

**УТВЕРЖДЕНО**  
**ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА**  
**ГАПОУ РС (Я) «МРТК» №01-05/667/1**  
**от «11» ноября 2020г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о независимой оценке качества образования**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**  
**Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее – колледж) и устанавливает порядок проведения независимой оценки качества образования (далее – НОКО); устанавливает цели, задачи, принципы системы независимой оценки качества образования в Колледже, реализацию и участие в оценке качества образования всех заинтересованных сторон.

Положение применяется работниками структурных подразделений Колледжа, в том числе филиалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 года с учетом всех изменений, дополнений на 01.10.2020г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки среднего профессионального образования
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464».

1.2. Колледж обеспечивает реализацию системы НОКО, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- независимая оценка качества образования – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений о качестве образовательной деятельности Колледжа и качестве подготовки обучающихся в рамках образовательных программ, реализуемых вузом.
- разработчик тестов — педагогический работник, выполняющий разработку теста по отдельной дисциплине/ профессиональному модулю.

1.2.2. Процедуры НОКО осуществляются в целях:

- формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП;
- совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП, реализуемых в Колледже;
- совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;
- повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации ОПОП;
- повышения мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП;
- противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.1. Внешняя НОКО в Колледже проводится в рамках промежуточного контроля посредством авторизованных национальных профессионально-общественных организаций, в том числе ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования» по дисциплинам, утвержденными приказом директора Колледжа

2.2 Внутренняя НОКО в Колледже включает в себя независимую оценку качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников, а также качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

2.3 Внутренняя НОКО подготовки обучающихся Колледжа осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) (количество часов по дисциплине (модулю) составляет менее 50 часов)
- контрольных недель и сессий (проводятся 4 раза в год по дисциплинам, где количество часов составляет более 50 часов: 1 контрольная неделя (ноябрь), зимняя сессия (декабрь), 2 контрольная неделя (март), летняя сессия (май-июнь).

2.4. Внутренняя НОКО проводится на основе утвержденных директором Колледжа контрольно-измерительных материалов (КИМ), которая составляет базу тестов Колледжа.

## 2. Порядок создания/обновления тестов для проведения внутренней НОКО

2.1. Разработкой базы тестовых заданий занимаются разработчики тестов из числа преподавателей соответствующей кафедры. База тестовых заданий разрабатывается для каждой дисциплины. Компьютерный тест должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие тестового задания ФГОС СПО и программе учебной дисциплины;
- установление полноты охвата содержания дисциплины предлагаемыми тестовыми заданиями, определения наиболее существенных, важных, характерных понятий и определений курса, для проверки которых будут сформулированы тестовые задания;
- предметная корректность формулировок;
- указание в задании (тесте) деятельности студента при ответе;
- указание в заданиях на ввод ответа (пропуски) варианты допустимых ответов

2.2. Содержание тестовых заданий для контроля усвоения знаний по конкретной дисциплине определяется в первую очередь учебной программой дисциплины. В зависимости от количества аудиторных часов тесты должны содержать следующее количество тестовых заданий:

Кол-во аудиторных часов дисциплины	Количество тестовых заданий заданий
Менее 50 часов	Не менее количества часов умноженное на два
От 50 до 100 часов	80-130 заданий
Более 100 часов	Более 130 заданий

2.3. По уровню сложности тестовые задания должны соответствовать следующим требованиям

Уровень заданий	Тип заданий	Процентное соотношение от общего числа заданий
Ознакомительный	Одиночный выбор Верно/неверно Вложенные ответы (пропуски) с одним пропущенным словом	45%
Репродуктивный	Соответствие (один к одному) Порядок (последовательность действий) Множественный выбор Вложенные ответы (пропуски) с более чем одно пропущенное слово Одиночный выбор - задания на синтез и анализ Например, решение сложных физико-математических задач или задания типа, «Верными являются только: (1) Выделенным сервером локальной сети называют компьютер, магнитный диск которого доступен пользователям других компьютеров. (2) Работу компьютера в сети через телефонный канал связи обеспечивает сетевая карта (3) Локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу (по удаленности) а) 1, 2, 3 б) нет верных утверждений в) 1, 3 г) 1,2 д) 2»	25%
Продуктивный	Банк слов Ввод строки/числа Активная область	30%

2.4. Рекомендуемая продолжительность ответа на тестовое задание, как правило, составляет 1-1,5 минуты. Время, отводимое на тестирование, определяется количеством выносимых тестовых заданий и нормируется компьютерной программой тестирования.

Количество тестовых заданий	Время, отводимое на тестирование
20-25	30 минут
25-50	30-80 минут
50-60	До 80 мин

2.5. База тестов колледжа складывается из тестов по образовательным программам дисциплин. Преподаватели создают, пополняют, обновляют тесты в соответствии с определенным программным обеспечением и разработанным макетом. Тесты хранятся:

- в методическом отделе в электронном и бумажном утвержденном варианте;
- в системе дистанционного обучения Колледжа на платформе СДО Русский Moodle 3KL в полном объеме с учетом выборки в 50% от полного теста.

2.6. Заведующие кафедрами/ руководители методических объединений организуют работу кафедры/методического объединения (далее МО) по составлению тестовых заданий, а также наряду с разработчиками, несут ответственность за их содержание и соответ-

ствие требованиям оформления.

2.7. Для создания, пополнения, обновления теста разработчик представляет тест в формате Word в методический отдел колледжа для внесения его в систему ISpring

2.7. Обновление тестовых заданий осуществляется при необходимости согласно заявления преподавателя с обоснованием внесения изменения в сентябре текущего года.

### 3. Организация проведения НОКО

3.1. Внешняя и внутренняя НОКО проводятся согласно приказов, в обязательном присутствии преподавателя и ассистента. Преподаватель и ассистент должны обеспечивать порядок проведения тестирования и исключать во время проведения тестирования использования студентами любых средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением дисциплин, решение задач которых невозможно без использования формул) вплоть до удаления студента-нарушителя из аудитории.

3.2. Рекомендуемое количество тестовых заданий, выносимых на внутреннюю НОКО, с учетом выборки, для дисциплин с количеством аудиторных часов свыше 50, реализуемых согласно учебному плану в 2 семестре.

	Количество заданий с учетом выборки случайным образом и предполагаемым изученным дидактическим единицам	Уровни заданий	Момент тестирования/ Количество заданий на момент тестирования			
1 группа заданий	Более 30	45% заданий – ознакомительный	1 контрольная неделя (ноябрь)/ 20-25 заданий	Зимняя сессия (декабрь)/ 25-50 заданий	2 контрольная неделя (март)/ 50 заданий	Летняя сессия (май)/ 50% от полного количества тестовых заданий
		25% заданий – репродуктивный				
		30% заданий – продуктивный				
2 группа заданий	Определяется самостоятельно преподавателем в зависимости от количества и масштабности дидактических единиц	45% заданий - ознакомительный				
		25% заданий - репродуктивный				
		30% заданий - продуктивный				
3 группа заданий	Определяется самостоятельно преподавателем в зависимости от количества и масштабности дидактических единиц	45% заданий - ознакомительный				
		25% заданий - репродуктивный				
		30% заданий - продуктивный				
4 группа заданий	Определяется самостоятельно преподавателем в зависимости от количества и масштабности дидактических единиц	45% заданий - ознакомительный				
		25% заданий - репродуктивный				
		30% заданий - продуктивный				

Рекомендуемое количество тестовых заданий, выносимых на контрольные недели/сессии, с учетом наличие выборки, для дисциплин с количеством аудиторных часов свыше 50, реализуемых согласно учебному плану в 1 семестр.

	Количество заданий с учетом выборки случайным образом и предполагаемым изу-	Уровни заданий	Момент тестирования/ Количество заданий на момент тестирования

	ценным дидактическим единицам			
1 группа заданий	Более 30	45% заданий – ознакомительный	1 контрольная неделя/ 20-25 заданий	Сессия/ 50% от полного количества тестовых заданий
		25% заданий – репродуктивный		
		30% заданий – продуктивный		
2 группа заданий	Приближенно вычислить по формуле: общее количество заданий - количество заданий 1 группы	45% заданий - ознакомительный		
		25% заданий - репродуктивный		
		30% заданий - продуктивный		

3.3. Считаются недействительными результаты внешней и внутренней НОКО в следующих случаях:

- при самовольном изменении преподавателем графика тестирования;
- при отсутствии ассистента;
- при невыполнении участниками вышеуказанного порядка проведения электронного тестирования;
- при технических сбоях компьютерной техники.

3.4. При проведении НОКО в согласованное время тестирования ассистент:

- проводит инструктаж обучающихся;
- сообщает техническому отделу о технических проблемах, возникших во время проведения тестирования.

### 3. Система оценок внутренней НОКО

3.1. Алгоритм оценивания является составной частью компьютерной программы, в которой согласно уровню задания преподаватель (разработчик теста) в шкале 1,2, 3 балла самостоятельно устанавливает количество баллов за задание.

Уровень заданий	Количество баллов
Ознакомительный	1
Репродуктивный	2
Продуктивный	3

3.2. При разработке теста преподавателю (разработчику теста) самостоятельно в соответствующих разделах программного продукта необходимо указать (создать)

Работа со слайдами	Указать дисциплину в начале прохождения тестирования, критерии оценивания Указать критерии оценивания при завершении тестирования на слайдах с результатами Отредактировать шрифт с целью читаемости
Настройка вопросов	Перемешивать ответы Принимать частичные ответы Разрешить ответить на вопрос позже Установить количество баллов Учесть допустимые ответы для заданий продуктивного уровня
Проходной балл	70%

Количество попыток для прохождения теста	Один раз
Работа с группами заданий	Указать в каждой группе № и проверяемые дидактические единицы (например, 1 группа – Электрическое поле) В каждой группе создать группы согласно названиям уровней заданий и уже в них создавать задания
Работа с результатами	Указать электронную почту, на которую будут отправляться результаты Запрашивать данные пользователя, а именно фамилия, имя, группа

3.3. Результаты тестирования распечатываются с указанием Ф.И.О. аттестуемого, группы, количества баллов в 100-балльной и 5-балльной системах оценивания

Процент (%) выполненных заданий	Оценка в 5-ти бальной шкале
90-100	5(отлично)
80-89	4 (хорошо)
70-79	3 (удовлетворительно)
0-69	2 (неудовлетворительно)

3.3. По результатам рассмотрения соответствия итогов компьютерного тестирования требованиям ФГОС по дисциплинам, так и в целом по специальностям, кафедрами разрабатывается комплекс мер по устранению причин выявленного несоответствия и улучшению учебного процесса с дальнейшим анализом результативности каждого предпринятого корректирующего действия.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором колледжа.

4.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя образовательного учреждения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 01-05/1518 от 21.10.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

ПОЛОЖЕНИЕ о независимой оценке качества образования

Исполнитель: Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	22.10.2020 08:42		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	21.10.2020 16:20		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	21.10.2020 16:21		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	22.10.2020 08:30		
Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом (Методический отдел)	Согласен	21.10.2020 11:44		
Корнева О.А. - Зам.заведующего по УПР (Светлинский)	Согласен	21.10.2020 13:42		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	22.10.2020 08:37		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	21.10.2020 13:03		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	21.10.2020 16:00		
Оводова Т.П. - заместитель заведующего по учебно-производственной работе (Айхальский)	Согласен	22.10.2020 08:09		

Подготовил: Сыбенова Е.А.

(23.10.2020  
13:33:04)

Подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

