

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об автошколе и подготовке водителей транспортных средств**  
**в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**«Региональный технический колледж в г. Мирном»**

Положение об автошколе и подготовке водителей транспортных средств является локальным нормативным актом ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», в редакции действующей с 01 июля 2014г.

**1. Общие положения**

1.1 Автошкола Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее Колледж) осуществляет в соответствии с примерными программами, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013г. № 1408 и согласованными с Министерством транспорта РФ, Министерством Внутренних дел РФ, Министерством здравоохранения РФ:

- подготовку водителей транспортных средств категории «В»,
- переподготовку водителей с категории «В» на категорию «С»
- переподготовку водителей с категории «С» на категорию «D»
- повышение квалификации водителей по «Программе ежегодных занятий с водителями автотранспортных предприятий. РД-26127100-1070-01», утвержденной первым заместителем Министра транспорта РФ 02.10.2001г.

1.2. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребности граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

1.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, расписаниями занятий и графиками вождения.

1.4. Реализация образовательных программ осуществляется на платной основе. Размер платы определяется приказом директора Колледжа на основании калькуляции.

1.5. Подготовка ведется на русском языке.

1.6. Автошкола создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.7. Место проведения подготовки:

Теоретические занятия – г. Мирный, ул. Ленина, д. 1

Практические занятия на автодроме – г. Мирный, Восточная промзона.

## **2. Организация и проведение учебного процесса**

- 2.1. На подготовку водителей принимаются лица в возрасте 16 лет и старше.
- 2.2. Обучающиеся (курсанты) принимаются на основании личного заявления и заключения двухстороннего договора. Несовершеннолетние принимаются на основании личного заявления и заключения трехстороннего договора (Колледж, курсант, родители или их законные представители).
- 2.3. При поступлении обучающиеся и родители (их законные представители) несовершеннолетних в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема, требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию и проведение учебного процесса.
- 2.4. Необходимый перечень документов для поступления в автошколу указан в договоре и их наличие отмечается в личном заявлении при сдаче документов.
- 2.5. Зачисление, отчисление, допуск к внутреннему экзамену производится приказом директора Колледжа.
- 2.6. Для теоретического обучения оборудованы аудитории согласно установленным требованиям, для получения первичных профессиональных навыков вождения транспортных средств оборудована закрытая площадка (автодром), утверждены учебные маршруты в условиях реального дорожного движения.
- 2.7. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий курсантами ведется журнал теоретического обучения, его ведение возлагается на преподавателей.
- 2.8. Занятия по практическому вождению транспортных средств проводятся на учебных автомобилях, оборудованных согласно нормативным требованиям.
- 2.9. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого курсанта ведется индивидуальная книжка по вождению, ее ведение возлагается на мастера производственного обучения вождению.
- 3.0. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, вождению – 60 минут, включая время на подведении итогов, оформление документации и смену курсантов.
- 3.1. По окончании обучения проводятся внутренние теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора Колледжа. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.
- 3.2. Результаты теоретического экзамена оцениваются отметками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
- 3.3. Результаты практического экзамена оцениваются: «сдал», «не сдал».
- 3.4. К выпускным внутренним экзаменам допускаются курсанты, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам. Курсанты, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки и дополнительной оплаты, установленной приказом директора Колледжа.
- 3.5. Окончанием курсов считается полное освоение программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства о профессии водителя. В свидетельстве указываются наименования предметов, количество часов и отметка «сдал».
- 3.5. Курсанты, получившие свидетельство о профессии водителя, допускаются с сдаче экзаменов в ГИБДД и для них формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД.

## **3. Организация работы автошколы**

- 3.1. Ответственным за организацию всего учебного процесса в автошколе является руководитель автошколы ГАПОУ РС(Я) «МРТК».
- 3.1.1. На руководителя автошколы возлагается:

- набор желающих получить профессию водителя, формирование групп курсантов
- разработка учебно-планирующей документации;
- контроль успеваемости, посещаемости курсантами занятий;
- контроль качества обучения курсантов;
- контроль оплаты курсантами обучения;
- контроль качества заполнения всей учебной документации;
- контроль за исполнением платных услуг связанных с предоставлением учебного автотранспорта в аренду для организации учебного процесса.

На секретаря учебной части, ответственного за работу по автошколе возлагается:

- ведение и хранение их личных дел;
- подготовка приказов, протоколов по автошколе;
- формирование пакета документов выпускникам для сдачи экзаменов в ГИБДД;
- хранение в архиве Колледжа подлежащей хранению документации автошколы.

3.2. Ответственным за организацию практического обучения вождению является старший мастер производственного обучения вождению.

3.2.1. На старшего мастера производственного обучения возлагается:

- распределение курсантов между мастерами производственного обучения;
- контроль составления графиков вождения мастерами п/о и их выполнения;
- контроль заполнения индивидуальных книжек;
- контроль качества обучения курсантов вождению мастерами п/о;
- набор и формирование групп курсантов автошколы ГАПОУ РС(Я) «МРТК», а также лиц сторонних автошкол на сдачу экзаменов в ГИБДД.
- является ответственным за исполнение платных услуг связанных с предоставлением в аренду учебного автотранспорта автошколы для организации учебного процесса.
- является председателем комиссии по приему практического внутреннего экзамена;
- является ответственным за порядок на автодроме, текущее состояние автодрома и его соответствие нормативным требованиям по обучению упражнениям курсантов;
- является ответственным по соответствию оснащения учебных автомобилей нормативным требованиям.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 01-05/1377 от 29.09.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Положение об автошколе

Исполнитель: Харлампьев В.М. - Руководитель службы безопасности;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Ивашенко Л.В. - Заведующий учебной частью (Учебная часть)	Согласен	29.09.2020 17:05		
Харлампьев В.М. - Руководитель службы безопасности (Служба безопасности)	Согласен	29.09.2020 16:44		
Макаренко У.Г. - Главный бухгалтер (Бухгалтерия)	Согласен	29.09.2020 17:59		
Омушев Б.О. - Руководитель Автоцентра (Автоцентр)	Согласен	30.09.2020 09:42		
Равенкова Т.Н. - Ведущий юрист-консультант (Отдел кадров)	Согласен	29.09.2020 19:46		

Подготовил: Харлампьев В.М.

(30.09.2020  
13:30:21)

Подтверждаю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_