

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
филиала «КШИ» ГАПОУ РС (Я) МРТК  
№ протокола № 28  
От «25» декабря 2020 г.

Экз. № \_\_\_\_\_  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»  
от «25» декабря 2020 г.  
№ 01-05/792

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрениях и дисциплинарных взысканиях применяемых к кадетам**  
**в филиале «Кадетская школа интернат имени Г.Н Трошева»**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Республики Саха (Якутия)**  
**«Региональный технический колледж в г. Мирном»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - колледж) и способствует созданию условий для оптимизации учебно-воспитательного процесса в школе, полного и успешного освоения обучающимися учебных программ, формирования личности и гражданина Российской Федерации в филиале «Кадетская школа-интернат им. Г.Н. Трошева» (далее - «КШИ им. Г.Н. Трошева»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014);

– Приказом Минобрнауки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Уставом колледжа, и иных локальных нормативных актов «КШИ им. Г.Н. Трошева», регламентирующих жизнедеятельности обучающихся.

1.3. Настоящее Положение содействует укреплению дисциплины в «КШИ им. Г.Н. Трошева», выполнению обязанностей кадет по ее соблюдению, определяет виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права административных лиц и младших командиров по их применению. Оно обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса в школе.

1.4. Все должностные лица и кадеты должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения, которое принимается на педагогическом совете в «КШИ им. Г.Н. Трошева».

**2. Термины и определения.**

2.1. Дисциплина есть строгое и точное соблюдение всем личным составом «КШИ им. Г.Н. Трошева» порядка и правил, установленных законами, Правилами внутреннего распорядка, Уставом колледжа, а также приказами командиров и начальников.

2.2. Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом «КШИ им. Г.Н. Трошева» и кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей.

2.3. Дисциплина обязывает каждого кадета:

- быть верным Торжественной клятве кадета, строго соблюдать Устав колледжа и Правила внутреннего распорядка «КШИ им. Г.Н. Трошева»;
- выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать школьную программу, беречь школьное и государственное имущество;
- стойко переносить тяготы кадетской жизни;
- поддерживать определенные Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка «КШИ им. Г.Н. Трошева» взаимоотношения между кадетами, крепить кадетское товарищество и братство;
- оказывать уважение начальникам, старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

#### 2.4. Дисциплина достигается:

- воспитанием у кадет высоких морально – психологических и деловых качеств и сознательного повиновения начальникам и старшим;
- личной ответственностью каждого кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава колледжа и настоящего Положения;
- поддержанием в «КШИ им. Г.Н. Трошева» внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми кадетами;
- четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным контролем над всеми кадетами;
- повседневной требовательностью начальников к подчиненным и контролем над их исполнительностью, уважением личного достоинства кадет и постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;
- созданием в «КШИ им. Г.Н. Трошева» комфортных материально – бытовых условий.

2.5. За состояние дисциплины и порядка в «КШИ им. Г.Н. Трошева» отвечают заместитель начальника по профильной работе, старший воспитатель, в классах — воспитатели, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица «КШИ им. Г.Н. Трошева» поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

2.6. В целях поддержания высокого уровня дисциплины в «КШИ им. Г.Н. Трошева» должностные лица, командиры и начальники обязаны:

- изучать личные качества кадет, поддерживать определенные настоящими Правилами взаимоотношения между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между кадетами разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;
- знать состояние дисциплины и уровень морально – психологического состояния кадет, добиваться единого понимания подчиненными и начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально – психологического состояния кадет, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;
- немедленно устранять выявленные нарушения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка «КШИ им. Г.Н. Трошева» и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью кадет;

– организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;

– воспитывать кадет в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в «КШИ им. Г.Н. Трошева», классах нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между кадетами, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;

– систематически анализировать состояние дисциплины и морально – психологическое состояние подчиненных ему кадет, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях – немедленно.

– должностное лицо «КШИ им. Г.Н. Трошева», допустившее сокрытие нарушений дисциплины и происшествий, привлекается к ответственности;

– должностное лицо «КШИ им. Г.Н. Трошева», начальник должен быть близок к кадетам, знать их нужды и запросы, добиваться их удовлетворения, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов, Устава колледжа, настоящего Положения и приказов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости;

– каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

2.7. Деятельность должностных лиц «КШИ им. Г.Н. Трошева» по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими законов, Устава колледжа и настоящего Положения, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины. Ни один нарушитель дисциплины не должен уйти от ответственности, но и ни один невиновный не должен быть наказан;

– должностное лицо «КШИ им. Г.Н. Трошева», не обеспечившее необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявшее мер для их восстановления, несет за это ответственность;

– каждый кадет обязан содействовать должностному лицу «КШИ им. Г.Н. Трошева» в поддержании порядка и дисциплины. За уклонение от содействия должностному лицу «КШИ им. Г.Н. Трошева» кадет несет ответственность.

2.8. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на кадет имеют право начальник «КШИ им. Г.Н. Трошева», заместитель начальника «КШИ им. Г.Н. Трошева» по профильной работе, старший воспитатель, воспитатели классов. Преподаватели и другие сотрудники «КШИ им. Г.Н. Трошева» имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании.

### **3. Поощрения**

3.1. Воспитанники (кадеты) «КШИ им. Г.Н. Трошева» поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, военно-патриотических и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо «КШИ им. Г.Н. Трошева».

3.2. «КШИ им. Г.Н. Трошева» применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фамилии обучающегося на Доску почета;
- представление обучающегося в установленном порядке к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

3.3. Поощрения применяются начальником «КШИ им. Г.Н. Трошева» по представлению педагогического совета, классного руководителя, воспитателя, а также в соответствии с положениями о проводимых в «КШИ им. Г.Н. Трошева» конкурсах и соревнованиях и объявляются в приказе по «КШИ им. Г.Н. Трошева». Порядок награждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» устанавливается федеральным органом исполнительной власти, к ведению которого относятся вопросы образования. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения кадет и работников «КШИ им. Г.Н. Трошева».

#### **4. Взыскания**

4.1. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в «КШИ им. Г.Н. Трошева» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и дисциплины к кадетам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление (перевод) из «КШИ им. Г.Н. Трошева» в другое образовательное учреждение по месту регистрации обучающегося.

4.2. Согласно приказа директора колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из «КШИ им. Г.Н. Трошева» несовершеннолетнего кадета достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания, «КШИ им. Г.Н. Трошева», должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

#### **5. Порядок применения к кадетам, мер дисциплинарных взысканий и поощрений**

5.1.1. Командир отделения, заместитель командира взвода, воспитатель, педагог организатор, заместители начальника «КШИ им. Г.Н. Трошева», имеют право ходатайствовать перед начальником «КШИ им. Г.Н. Трошева», о снятии ранее наложенных дисциплинарных взысканий на кадет.

5.1.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам (кадетам) во время их болезни, каникул.

5.1.3. До применения меры дисциплинарного взыскания «КШИ им. Г.Н. Трошева» должно затребовать от кадета письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение воспитанником кадетом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение воспитанника кадета от предоставления им

письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.1.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия кадета в «КШИ им. Г.Н. Трошева» в связи с болезнью либо каникулами, а также времени, необходимого на учет мнения, представительных органов кадет, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (кадет), но не более семи учебных дней со дня представления начальнику «КШИ им. Г.Н. Трошева» мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

5.1.5. Отчисление (перевод) несовершеннолетнего кадета, достигшего возраста пятнадцати лет, из «КШИ им. Г.Н. Трошева», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание кадета в «КШИ им. Г.Н. Трошева», оказывает отрицательное влияние на других кадет, нарушает их права и права работников «КШИ им. Г.Н. Трошева», а также нормального функционирования «КШИ им. Г.Н. Трошева».

5.1.6. Отчисление (перевод) несовершеннолетнего воспитанника (кадета) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к кадету мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.1.7. Об отчислении (перевод) несовершеннолетнего воспитанника (кадета) в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.1.8. Применение к кадету меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до кадета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадета под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия кадета в «КШИ им. Г.Н. Трошева». Отказ кадета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (кадета) ознакомиться с указанным приказом под роспись, оформляется соответствующим актом.

5.1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего кадета вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к кадету.

5.1.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к кадету не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.1.11. Начальник «КШИ им. Г.Н. Трошева» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с кадета по собственной инициативе, просьбе самого кадета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего кадета, ходатайству представительных органов кадет или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

5.2.1. Командир отделения, заместитель командира взвода, воспитатель, педагог организатор, заместители начальника имеют право ходатайствовать перед начальником «КШИ им. Г.Н. Трошева», о применении к кадету поощрений, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения.

5.2.2. Применение к кадету мер поощрения оформляется приказом директора колледжа.

## **6. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий**

6.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в классах — воспитателями в служебных карточках. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе и поощрения, объявленные всему личному составу кадетских подразделений «КШИ им. Г.Н. Трошева» заносятся в служебную карточку не позднее чем в семидневный срок. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка о том, когда и кем взыскание снято. Если наложенное на кадета взыскание, кроме снижения в должности, по истечении года не будет снято, и он не совершит за этот период другого проступка, в служебной карточке делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

6.2. Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью воспитателя класса.

6.3. Каждый кадет один раз в течение учебного полугодия должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под роспись.

## **7. Порядок подачи предложений, заявлений и жалоб**

7.1. Каждый кадет, младший командир имеют право подавать заявление или жалобу лично о незаконных в отношении его действиях начальников (командиров) или других должностных лиц «КШИ им. Г.Н. Трошева», кадет, о нарушении его прав, а также о неудовлетворении его положенным довольствием.

7.2. Заявление или жалоба подаются непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если подающий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

7.3. Запрещается препятствовать подаче жалобы должностными лицами «КШИ им. Г.Н. Трошева» и подвергать их за это наказанию, преследованию либо ущемлению их прав.

7.4. Предложение (заявление, жалоба) может быть изложена устно или подано в письменном виде. В последнем случае оно должно быть подписано кадетом с указанием кадетского звания и должности, фамилии. Предложение (заявление, жалоба), не содержащее этих сведений, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

7.5. Начальник должен чутко и внимательно относиться к поступившим предложениям, заявлениям и жалобам. Он несет личную ответственность за своевременное их рассмотрение и принятие мер. Запрещается пересылать заявления и жалобы на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

7.6. Предложения, заявления, жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству. Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в предложении (заявлении, жалобе), доводятся до сведения кадета, подавшего его, со ссылкой на закон, другие нормативные акты (в т. ч. и локальные акты школы) с указанием мотивов отказа, а так же с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

7.7. Решения по предложениям, заявлениям и жалобам кадет принимаются начальником безотлагательно, но не позднее 7 дней со дня поступления.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.