

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ГАПОУ РС (Я) «МРТК» №01-05/636
от «28» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения является нормативным локальным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех изменений, дополнений и федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по программа среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014г. № 1580 и приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2020г. № 885/390;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Перечнем специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 20.01.2014г. № 22 с изменениями от 10.12.2014г. № 1564;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016г. № 453);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. № 816.

1.2. Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по очно-заочной форме обучения и реализует основные профессиональные образовательные программы на базе среднего общего образования.

1.3. Сроки обучения по очно-заочной форме получения образования увеличиваются по сравнению с очной формой на один год.

1.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми Колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.5. Федеральный Государственный образовательный стандарт по программам среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) соответственно специальности, профессии и является основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.6. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося и предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного года.

1.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования, включая дистанционную форму. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8. Прием на обучение по очно-заочной форме по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема.

1.9. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения устанавливается Колледжем. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом для очно-заочной формы обучения, который разрабатывается Колледжем на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.10. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности, профессии и обучаемого контингента.

1.11. Программы обучения могут быть реализованы с применением доступных средств электронного обучения, информационных и коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий.

2. Организация и проведение учебного процесса

2.1. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году для очно-заочной формы обучения устанавливается:

- 1-2 курс: сессия 10 календарных дней;

- 3 курс: сессия 20 календарных дней, преддипломная практика – 4 недели, ГИА (подготовка и защита дипломной работы) – 6 недель.

В течение учебного года сессии проводятся в конце каждого семестра. Последняя сессия проводится перед преддипломной практикой.

2.2. Максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54 академических часа в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляют 16 академических часов в неделю.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.3. При очно-заочной форме обучения осуществляются основные виды учебных занятий: - обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторные работы);

- консультации;

- самостоятельная работа;

- производственная практика;

2.4. Общая продолжительность каникул по очно-заочной форме обучения устанавливается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности, профессии.

2.5. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации.

Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения.

2.6. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации и, при необходимости, входной контроль.

2.7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Для оценки персональных достижений студентов требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

2.8. Промежуточная аттестация включает: экзамены, комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые работы.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учебных занятий, экзаменационные и сводные ведомости.

2.9. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. Количество экзаменов в учебном году не должно быть более восьми, а количество зачетов не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). Дифференцированный зачет и зачет проводятся за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.11. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности в составе профессиональных модулей реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентами по направлению колледжа, место прохождения преддипломной практики студенты выбирают самостоятельно.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работают на должностях, соответствующих получаемой квалификации, на основании предоставленных с места работы справок, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

2.12. Согласно ФГОС на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3. Порядок реализации учебного процесса

3.1. Успешно обучающимся студентам предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.2. Справка-вызов на сессию выдается каждому успешно обучающемуся студенту, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, колледж, по заявлению студента с подтверждающими документами, имеет право установить другой срок её проведения. За студентом сохраняется право на дополнительно оплачиваемый учебный отпуск.

3.4. Студентам, имеющим академические задолженности по дисциплинам, справки-вызовы не выдаются, а вышедшие на сессию без справки-вызова допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.5. Студенты, своевременно не оплатившие обучение, к экзаменам и зачетам не допускаются. К экзаменам, зачетам по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные контрольные работы.

К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены, зачеты по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Студентам, не имеющим задолженностей, в зачетную книжку проставляется штамп о допуске к экзаменам.

Неявка на экзамен или зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора колледжа о переводе студентов на следующий курс.

3.8. Студентам, не выполняющим учебный план (имеющим академические задолженности по четырем и более дисциплинам) и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9. Студенты, не выполнившие учебный план соответствующего курса, могут быть оставлены на повторный курс обучения. При повторном обучении на очередном курсе право на дополнительный учебный оплачиваемый отпуск не сохраняется.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Колледжа.

4.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание данного Положения.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 3-01-24/783 от 14.10.2020

Группа документов: Заявления

Версия проекта: 1

Состав: 5

Содержание:

Положение об организации УП по ОЗ форме обучения

Исполнитель: Акимова О.А. - Заведующий по заочно-вечернему и производственному обучению;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	15.10.2020 09:30		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	15.10.2020 08:17		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	15.10.2020 10:46		
Ивашенко Л.В. - Заведующий учебной частью (Учебная часть)	Согласен	15.10.2020 08:33		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	15.10.2020 12:41		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	15.10.2020 09:00		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	15.10.2020 08:47		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	15.10.2020 11:41		

Подготовил: Акимова О.А.

(16.10.2020
14:42:20)

Подтверждаю _____
