

**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол заседания педагогического**  
**совета филиала «КШИ им. Г.Н. Трошева»**  
**ГАПОУ РС (Я) МРТК**  
**от «25» декабря 2020 г. № 28**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора**  
**ГАПОУ РС (Я) «МРТК»**  
**от «25» декабря 2020 г.**  
**№ 01-05/792**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио обучающегося в системе**  
**«Сетевой Город. Образование».**

**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**  
**Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» филиале**  
**«Кадетская школа-интернат имени Г.Н. Трошева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - колледж), регламентирует портфолио обучающегося в системе «Сетевой Город. Образование» (далее – СГО) в филиале «Кадетская школа-интернат имени Г.Н. Трошева» (далее – «КШИ им. Г.Н. Трошева») при очном, очно-дистанционном, дистанционном обучении.

1.2. Настоящее Положение о портфолио обучающегося в системе СГО (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;

- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопительной системы оценивания достижений обучающихся «КШИ им. Г.Н. Трошева».

1.4. Портфолио – это целенаправленная коллекция индивидуальных достижений, которая демонстрирует усилия, прогресс, результаты, достигнутые обучающимися в одной или более видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, общественной и др.).

1.5. Обучающийся ведет портфолио на электронном носителе в системе "Сетевой Город. Образование".

1.6. Подсистема ведения портфолио в системе "Сетевой Город" представляет собой ведение структурированных каталогов ресурсов, а также гибкую настройку прав доступа к ним. Личный портфолио – это персональный каталог ресурсов обучающегося, в котором реализована возможность создания ссылок и хранения документов в своем личном пространстве на сервере.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио служит решению следующих задач:

- создание для обучающегося ситуации успеха, положительной учебной мотивации;
- развитие универсальных учебных действий;
- поддержка интереса обучающегося к определенному виду деятельности;
- развитие активности и самостоятельности обучающегося;
- развитие индивидуализации образования;
- создание условий для успешной социализации и профориентации;
- укрепление взаимодействия участников образовательных отношений;
- повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития обучающегося и совместной деятельности со школой.

### **3. Порядок формирования личного портфолио в системе "Сетевой Город. Образование"**

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета выпускника» определенного уровня образования и способствует определению вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио при получении основного общего образования – 4 года (6 – 9 классы); при получении среднего общего образования – 2 года (10 – 11 классы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием, организация ежегодной процедуры защиты портфолио возлагается на классного руководителя и воспитателя.

### **4. Структура, содержание и оформление личного портфолио в системе "Сетевой Город. Образование"**

4.1. Система "Сетевой Город. Образование" представляет инструмент для ведения личного портфолио и просмотра персональных портфолио других пользователей (при наличии прав на это).

4.2. Создавать личный портфолио могут пользователи с ролью обучающегося. Права на просмотр другим пользователям персонального портфолио даются самим пользователем-владельцем. Права на просмотр задаются владельцем портфолио внутри этого портфолио на экране «Права доступа к портфолио». Просмотр портфолио других пользователей доступен любому пользователю системы при наличии на это прав доступа.

4.3. При первом заходе пользователя на закладку **Личный портфолио**, доступна только кнопка **Создать**. При нажатии на нее можно создать новый портфолио, содержащий четыре раздела (**портрет, достижения, коллектор, рабочие материалы**) и воспользоваться кнопкой редактирования **Изменить**. С помощью этой кнопки, выбрав в выпадающем списке **Раздел** название конкретного нужного раздела или всех сразу, на экране **Редактирование портфолио** можно наполнить свой портфолио необходимой информацией, а также определить пользователей, имеющих право на его просмотр.

4.4. Портфолио состоит из четырех обязательных разделов: «Портрет»; «Достижения»; «Коллектор» и «Рабочие материалы». По желанию обучающийся может создавать и другие разделы.

4.5. Раздел **Портрет** предназначен для представления основной информации (фамилия, имя, отчество, учебное заведение и др.) об ученике - авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом (здесь может быть эссе, фотография, характеристика и т.п.).

4.6. В раздел **Достижения** помещаются те материалы, которые, по мнению обучающегося, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. В данном разделе необходимо структурировать информацию по следующим блокам:

**«Моя учеба»** - обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, листы успеваемости и другими достижениями по освоению программы по конкретным учебным предметам. В данном разделе размещаются также дипломы, грамоты и

свидетельства по результатам участия в олимпиадах, научно-практических конференциях.

«**Моя общественная работа**» - в данном разделе размещается информация о выполнении общественных поручений в рамках школьного и классного самоуправления, об участии в общественно-полезных акциях и волонтерском движении (это могут быть сообщения, краткие отчеты, фотографии и др. материалы).

«**Мои спортивные достижения**» - здесь размещается информация об участии и достижениях в мероприятиях спортивной направленности.

«**Моё творчество**» - в этот раздел помещаются творческие работы: рисунки, сказки, стихи, фотографии других творческих работ или фотоотчеты об участии в творческих мероприятиях.

«**Мои впечатления**» - размещаются материалы (заметки, эссе, фотографии и др.) по итогам посещения музеев, выставок, экскурсий и т.п.

*Не все блоки являются обязательными. Могут быть включены и другие блоки в данном разделе.*

4.7. Раздел **Коллектор** содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит обучающемуся (это могут быть материалы, предложенные преподавателем - памятки, схемы, списки литературы, или найденные обучающимся самостоятельно - статьи, иллюстрации, или материалы товарищей по группе). Желательно разместить в этом разделе рубрику «**Моя безопасность**», в которую нужно включить инструкции по технике безопасности, материалы классных часов, видеоролики и презентации по данной тематике.

4.8. Раздел **Рабочие материалы** включает все те материалы, которые созданы и систематизированы обучающимся. Это материалы для уроков и внеурочной деятельности (сообщения, рефераты, презентации, видеофильмы и др.).

4.9. В системе "Сетевой Город. Образование" каждый раздел содержит два подраздела: **Ссылки** и **Документы**. Эти подразделы могут в свою очередь содержать еще подразделы. Глубина их вложенности не ограничена.

Предельный размер сохраняемого файла документа - **20 Мб**. Размер самого портфолио не ограничен.

## **5. Презентация портфолио**

5.1. Презентация портфолио организуется классным руководителем один раз в год и проводится с привлечением всех участников образовательных отношений.

5.2. Критерии оценки презентации портфолио см. в Приложении №1.

## **6. Заключительные Положения**

6.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положениями, регламентирующими воспитательный процесс в «КШИ им. Г.Н. Трошева».

6.2. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- изменения законодательства в сфере образования;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание данного Положения.

## Критерии оценки презентации портфолио обучающегося

Проявленные умения	Оценка
1. Умение самостоятельно определять цели, ставить и формулировать новые задачи в учебе, познавательной деятельности, внеурочной деятельности.	
2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач.	
3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами.	
4. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.	
5. Умение отбирать материал, структурировать его.	
6. Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.	
7. Культура письменной речи (грамотность оформления материалов, эстетичность)	
8. Умение формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.	
9. Умение осознанно использовать речевые средства монологической контекстной речью.	
10. Компетентность в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).	
<b>Максимальное количество баллов - 20</b>	

Критерии оценки:

0 – не проявлено

1 – проявлено не в полной мере

2 – проявлено в полной мере