

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

П Р И К А З №01-05/249

08.04.2020

г. Мирный

**О формах промежуточной
аттестации в ГАПОУ РС (Я) «МРТК»**

Согласно пп. 24,31-32, 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580), пп. 22,24 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 N 1061), методическим рекомендациям об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846), порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. N 816, Методическим рекомендациям по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленным Минпросвещения РФ, разъяснениям Минпросвещения РФ от 02.04.2020 года по организации образовательного процесса в выпускных группах, реализующих образовательные программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также локальным актам ГАПОУ РС (Я) «МРТК», регулирующим образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить следующие формы промежуточной аттестации по завершению 2019-2020 учебного года:

1.1. Компьютерное тестирование на базе утвержденных тестовых заданий ГАПОУ РС (Я) «МРТК»;

1.2. Устный экзамен с использованием дистанционных образовательных технологий;

1.3. Аттестация производственной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

1.4. Квалификационный экзамен по ПМ с использованием дистанционных образовательных технологий

2. Утвердить следующую процедуру проведения промежуточной аттестации:

2.1 Планировать проведение промежуточной аттестации рассредоточено, то есть по завершению освоения программы дисциплины/МДК/ПМ/ПП/УП;

2.2. Допускать к промежуточной аттестации студентов, выполнивших необходимый объем самостоятельных работ по дисциплине/МДК/ПП/УП;

2.3 При компьютерном тестировании на базе тестовых заданий ГАПОУ РС (Я) «МРТК»:

2.3.1 Предусмотреть подготовительную работу студентами не менее 3-х дней до промежуточной аттестации, в рамках которого педагог имеет возможность провести пробное тестирование, также онлайн консультирование;

2.3.2 Определить экзаменующим – педагога, осуществляющего образовательную деятельность по данной дисциплине/МДК.

2.3.3 Проводить идентификации личности экзаменуемого перед началом компьютерного тестирования. Для этого необходимо провести онлайн консультирование, на котором отметить присутствующих и обозначить регламент выполнения тестового задания.

2.3.4 Определить, что ограничение по времени выполнения тестового задания устанавливается экзаменующим согласно объема контролируемых дидактических единиц дисциплины/ МДК

2.3.5 Осуществлять обратную связь со студентами по фиксированию результатов через модуль «Сетевой город. Образование» и через электронную почту педагогов/ филиалов

2.3.6 Оповещение студентов осуществляется в день проведения аттестации на онлайн консультации, на которой (при необходимости) назначается день и время для пересдачи, но не более через 2 дня. Пересдача осуществляется по графику с установлением дня и времени индивидуально с каждым студентом.

2.4. При устной форме экзамена/зачета/дифференцированного зачета с использованием дистанционных образовательных технологий:

2.4.1. В рамках подготовительной работы педагог заблаговременно дает задание/контрольные работы по вариантам/экзаменационные или зачетные вопросы студентам. В назначенное время студенты направляют выполненное задание/видеозащиту/презентацию на электронную почту педагога, по итогам проверки педагог устанавливает уровень каждого студента для составления групповой сдачи в устной форме экзамена/зачета/дифференцированного зачета

2.4.2 Экзаменующим является педагог, при необходимости головным учреждением формируется комиссия в составе не менее 2 человек;

2.4.3 Устная форма экзамена/зачета/дифференцированного зачета проходит в малых группах (не более 4 человек). Проводить идентификации личности экзаменуемого перед началом компьютерного тестирования. Для этого необходимо провести онлайн консультирование, на котором отметить присутствующих и обозначить регламент проведения устной формы аттестации.

2.4.4 Ограничение времени аттестации на группу устанавливается комиссией.

2.4.5 Обратная связь со студентами по фиксированию результатов осуществляется в модуле «Сетевой город. Образование».

2.4.6 Оповещение студентов осуществляется в день проведения аттестации на онлайн консультации, на которой (при необходимости) назначается день и время для пересдачи, но не более через 2 дня. Пересдача осуществляется по графику с установлением дня и времени индивидуально с каждым студентом.

2.5. При аттестации производственной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

2.5.1 Студенты в установленное время направляют руководителю образовательной программы соответствующие отчетные документы согласно Положения о производственной практике студентов ГАПОУ РС (Я) «МРТК»;

2.5.2 Обратная связь со студентами по фиксированию результатов осуществляется через модуль «Сетевой город. Образование».

2.5.3 Руководитель образовательной программы формирует необходимую документацию для предоставления в учебную часть.

2.6 При организации квалификационного экзамена по ПМ с использованием дистанционных образовательных технологий:

2.6.1. Руководитель образовательной программы совместно с преподавателем/лями готовит/ят необходимый перечень индивидуальных заданий для квалификационного экзамена для решения ситуационных задач/ видеозащиты отчета по практике и защита курсовых проектов в режиме онлайн. Задание на квалификационный экзамен утверждается на соответствующей кафедре.

2.6.2 Студентам устанавливается время для выполнения задания на квалификационный экзамен.

2.6.3 Формируется комиссия, в случае присвоения рабочей квалификации, то в состав комиссии входит и представитель работодателя.

2.6.4. Квалификационный экзамен может проходить индивидуально, так и по малым группам в онлайн режиме. Квалификационный экзамен может проходить в несколько дней.

2.6.5. Фиксирование результатов осуществляется руководителем ОП в модуле «Сетевой город. Образование».

2.6.6 Оповещение студентов результатами квалификационного экзамена осуществляется в день проведения аттестации на онлайн консультации, на которой (при необходимости) назначается день и время для пересдачи, но не более через 2 дня. Пересдача осуществляется по графику с установлением дня и времени индивидуально с каждым студентом.

3. Заместителю директора по УР Мусориной А.А., заведующим филиалами (Бахристовой Л.Л., Евдокимовой Н.А., Корневой О.А.) планировать промежуточную аттестацию утвержденным формам и процедуре их проведения согласно настоящего приказа.

4. Заведующей методическим отделом Сыбеновой Е.А.:

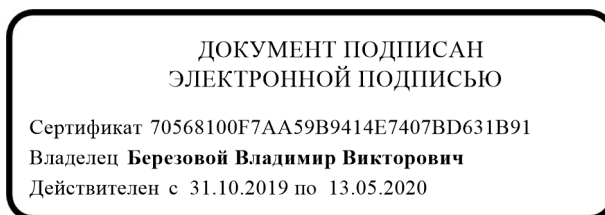
4.1. Организовать совместно с педагогическими работниками колледжа, в том числе филиалов, работу по разработке дополнительных тестовых материалов для компьютерного тестирования по следующим дисциплинам: Охрана труда, Математика (общеобразовательный цикл), Астрономия, Основы инновационного предпринимательства, История Якутия в **срок до 20 апреля 2020 года**.

4.2. Организовать совместно с заведующими кафедрами и методистами филиалов организовать работу по утверждению контрольно- оценочных материалов через ДЕЛО.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Бурнашеву К.А.

Директор

Исп.
Рассылка:



В.В. Березовой