

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»  
УДАЧНИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ГОРНОТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГАПОУ РС(Я) «МРТК»  
от «27» \_\_06\_\_ 2023г.  
№ \_\_01-05/475\_\_

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОДБ. 01 Русский язык**

Удачный, 2023г.

**Лист согласования.**

Программа общеобразовательной дисциплины **ОДБ. 01 Русский язык.**

составлена Шириной Кристиной Вильгельмовной, преподавателем русского языка и литературы

(фамилия, имя отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Программа общеобразовательной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании МО Удачинского отделения горнотехнической промышленности ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

(наименование )

«07»\_\_06\_\_\_\_\_2023г. протокол №32

Заведующий МО



(подпись)

/ С.А. Любавина /

Ф.И.О.

программа общеобразовательной дисциплины согласована на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) «МРТК»

«08»\_\_06\_\_2023г. протокол №6

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ. 01 Русский язык

### 1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (в горной отрасли)**

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников; обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p>г) принятие себя и других людей:</p>	<p>уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского</p>

	<p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-</p>

	<p>осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  <b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 1.3. Техническое обслуживание механической части машин, узлов и механизмов, распределительных устройств.</p>	<p>- совершенствование умений использовать технический язык.  -умение владеть терминологической и профессиональной лексикой.</p>	<p>- умение читать и применять техническую документацию при выполнении работ;  - умение анализировать системы механической части машин, узлов и механизмов, распределительных устройств.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>70</b>
<b>в т.ч. консультации</b>	<b>2</b>
<b>1. Основное содержание</b>	<b>70</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	13
контрольные работы	3
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	5
контрольные работы	1
<b>Промежуточная аттестация (комплексный экзамен ОДБ.02 Литература)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	П/п	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<b>Основное содержание</b>				
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			<b>12</b>	<i>OK.05</i>
<b>Тема 1.1 . Основные функции языка в современном обществе.</b>	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.05</i>
	1-2	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	3-4	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
<b>Тема 1.2</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.05</i>
	5-6	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
	7-8	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Язык как система знаков.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.05</i>
	9-10	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	2	
	11-12	<b>Практические занятия:</b> Принципы русской орфографии	2 2	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</b>			<b>36</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.</b>	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
	13-14	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	
	15-16	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
<b>Тема 2.2. Морфемика</b>	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>



и словообразование	17-18	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	2	
	19-20	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
<b>Тема 2.3.</b> Имя существительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
	21-22	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	
		<b>Практические занятия:</b>		
	23-	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	1	
	24	<b>Контрольная работа:</b> диктант «Духовное наследие горного дела»	1	
<b>Тема 2.4.</b> Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
	25-26	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	27-28	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
<b>Тема 2.5.</b> Имя числительное как часть речи.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
	29-30	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	2	
	31-32	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 2.6.</b> Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
	33-34	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	2	
	35-36	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	
<b>Тема 2.7.</b> Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
	37-38	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	

	39-40	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
<b>Тема 2.8.</b> Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
	41-42	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
	43-44	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05</i>
	45-46	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	47-	Практическая работа . Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	1	
	48	<b>Контрольная работа:</b> тест по изученным темам.	1	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>12</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
<b>Тема 3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
	49-50	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	51-	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.	1	
	52	<b>Контрольная работа:</b> изложение	1	
<b>Тема 3.2</b> Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
	53-54	Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Знаки препинания при обращении.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>		<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i>
	55-56	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.	2	

	57-58	Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
	<b>Прикладной модуль.</b> <b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>12</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i> ПК 2.1
<b>Тема 4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i> ПК 2.1
	59	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	<i>1</i>	
	60	<b>Практические занятия:</b> Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	<i>1</i>	
<b>Тема 4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i> ПК 2.1
	61	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	<i>1</i>	
	62	<b>Практические занятия:</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	<i>1</i>	
<b>Тема 4.3.</b> Научный стиль.		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i> ПК 2.1
	63-64	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	<i>1</i>	
	65-66	<b>Практические занятия:</b> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	<i>1</i>	
<b>Тема 4.4 .</b> Деловой стиль.		<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK.04; OK.05; OK.09</i> ПК 2.1
	67-68	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	<i>2</i>	
	69-	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие. Виды документов в профессии Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (в горной отрасли)	<i>1</i>	
	70	<b>Контрольная работа:</b> итоговый контрольный диктант: «Профессиональный жаргон Электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	<i>1</i>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>				
			<b>Всего:</b>	<b>70</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Стол учительский письменный	1	1766
Стол учительский (серый),	1	б/н
Парта 2-х местная регулируемая	13	б/н
Стул учительский	1	б/н
Стул ученический регулируемый	26	б/н
Доска классная	1	б/н
Доска пробковая 60*100	1	6341

-стенды по дисциплине «Русский язык»:

- 1.Нормы русского литературного языка;
- 2.Морфологический разбор глагола;
- 3.Морфологический разбор существительного;
- 4.Морфологический разбор прилагательного;
- 5.Схема синтаксического разбора предложений;
- 6.Знаменательные части речи;
- 7.Памятка «Говорите правильно».

-стенды по дисциплине «Литература» (литературные места, музеи связанные с творчеством писателей/поэтов)

1. А.С.Пушкин
- 2.М.Ю.Лермонтов
- 3.А.А.Блок
- 4.Ф.М.Тютчев
- 5.И.С.Тургенев
- 6.С.А.Есенин
- 7.А.П.Чехов

-задания для контрольных работ;

-профессионально ориентированные задания;

-материалы экзамена.

##### **Технические средства обучения:**

- Компьютер (переносной)
- проектор (переносной)
- экран (переносной)

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич. - 4-е изд. - М.:Просвещение, 2022. - 272 с.

2. Гусарова, И. В. Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни) : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с.
3. Гусарова, И. В. Русский язык. 11 класс (базовый и углублённый уровни) : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

5. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

#### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>2</sup>	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая ) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Сообщения Практические работы
ПК 1.3. Техническое обслуживание механической части машин, узлов и механизмов, распределительных устройств.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы