным за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, текущий контроль успеваемости студентов по очно-заочной и заочной формам обучения проводится постоянно.

2.10. По окончании каждого семестра также проводится рубежный текущий контроль успеваемости. Результаты рубежного контроля заведующим отделением по ЗВиПО, заведующими филиалами оформляются в виде аналитического отчета и используются для принятия необходимых управленческих решений.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и устанавливается расписаниями учебного процесса, которые утверждаются в головном учреждении директором Колледжа, в филиалах – заведующими филиалами.

Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, зачетов – 10 (без учета дифференцированных зачетов по физической культуре) и защиты двух курсовых проектов (работ).

3.2. Промежуточная аттестация для студентов очно-заочной формы обучения проводится как концентрированно, так и рассредоточено.

Концентрированное проведение может предусматривать промежуточную аттестацию для студентов очно-заочной формы обучения во время сессии, как правило, в конце каждого семестра.

Рассредоточенное проведение предусматривает проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.3. Промежуточная аттестация для студентов заочной формы обучения проводится рассредоточено во время лабораторно-экзаменационных сессий.

3.4. Согласно учебным планам основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (письменный и устный по билетам, с выполнением практической работы, выполнение тестов, защиты проектов, разработок, презентаций, демонстрационного экзамена (если это предусмотрено учебным планом) и др);
- комплексный экзамен по дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- аттестация по результатам контроля текущей успеваемости;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

3.5. Промежуточная аттестация может быть организована в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции, вебинара, скайп и других форматах, обеспечивающих присутствие студентов в назначенное время с применением других электронных средств коммуникации и связи в электронной среде, также при непосредственном взаимодействии с экзаменуемым/комиссией (при необходимости).

3.6. Преподаватель имеет право выставлять зачет без специального опроса студентов, которые активно работали на аудиторных занятиях и имеют высокие результаты по текущей успеваемости.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки.

Для студентов заочной формы обучения, при условии завершения изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, экзамен может

проводиться в первый день следующей сессии, при дистанционном обучении в любое время.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журналах учебных занятий и экзаменационной ведомости как «зачет» или «незачет», в зачетной книжке – «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно) и фиксируется в журналах учебных занятий, зачетной книжке студента, экзаменационной ведомости.

В зачетную книжку оценка «2» (неудовлетворительно) не проставляется.

3.9. Экзаменационные материалы составляются преподавателями – предметниками на основе рабочих программ, которые должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы, отражающие объем проверяемых теоретических знаний. Экзаменационные материалы обсуждаются с участием преподавателей смежных дисциплин и утверждаются заведующим отделением по ЗВиПО, в филиалах заведующими филиалами.

Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.10. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Продолжительность проведения промежуточной аттестации, форма проведения, число студентов, готовящихся одновременно, определяется преподавателем. С разрешения преподавателя студенты могут пользоваться на экзамене справочной литературой, пособиями.

Комплексный экзамен проводится с участием всех преподавателей, читавших учебные курсы, при этом выставляется одна оценка.

3.11. В проведении всех форм промежуточной аттестации могут принимать участие заведующий отделением по ЗВиПО, заведующие филиалами, преподаватели смежных дисциплин, ведущие специалисты предприятий, организаций, мнение которых учитывается при оценивании знаний студентов. В экзаменационной ведомости указываются и подписывают экзаменационную ведомость все члены экзаменационной комиссии.

3.12. Полученные оценки промежуточной аттестации проставляются преподавателем:

- в зачетной книжке студентов (за исключением неудовлетворительной оценки) с указанием максимального количества часов;
- в бумажном журнале теоретического обучения и/или в электронном виде в ПОО «Сетевой город. Образование»;
- в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).

Учебная часть головного учреждения, в филиалах специалист, ответственный за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, оценки проставляют в сводную ведомость.

3.13. Студент считается допущенным к промежуточной аттестации, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению. Если по дисциплине учебным планом предусмотрен еще зачет или курсовой проект (работа), студенты допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии зачета и успешной защиты курсового проекта (работы).

3.14. В случае неявки студента на зачет или экзамен, в экзаменационной ведомости и журнале учебных занятий преподавателем делается запись «не явился».

3.15. Студенты, выполнившие лабораторные, практические, курсовые проекты (работы), практики, могут пройти промежуточную аттестацию в другое время, в том числе и досрочно по их личному заявлению по уважительным причинам и при предоставлении подтверждающих документов (семейные и личные обстоятельства, медицинские показания, призыв в ряды Российской Армии, отсутствие дорог на время сессии, и т.п.). В данном случае в головном учреждении учебная часть, в филиалах специалист,

ответственный за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, выписывают экзаменационный лист студенту установленной формы. После прохождения промежуточной аттестации студент сдает экзаменационный лист в головном учреждении в учебную часть, в филиалах специалисту, ответственному за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения.

3.16. Заполнение экзаменационной ведомости (установленного образца) промежуточной аттестации преподавателем должно производиться одновременно с заполнением зачетной книжки и журнала учебных занятий. Выставление оценки по промежуточной аттестации только в зачетной книжке запрещается.

3.17. Экзаменационную ведомость и зачетную книжку необходимо заполнять аккуратно согласно формы. Дополнения и исправления в ведомости не допускаются. В случае необходимости исправлений экзаменационная ведомость переоформляется полностью.

3.18. Экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, сводные ведомости хранятся в архивах колледжа согласно номенклатуре дел.

4. Повторная аттестация

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учебная часть в головном учреждении, в филиалах специалист, ответственный за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, выписывают экзаменационный лист для передачи. Преподавателем результаты ликвидации академической задолженности фиксируются в экзаменационном листе, в журналах учебных занятий и в зачетной книжке студента.

4.3. Если студент проходил промежуточную аттестацию и получил оценку «неудовлетворительно», то оправдательные документы о его болезни в день сдачи и в дни, предшествующие сдаче, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определенные Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа, в филиалах распоряжением заведующего филиалом, создается соответствующая комиссия.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, возникшие по неуважительным причинам, по четырем и более дисциплинам отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности по неуважительным причинам по одной-трем дисциплинам, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Студенты выпускных групп в конце учебного года для получения более высокой оценки по результатам промежуточной аттестации в целях улучшения качества диплома по их личному заявлению имеют право на передачу результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Передача допускается не более чем по трем дисциплинам.

4.9. На основании заявления и по визе заведующего отделением по ЗВиПО, в филиалах по визе заведующего филиалом, издается приказ директора Колледжа о разрешении передачи. Учебная часть в головном учреждении, в филиалах специалист,

ответственный за организацию и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения, выписывают студенту экзаменационный лист.

4.10. Результаты ликвидации академической задолженности и передачи фиксируются в экзаменационном листе, в журналах учебных занятий, в зачетной книжке студента, сводной ведомости.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Колледжа.

5.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание данного Положения.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 3-01-24/767 от 13.10.2020

Группа документов: Заявления

Версия проекта: 1

Состав: 6

Содержание:

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации (ОЗ и З формы обучения)

Исполнитель: Акимова О.А. - Заведующий по заочно-вечернему и производственному обучению;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	13.10.2020 16:06		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	14.10.2020 08:37		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	13.10.2020 15:15		
Ивашенко Л.В. - Заведующий учебной частью (Учебная часть)	Согласен	13.10.2020 15:41		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	15.10.2020 12:41		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	13.10.2020 14:57		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	13.10.2020 17:10		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	13.10.2020 23:08		

Подготовил: Акимова О.А.

(16.10.2020
14:47:21)

Подтверждаю _____
