

СОГЛАСОВАНО

**Протокол заседания педагогического
совета филиала «КШИ им. Г.Н. Трошева»
ГАПОУ РС (Я) МРТК
от «25» декабря 2020 г. № 28**

**Экз. № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
от «25» декабря 2020 г.
№ 01-05/792**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
филиала «Кадетская школа-интернат имени Г.Н. Трошева»
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии (Положение) в филиале «Кадетская школа-интернат имени Г.Н. Трошева» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее – филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева») является нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее – колледж) определяет функции и организацию работы Приемной комиссии по формированию контингента обучающихся для обучения в филиале «КШИ им. Г.Н. Трошева» из числа наиболее подготовленных и ориентированных подростков.

1.2. Положение о Приемной комиссии разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 28 августа 2020 года № 442;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года № 458;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства высшего образования и науки, Министерства просвещения от 5 августа 2020 года № 882/391.

1.2.2. Нормативными правовыми документами регионального уровня:

– Законом РС (Я) от 15 декабря 2014 г. № 1401-3-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» и другими нормативными актами;

1.2.2. Локальными нормативными актами и документами Колледжа:

– Уставом колледжа;

– Положением о порядке приёма детей в «КШИ им. Г.Н. Трошева»;

– Положением о филиале «КШИ им. Г.Н. Трошева»;

– иными нормативными локальными актами колледжа.

1. Функции Приемной комиссии

2.1. На приемную комиссию колледжа возлагается:

- Изучение нормативной документации и законодательных актов РФ, нормативных документов колледжа по вопросам приема обучающихся в «КШИ им. Г.Н. Трошева»;
- Работа в соответствии с планом работы Приемной комиссии;
- Прием документов, поступающих в Колледж, их оформление и хранение, а также переписка по вопросам приема;
- Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации; правилами приема и подачи апелляции, с правилами внутреннего распорядка «КШИ им. Г.Н. Трошева», с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в колледже и работу приёмной комиссии;
- Экспертная оценка документов, представленных в приемную комиссию родителями (Законными представителями), обучающимися;
- Представление рекомендаций к зачислению обучающихся в «КШИ им. Г.Н. Трошева».

2.2. Приемная комиссия колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов, график работы Приемной комиссии утверждается приказом директора Колледжа до 1 февраля, который является председателем Приемной комиссии.

3.2. Вопросы, связанные с работой Приемной комиссии, выносятся на заседания Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем Приемной комиссии. Решение приемной комиссии о зачислении в состав кадетов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления.

3.3. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за работу комиссии в соответствии с законодательными актами, выполнение Правил приема, контролирует выполнение обязанностей членами Приемной комиссии, разрабатывает план работы Приемной комиссии, соблюдает информационную открытость.

3.4. Отчет о работе приемной комиссии колледжа и итоговых результатах выполнения плана набора оформляются и направляются в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

4. Документационные работы приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия регистрирует информацию по поступающим в журналах, установленной формы, прошнурованных и скрепленных печатью колледжа.

4.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы.

4.3. Секретарь приемной комиссии выдает поступающему расписку о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы, а также отмечается, что копии или подлинники документов приняты. Персональную ответственность за сохранность документов несет секретарь приемной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о порядке приёма детей в «КШИ им. Г.Н. Трошева».

5.2. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом колледжа.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ГАПОУ РС (Я) МРТК.