



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС(Я) «МРТК»

В.В. Березовой

« 06 » 2022

**План работы
на 2022-2023 учебный год
направление «Библиотечная работа»**

Ответственный за направление - Цыбикжапова Саяна Даша-Доржеевна

Цель: обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

Задачи:

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов.

Показатели оценки эффективности работы библиотеки ГАПОУ РС (Я) МРТК:

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1.	Работа с фондом:	
	Комплектование фонда по основной учебной литературе по заявкам преподавателей и кафедр	100%
	Полный охват в обслуживании читателей -студентов	100%
	Уменьшение числа задолжников в конце учебного периода	Менее 5%
2.	Аналитическая работа:	
	Своевременное выполнение всех отчетностей	100%
3.	Работа с читателями:	
	Оперативное библиографическое и библиотечное обслуживание читателей	Количество книговыдачи свыше 1000 за учебный год
	Проведение массовых мероприятий	Не менее 6 мероприятий в год
4	Внедрение информационных технологий:	
	Работа с 1С Библиотека, внесение данных поступивших книг в электронный каталог	90-100%
	Заключение договоров на доступ к ЭБС	Наличие ЭБС
5	Работа по повышению квалификации:	
	Участие в семинарах, в вебинарах по библиотечной работе, прохождение курсов, сотрудничество в работе с библиотеками других учреждений.	Участие не менее в 3 мероприятиях в

6	Работа с библиотеками филиалов колледжа:	
	Координация работы по комплектованию фонда, выполнение заявок на учебную литературу	100%
	Контроль за выполнением отчетных работ	100%

Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Работа с фондом			
1.	<i>Изучение и анализ учебного фонда:</i> диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями в учебном году.	Октябрь-ноябрь	Библиотека
2.	<i>Работа по комплектованию фонда:</i> Работа с методическим отделом и педагогическими работниками по заявкам на необходимую учебно-методическую литературу.	В течении года	Библиотека
3.	Оформление заявок и закупок в издательства на литературу, на ЭБС.	В течении года	Библиотека
4	Оформление подписки на периодику	Ноябрь, май	Библиотека
5	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Май, сентябрь	Библиотека
6	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года	Библиотека
7	<i>Обеспечение сохранности фонда:</i> Работа с задолжниками; Санитарные дни; Работа по мелкому ремонту книг	В течении года	Библиотека
8	Работа по учету фонда	В течении года	Библиотека
9	Работа с электронным каталогом (внесение, обслуживание, проверка данных и др.)	В течении года	Библиотека
Внутриколледжный контроль			
1	Составление справки об обеспеченности учебной литературой в методический отдел	Ноябрь	Библиотека
2	Отчет по работе библиотеки в методический отдел	Каждый месяц	Библиотека
1.2. Аналитическая работа			
1	Отчет по обеспеченности учебной литературой групп;	Ноябрь-Декабрь	Библиотека
2	Отчет работы за 2022 г.;	Декабрь	Библиотека
3	Отчет работы за 2022-2023 уч. г.	Июнь	Библиотека
4	Отчет по самообследованию	Март	Библиотека
5	Отчет по СПО	Апрель	Библиотека
6	Отчет в МНиПО	Май	Библиотека
7	Другие отчеты	В течении года	Библиотека

2.Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течении года	Библиотека
2	Регистрация новых читателей Перерегистрация читателей	Сентябрь – октябрь Июнь	Библиотека
3	Регистрация студентов в ЭБС	Сентябрь- октябрь	Библиотека
4	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д.	В течении года	Библиотека
5	Проведение массовых мероприятий, выставок	В течении года	Библиотека
6	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информирование о новой учебной литературе; 2. Совместное проведение мероприятий; 3. Подбор материала, литературы по темам кураторских часов, других мероприятий; 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки, по обеспеченности групп; 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течении года	Библиотека
2.2 Массовая работа библиотеки			
<i>Сентябрь</i>			
1	1. Ознакомление первокурсников с фондом, с правилами пользования библиотекой; 2.Ознакомление студентов литературой по профессии; 3. Регистрация и информационные уроки с первокурсниками в ЭБС, по работе с ЭБС	Сентябрь Сентябрь- Октябрь	Библиотека Библиотека Библиотека
2	1.Ко Дню государственности Якутии проведение беседы с обзором книг «Моя Якутия»	20 сентября	Библиотека
3	Оформление выставки «По волнам знаний»	1 сентября	Библиотека
<i>Октябрь</i>			
4	Оформление выставки ко Дню учителя «С Днем учителя!»	5 октября	Библиотека
5	Ознакомительные беседы со студентами с ЭБС «Znanium.com» и НБ РС(Я)	01-15 октября	Библиотека
6	К 130-летию Цветаевой М.И. (1892-1941) литературный квест	8 октября	Библиотека ЦГБ
<i>Ноябрь</i>			
7	К месячнику по правовому воспитанию беседа с викториной «По букве закона» с первокурсниками	В течении месяца	Библиотека, кураторы, воспитательный отдел
8	Оформление выставки ко Дню народного	3 ноября	Библиотека

	единства «В единстве народа сила России»		
Декабрь			
9	Проведение правовой викторины, посвященную ко Дню Конституции РФ «Наша Конституция».	10 декабря	Библиотека, кураторы
10	Оформление выставки «Гордимся славою героев-земляков!» ко Дню героев Отечества	9 декабря	Библиотека
Январь			
11	Ко Дню Мирнинского района проведение библиотечного урока «Мирнинский район» с выставкой и обзором книг	24 января	Библиотека, ЦГБ
12	Ко Дню снятия ленинградской блокады проведение библиотечного урока с выставкой книг «Непокоренный город»	20 января	Библиотека
Февраль			
13	Оформление выставки с викториной ко Дню родного языка и письменности Якутии «Родной язык – душа народа»	5 февраля	Библиотека, ЦГБ
14	Проведение викторины ко Дню защитника Отечества «Доблесть, мужество, слава»	17 февраля	Библиотека
Март			
15	Проведение беседы ко Дню борьбы с наркоманией «Здоровье – это свобода!»	17 марта	Библиотека, кураторы
16	Ко Дню поэзии оформление выставки	5 марта	Библиотека
Апрель			
14	Библиотечный урок с выставкой «Моя Якутия»	25,26,27 апреля	Библиотека, кураторы
Май			
17	Ко Дню Победы проведение библиотечного урока с выставкой книг «Обязаны помнить»	5-7 мая	Библиотека, ЦГБ, кураторы
Внутриколледжный контроль			
1	Отчет в методический отдел	Каждый месяц	Библиотека
2	Отчет в воспитательный отдел по проведенным массовым мероприятиям	По мере проведения	Библиотека
3.Внедрение информационных технологий			
1	Продолжение работы с «1С Библиотека»;	В течении года	Библиотека
2	Работа по подключению и обеспечению доступа к электронно-библиотечным системами	В течении года	Библиотека
Внутриколледжный контроль			
1	Отчет в методический отдел	В течении года	Библиотека
4.Работа по повышению квалификации			
1	Участие в семинарах, в вебинарах, конференциях, проводимых учреждениями культуры, библиотеками, издательствами и т.д.	По мере проведения	Библиотека
2	Участие в конкурсах библиотек и др.	По мере проведения	Библиотека
3	Прохождение курса по повышению	По мере	Библиотека

	квалификации	необходимости	
Внутриколледжный контроль			
1	Подача данных в статистический отчет	Май	Библиотека
5.Работа с библиотеками филиалов колледжа			
1	Работа по анализу обеспеченности учебной литературой студентов филиалов, организация отправки учебной литературы при необходимости	Октябрь-ноябрь	Библиотека
2	Работа по закупке учебной литературы для филиалов	В течении года	Библиотека
3	Оформление подписки на периодические издания для филиалов	Апрель, ноябрь	Библиотека
4	Работа по отчетности	В течении года	Библиотека
5	Консультационная работа с библиотекарями	В течении года	Библиотека
Внутриколледжный контроль			
1	Отчет в методический отдел	В течении года	Библиотека
2	Отчет в бухгалтерию	Декабрь, апрель	Библиотека

 /С.Д.-Д. Цыбикжапова/