



УСТАВ

**Школы по подготовке младшего
командного звена
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
имени
Кавалера Ордена Мужества
Станислава Голомарёва**

г. Мирный
2017г.

1. Общие положения.

1.1. Школа по подготовке младшего командного звена ГАПОУ РС (Я) «МРТК» является структурным подразделением, созданной на базе колледжа для всесторонней подготовки юношей допризывного возраста в качестве командиров младшего командного звена с последующим привлечением для участия в военно-спортивных, торжественных и массовых мероприятиях, проводимых учебным заведением, администрацией АК «АЛРОСА», г. Мирного и Мирнинского района.

1.2. Основными целями создания Школы является:

- подготовка командиров младшего командного звена для осуществления руководства учебными группами при проведении строевых смотров и учебными взводами при проведении военно-полевых и учебных сборов;
- подготовка и обучение студентов для действий в составе почётного караула и знамённой группы колледжа для участия в торжественных мероприятиях колледжа, АК «АЛРОСА» и администраций МО «Город Мирный» и МО «Мирнинский район»;
- вовлечение студентов в занятия военно-прикладными видами спорта;
- отвлечение молодёжи от негативного влияния «улицы»;
- формирование сплочённого, психологически и морально подготовленного коллектива.

1.3. Школа является добровольной организацией, призванной работать с молодежью в плане воспитания подрастающего поколения в духе готовности к защите своей Родины, всесторонняя подготовка юношей службе в Вооруженных Силах.

1.4. Школа тесно взаимодействует с Отделом по делам молодежи МО «Мирнинский район» и МО «Город Мирный», Управлением Мирнинского района по спорту и молодёжной политике.

1.5. Отношения Школы с курсантами и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. Школа не является юридическим лицом и финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых руководством ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

1.7. Организация Школы определяется штатным расписанием. Штатное расписание разрабатывается с учетом целей и задач и утверждается руководством учебного заведения.

1.8. Юридический адрес Школы: РС (Я), г. Мирный, ул. Ленина 1.

2. Внутренняя структура школы.

2.1. Руководство Школой осуществляет Руководитель – заместитель директора колледжа по военной и спортивной работе.

2.2. Для организации работы, учебного процесса Школы создаётся Управляющий Совет, в состав которого входят Руководитель и инструкторы, назначенные из числа преподавателей физической подготовки колледжа.

2.3. Основу личного состава Школы по подготовке младшего командного звена составляют курсанты (учащиеся 1 и 2 курсов колледжа).

2.4. Все курсанты Школы входят в состав учебной роты, учебных взводов и учебных отделений.

2.5. Каждое учебное отделение подчиняется командиру отделения, назначенного Руководителем Школы из числа наиболее подготовленных курсантов.

2.6. Каждый учебный взвод подчиняется командиру взвода, назначенному Руководителем Школы из наиболее подготовленных курсантов.

2.7. Личный состав учебных взводов составляет учебную роту, подчиняющуюся командиру этого подразделения

2.8. Командир учебной роты назначается и подчиняется Руководителю Школы, инструкторам учебных и специальных дисциплин.

2.9. Для проведения занятий по специальным дисциплинам могут привлекаться преподаватели и специалисты сторонних организаций и подразделений.

3. Основные задачи и их реализация.

3.1. Задачами Школы являются:

- обучение, подготовка курсантов выполнять служебные обязанности в должности командиров младшего командного звена учебных подразделений, и совершенствование полученных навыков;
- обучение курсантов методикам организации и проведения учебных занятий по соответствующим дисциплинам;
- создание условий для всесторонней подготовки допризывной молодёжи по военно-прикладным видам спорта;
- подготовка и воспитание курсантов физически крепкими, выносливыми, дисциплинированными, психологически устойчивыми;
- проведение комплекса по организации занятий и соревнований по военно-прикладным видам спорта;
- активизация, популяризация, развитие и совершенствование военно-патриотического воспитания молодежи;
- всесторонняя подготовка допризывной молодежи по дисциплинам военно-учётных специальностей.

3.2. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- разрабатывать и утверждать положение учебных занятий, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4. Образовательный процесс.

4.1. Учебный процесс в Школе начинается с сентября учебного года и заканчивается в июне сдачей зачетов в процессе прохождения военно-полевых сборов в качестве командиров младшего командного звена.

Занятия по учебным дисциплинам и военно-прикладным видам спорта проводятся с целью дать обучающимся знания, навыки и умения, необходимые для дальнейшего успешного прохождения военной службы или обучения в высших военно-учебных заведениях Вооружённых Сил, МВД, ФСО, ФСБ Российской Федерации, привить им высокие физические и морально-волевые качества.

В качестве приложения к аттестату об образовании курсантам Школы, выдаётся характеристика-рекомендация (рекомендательное письмо) с указанием характеристики и морально-деловых качеств обучаемого, итоговыми оценками по дисциплинам дополнительной образовательной программы. Форма данного документа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Организация образовательного процесса строится в соответствии с разработанным и утверждённым, согласно Уставу школы, учебным планом. Физическая, военная и специальная подготовка ведётся на основании дополнительных образовательных программ, разрабатываемых учебным заведением самостоятельно, и является обязательной для всех обучающихся.

Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

Срок обучения в Школе – до окончания учебного учреждения. Ежегодная учебная программа составляет 72 учебных часа.

Образовательный процесс Школы включает в себя следующие дисциплины:

- Огневая подготовка;
- Строевая подготовка;
- Медицинская подготовка;
- Физическая подготовка;
- Парашютная подготовка;

Зачёты по учебным дисциплинам сдаются курсантами в течение учебного года. Оценки по итогам учебного года выставляются по окончании военно-полевых сборов, где курсанты будут задействованы в качестве командиров учебных подразделений и будут оцениваться по всем военно-прикладным дисциплинам

4.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе подчинённости, соответствующей субординации курсантов, инструкторов, преподавателей и руководства Школы.

4.3. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач физического, патриотического, правового, нравственного, эстетического и воинского воспитания молодежи. При этом основные задачи его реализуются в процессе повседневной жизни обучаемых, в совместной учебной и других видах деятельности курсантов и преподавателей. Эффективность воспитательного процесса достигается через организацию внеурочной деятельности путём проведения дополнительных мероприятий по организации активного отдыха, социально-активной деятельности курсантов, участие в спортивных и иных мероприятиях, созданием необходимых условий для успешной учёбы и досуга, всесторонним информационным обеспечением, а также сочетанием высокой требовательности к обучаемым в Школе с уважением их личного достоинства.

Основной формой этого процесса является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым курсантом. Воспитательная работа с курсантами планируется на весь период обучения.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются курсанты, преподаватели, инструкторы и руководство Школы.

В состав учебной роты Школы входят несовершеннолетние и совершеннолетние юноши, студенты ГАПОУ РС (Я) «МРТК», имеющие хорошие и отличные оценки по основным общеобразовательным дисциплинам, физически подготовленные, годные по состоянию здоровья, отвечающие требованиям психологического отбора, обязующиеся выполнять положения Устава Школы.

6. Обязанности Курсантов Школы.

6.1. Общие обязанности курсантов Школы.

Каждый курсант обязан:

- осознавать свою значимость в качестве курсанта в процессе обучения в Школе и как младшего командира в процессе обучения личного состава;
- осознавать необходимость всесторонней подготовки и освоения учебного материала, преподаваемого в ходе учебного процесса;
- быть честным, дисциплинированным, строго соблюдать и выполнять положения Устава Школы, выполнять приказы и распоряжения начальников и старших;
- знать должности, фамилии, имена и отчества своих преподавателей и начальников;
- иметь аккуратный внешний вид;
- бережно относиться к имуществу, учебным пособиям и инвентарю Школы, оборудованию и обмундированию;
- настойчиво овладевать знаниями по предметам учебных дисциплин, помогать в освоении учебного материала своим товарищам;
- соблюдать правила поведения в Школе и обществе;
- посещать все занятия согласно составленного для него расписания. При необходимости пропустить одно или несколько занятий в виду отъезда или болезни докладывать об этом командиру учебного отделения или командиру учебного взвода.

6.2. Обязанности должностных лиц Школы.

Обязанности командира учебного отделения.

Командир учебного отделения осуществляет непосредственное руководство личным составом отделения.

Он отвечает за поддержание дисциплины в отделении, а в ходе мероприятий, занятий, военно-полевых и учебных сборов, соревнований - за выполнение личным составом учебного отделения поставленной задачи.

Он обязан:

- знать имена и фамилии курсантов своего отделения, их телефоны;
- постоянно знать расход личного состава отделения;
- немедленно докладывать командиру учебного взвода обо всех происшествиях и нарушениях в отделении.

Обязанности командира учебного взвода.

Командир учебного взвода отвечает за успеваемость личным составом по общим, специальным и военно-прикладным дисциплинам Школы.

Он осуществляет контроль за организованным посещением занятий личным составом взвода. Во время проведения учебных занятий, мероприятий, военно-полевых и учебных сборов, соревнований командир учебного взвода отвечает за выполнение личным составом поставленной задачи.

Командир учебного взвода обязан:

- знать списочный состав подразделения, психологические и физические возможности личного состава;
- следить за правильностью действий командиров учебных отделений, своевременно указывать им на ошибки и недостатки в действиях личного состава и помогать находить верные пути решения проблем в управлении подразделением;
- немедленно докладывать руководителю Школы обо всех происшествиях и нарушениях, допущенных личным составом учебного взвода;
- при проведении занятий с личным составом учебного взвода

Обязанности преподавателя (инструктора) военно-прикладной дисциплины.

Преподаватель (инструктор) непосредственно проводит занятия с курсантами Школы. Он отвечает за качество изложения материала и его усвоение курсантами. Преподаватель (инструктор) составляет программу занятий по своему предмету и согласует её с руководителем Школы.

Преподаватель отвечает за соблюдение курсантами Школы правил, мер и техники безопасности при проведении учебных занятий, во время участия в торжественных и иных мероприятиях.

Он обязан проводить вводный и ежемесячные повторные инструктажи по мерам безопасности с курсантами, о чем делать соответствующие записи в «Журнале инструктажа по правилам техники безопасности» с росписью инструктируемых.

Преподаватель (инструктор) несет материальную ответственность за сохранность во время занятий помещений, залов и оборудования учебных мест.

Обязанности руководителя Школы.

Руководитель Школы осуществляет общее руководство личным составом учебных подразделений и преподавательским коллективом. Он составляет график, расписание занятий, определяет тематику по учебным дисциплинам, организует занятия по различным предметам согласно программе обучения.

Руководитель Школы отвечает за планирование, организацию и проведение военно-спортивных, торжественных мероприятий, соревнований и участие в них личного состава Школы. Он следит за качеством, полнотой и правильностью прохождения учебного процесса и пополнением материально-технической базы Школы.

Руководитель Школы несет ответственность за жизнь и здоровье курсантов во время занятий, соревнований, военно – спортивных и торжественных мероприятий, выездов, военно-полевых и учебных сборов и др.

Во всех вопросах работы Школы руководитель координирует работу с директором учебного заведения, т.е. ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

7. Права и обязанности курсантов Школы.

7.1. Курсанты Школы имеют право:

- на получение соответствующего форменного обмундирования, снаряжения, спортивной формы и инвентаря для проведения учебных занятий и участия в торжественных и других мероприятиях;
- на получение знаний по различным дисциплинам согласно программе подготовки;
- на ношение формы и отличительных знаков курсантов Школы;
- вносить предложения в планирование и организацию учебного процесса и военно- спортивных мероприятий, проводимых с курсантами Школы

Пользование помещениями, спортивным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур колледжа, а также предоставляемой им на безвозмездной основе учебно-материальной базой иных организаций и учреждений (по согласованию).

При призыве на срочную военную службу курсантам Школы составляются и выдаются соответствующие рекомендательные письма с указанием достижений и заслуг курсантов для учёта в выборе рода войск представителями отделов военных комиссариатов.

7.2. Курсанты Школы обязаны:

- строго соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, положения Устава Школы;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнить свой воинский долг;
- заботиться об авторитете Школы, и пропагандировать его деятельность;
- соблюдать правила, распорядок дня и правила поведения, установленные Школе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их распоряжения;
- быть всегда опрятно одетым, подтянутым, культурным и воспитанным, высоко ценить звание курсанта Школы, честь и достоинство командиров, преподавателей, своих товарищей; содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- бережно относиться к материально-технической базе Школы (беречь помещение и спортивные площадки клуба, одежду, спортивный инвентарь и т. д.);
- закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, формировать готовность к преодолению трудностей будущей военной службы;
- строго соблюдать требования безопасности, установленные на занятиях в Школе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности);
- проявлять инициативу и активно участвовать в проведении всех мероприятий Школы;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- неукоснительно соблюдать правила этикета и вежливости, вести себя с достоинством, честью и благородством;
- неукоснительно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую причёску.

8. Поощрения и взыскания.

8.1. За достигнутые успехи в учебе, соблюдение дисциплины и активное участие в мероприятиях, проводимых с личным составом Школы, курсанты могут поощряться следующим образом:

- объявлением благодарности;
- объявлением благодарности с занесением в личную карточку;
- благодарственными письмами в семью курсанта;
- поощрением в финансовом отношении (дополнительная стипендия);

- награждением ценным подарком;

8.2. Курсантам Школы категорически **запрещается** употреблять спиртные напитки, наркотические и иные токсические вещества, сквернословить, оскорблять товарищей, неуважительно относиться к

старшим, нарушать требования безопасности на занятиях и правила ношения установленной формы одежды.

8.3. За нарушение установленных правил, недисциплинированность, неподчинение командирам учебных подразделений и руководству Школы к курсантам могут применяться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отстранение от проводимых занятий;
- исключение из списочного состава курсантов Школы.

8.4. Курсанты школы, систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин, а так же - уклоняющиеся от участия в военно-спортивных и других мероприятиях, соревнованиях или нарушающие дисциплину в процессе обучения по представлению инструкторов и преподавателей или командиров учебных подразделений распоряжением Руководителя Школы отстраняются от участия в проводимых мероприятиях.