

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ГАПОУ РС (Я) «МРТК» № 01-05/636
от «28» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса по заочной форме обучения
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения является нормативным локальным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех изменений, дополнений и федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по программам среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 с изменениями и дополнениями от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014г. № 1580 и приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 25.08.2020г. № 885/390;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);
- Перечнем специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. № 185 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016г. № 453);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017г. № 816.

- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 20.01.2014г. № 22 с изменениями от 10.12.2014г. № 1564;

- Другими нормативными документами Минобрнауки РФ, Рособнадзора, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);

- Уставом колледжа;

- Нормативными локальными актами ГАПОУ РС (Я) «МРТК», касающимися отделения по ЗВиПО;

- Приказами и указаниями директора колледжа, а также настоящим Положением.

1.2. Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена по заочной форме обучения и реализует основные профессиональные образовательные программы на базе основного общего и среднего общего образования.

1.3. Сроки обучения по заочной форме получения образования увеличиваются по сравнению с очной формой на один год.

1.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт по программам среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации независимо от форм получения образования.

1.6. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося, включает в себя самостоятельную подготовку и очное обучение и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования, включая дистанционную форму. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8. Прием на обучение по заочной форме по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема.

1.9. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем по мере формирования групп. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается Колледжем на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.10. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

1.11. Программы обучения могут быть реализованы с применением доступных средств электронного обучения, информационных и коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий.

2. Организация и проведение учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени распределяется следующим образом:

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается:

- 1-2 курсы, (1-3 курсы на базе основного общего образования): сессия 30 календарных дней, в остальное время самостоятельное изучение учебного материала;
- 3 курс (4 курс на базе основного общего образования): сессия 40 календарных дней, в остальное время самостоятельное изучение учебного материала;
- 4 курс (5 курс на базе основного общего образования): сессия 40 календарных дней, в остальное время самостоятельное изучение учебного материала, преддипломная практика – 4 недели, ГИА (подготовка и защита дипломного проекта (работы) – 6 недель.

2.2. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.3. Продолжительность каникул для заочной формы обучения 9 недель в летнее время.

2.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия, включая лекции;
- лабораторные работы и практические занятия;
- курсовые проекты (работы);
- контрольные работы;
- индивидуальные занятия;
- консультации;
- производственная практика;
- другие виды учебной деятельности.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия), включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения, промежуточной и итоговой аттестации.

2.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплинам, МДК, ПМ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами и иными информационными ресурсами.

2.7. В течение учебного года сессия по продолжительности делится на два периода по 15 (1 и 2 курсы) и 20 (3 и 4 курсы) календарных дней, для обучающихся на базе основного общего образования по 15 (1,2,3 курсы) и по 20 (4,5 курсы) календарных дней. В графике сессий, по возможности, учитываются особенности северных территорий (время года, наличие и состояние дорог, автозимников, продолжительность очередных отпусков на основной работе студентов, контингента студентов).

2.8. Периодичность и сроки проведения сессий на следующий учебный год устанавливаются приказом директора колледжа в июне т. г. и отражаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.9. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические, лабораторные работы, курсовые проекты (работы), промежуточную аттестацию, консультации), дни отдыха.

2.10. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации.

Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения.

2.11. Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12. Максимальная учебная нагрузка студентов включает все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54 академических часа в неделю.

2.13. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации и, при необходимости, входной контроль.

2.14. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Для оценки персональных достижений студентов требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

2.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены, комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), дифференцированные зачеты, зачеты, курсовые проекты (работы).

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

К экзамену по профессиональным модулям допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в журналы учебных занятий, экзаменационные и сводные ведомости.

2.16. Количество экзаменов в учебном году не должно быть более восьми, а количество зачетов не более 10 (без учета зачетов по физической культуре). Дифференцированный зачет и зачет проводятся за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.17. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.18. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Практика по профилю специальности в составе профессиональных модулей реализуются студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентами по направлению колледжа, место прохождения преддипломной практики студенты выбирают самостоятельно.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работают на должностях, соответствующих получаемой квалификации, на основании предоставленных в места работы справок, освобождаются от прохождения практики по профилю специальности.

2.19. Согласно ФГОС на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

3. Порядок реализации учебного процесса

3.1. График сессий на учебный год размещается на сайте колледжа.

3.2. Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.3. Справка-вызов на сессию выдается каждому успешно обучающемуся студенту, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Студентам, которые не могут по уважительным причинам присутствовать на сессии (по заявлению с подтверждающими документами), колледж имеет право установить другой срок её проведения. За студентом сохраняется право на дополнительно оплачиваемый учебный отпуск.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова (имеющие академические задолженности по дисциплинам), допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению занятий по другим дисциплинам, МДК, ПМ за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание её проведения, которое утверждается директором колледжа и передаётся в учебную группу.

3.7. К экзамену, зачету по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические занятия, курсовые работы, сдавшие все домашние контрольные работы.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.8. Студенты, своевременно не оплатившие обучение, к экзаменам и зачетам не допускаются.

Студентам, не имеющим задолженностей, в том числе по оплате обучения, в зачетную книжку проставляется штамп о допуске к экзаменам.

Неявка на экзамен или зачет без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.10. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.11. Студентам, не выполняющим учебный план (имеющим академические задолженности по четырем и более дисциплинам) и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.12. Студенты, не выполнившие учебный план соответствующего курса, могут быть оставлены на повторный курс обучения. При повторном обучении на очередном курсе право на дополнительный учебный оплачиваемый отпуск не сохраняется.

3.13. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013г. № 455.

3.14. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца и приложение к нему, документ о квалификации.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом Колледжа.

4.2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание данного Положения.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 3-01-24/784 от 14.10.2020

Группа документов: Заявления

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Положение об организации УП по Заочной форме обучения

Исполнитель: Акимова О.А. - Заведующий по заочно-вечернему и производственному обучению;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	15.10.2020 09:30		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	15.10.2020 08:21		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	15.10.2020 10:46		
Ивашенко Л.В. - Заведующий учебной частью (Учебная часть)	Согласен	15.10.2020 08:33		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	15.10.2020 12:41		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	15.10.2020 08:59		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	15.10.2020 08:53		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	15.10.2020 11:42		

Подготовил: Акимова О.А.

(16.10.2020
14:40:36)

Подтверждаю _____
