

**Утверждено приказом первого
заместителя директора по
внедрению стратегических
проектов ГАПОУ РС (Я) "МРТК"
№ 01-05/759 от "10" декабря 2020г.**

**Положение о филиале "Айхальский"
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж г. Мирного»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» (далее - Колледж), разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» в целях регулирования деятельности филиала "Айхальский" ГАПОУ РС (Я) "МРТК".

1.2 Филиал "Айхальский" государственного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение государственного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения.

Полное, сокращенное официальное наименование филиала, адрес его нахождения указаны в уставе ГАПОУ РС (Я) "МРТК".

1.3 Настоящее Положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала, структуру и управление филиалом, образовательную деятельность филиала.

1.4 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ РС (Я) «МРТК» и настоящим положением.

1.5 Филиал колледжа не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и счетов в кредитных организациях.

Руководитель филиала представляет интересы филиала на основании доверенности, выданной директором колледжа.

1.6 . Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации, в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и кадрового обеспечения;
- подготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного, профессионального и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала

2.1 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) на основании предложений директора

ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

2.2 Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3 Ликвидация филиала осуществляется по решению Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) на основании предложений руководителя колледжа.

2.4 Филиал может быть переименован по решению руководителя колледжа. После переименования филиала в устав колледжа вносятся необходимые изменения.

2.5. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, курсы по подготовке кадров и получению рабочих профессий и другие подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений филиала, учебно-методических объединений определяется положением о филиале и приказами директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

3. Управление филиалом

3.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

3.2 Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК» или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати образовательного учреждения.

3.3 Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- несет ответственность по всем направлениям деятельности филиала.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал реализовывает образовательные программы в соответствии с действующей лицензией.

4.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема в ГАПОУ РС (Я) «МРТК». Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа.

4.4. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале определяется в рамках государственного задания, утверждаемого Учредителем. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

4.6. Права и обязанности студентов, преподавателей и других работников филиала определяются Уставом ГАПОУ РС (Я) «МРТК».

4.7. Финансирование филиала проводится из средств республиканского бюджета, которые поступают на счет колледжа. Все расчеты осуществляются бухгалтерией ГАПОУ РС (Я) «МРТК». Дополнительное финансирование может осуществляться за счет внебюджетных средств.

4.8. Филиал, с согласия директора ГАПОУ РС (Я) «МРТК», может иметь печать, штамп и бланк со своим наименованием.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 3-01-24/979 от 01.12.2020

Группа документов: Заявления

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Положение о филиале

Исполнитель: Равенкова Т.Н. - Ведущий юристконсульт;

| ФИО и должность | Виза | Дата | Подпись | Примечание |
|--|----------|---------------------|---------|------------|
| Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство) | Согласен | 02.12.2020 13:54 | | |
| Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство) | Согласен | 03.12.2020 08:43 | | |
| Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство) | Согласен | 02.12.2020 15:10 | | |
| Равенкова Т.Н. - Ведущий юристконсульт (Отдел кадров) | Согласен | 01.12.2020 17:12 | | |
| Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский) | Согласен | 02.12.2020 12:26 | | |
| Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский) | Согласен | 02.12.2020 15:06 | | |
| Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский) | Согласен | 01.12.2020 16:29 | | |

Подготовил: Равенкова Т.Н.

(07.12.2020
14:36:15)

Подтверждаю _____
