



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС(Я) «МРТК»

В.В. Березовой

« 06 » 2022

**План работы  
на 2022-2023 учебный год  
направление «Библиотечная работа»**

Ответственный за направление - Цыбикжапова Саяна Даша-Доржеевна

**Цель:** обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

**Задачи:**

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов.

**Показатели оценки эффективности работы библиотеки ГАПОУ РС (Я) МРТК:**

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
<b>1.</b>	<b>Работа с фондом:</b>	
	Комплектование фонда по основной учебной литературе по заявкам преподавателей и кафедр	100%
	Полный охват в обслуживании читателей -студентов	100%
	Уменьшение числа задолжников в конце учебного периода	Менее 5%
<b>2.</b>	<b>Аналитическая работа:</b>	
	Своевременное выполнение всех отчетностей	100%
<b>3.</b>	<b>Работа с читателями:</b>	
	Оперативное библиографическое и библиотечное обслуживание читателей	Количество книговыдачи свыше 1000 за учебный год
	Проведение массовых мероприятий	Не менее 6 мероприятий в год
<b>4</b>	<b>Внедрение информационных технологий:</b>	
	Работа с 1С Библиотека, внесение данных поступивших книг в электронный каталог	90-100%
	Заключение договоров на доступ к ЭБС	Наличие ЭБС
<b>5</b>	<b>Работа по повышению квалификации:</b>	
	Участие в семинарах, в вебинарах по библиотечной работе, прохождение курсов, сотрудничество в работе с библиотеками других учреждений.	Участие не менее в 3 мероприятиях в

<b>6</b>	<b>Работа с библиотеками филиалов колледжа:</b>	
	Координация работы по комплектованию фонда, выполнение заявок на учебную литературу	100%
	Контроль за выполнением отчетных работ	100%

### Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с фондом</b>			
1.	<i>Изучение и анализ учебного фонда:</i> диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями в учебном году.	Октябрь-ноябрь	Библиотека
2.	<i>Работа по комплектованию фонда:</i> Работа с методическим отделом и педагогическими работниками по заявкам на необходимую учебно-методическую литературу.	В течении года	Библиотека
3.	Оформление заявок и закупок в издательства на литературу, на ЭБС.	В течении года	Библиотека
4.	Оформление подписки на периодику	Ноябрь, май	Библиотека
5.	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Май, сентябрь	Библиотека
6.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года	Библиотека
7.	<i>Обеспечение сохранности фонда:</i> Работа с задолжниками; Санитарные дни; Работа по мелкому ремонту книг	В течении года	Библиотека
8.	Работа по учету фонда	В течении года	Библиотека
9.	Работа с электронным каталогом (внесение, обслуживание, проверка данных и др.)	В течении года	Библиотека
<b>Внутриколледжный контроль</b>			
1	Составление справки об обеспеченности учебной литературой в методический отдел	Ноябрь	Библиотека
2	Отчет по работе библиотеки в методический отдел	Каждый месяц	Библиотека
<b>1.2. Аналитическая работа</b>			
1	Отчет по обеспеченности учебной литературой групп;	Ноябрь-Декабрь	Библиотека
2	Отчет работы за 2022 г.;	Декабрь	Библиотека
3	Отчет работы за 2022-2023 уч. г.	Июнь	Библиотека
4	Отчет по самообследованию	Март	Библиотека
5	Отчет по СПО	Апрель	Библиотека
6	Отчет в МНиПО	Май	Библиотека
7	Другие отчеты	В течении года	Библиотека

<b>2.Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течении года	Библиотека
2	Регистрация новых читателей Перерегистрация читателей	Сентябрь – октябрь Июнь	Библиотека
3	Регистрация студентов в ЭБС	Сентябрь- октябрь	Библиотека
4	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д.	В течении года	Библиотека
5	Проведение массовых мероприятий, выставок	В течении года	Библиотека
6	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информирование о новой учебной литературе; 2. Совместное проведение мероприятий; 3. Подбор материала, литературы по темам кураторских часов, других мероприятий; 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки, по обеспеченности групп; 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течении года	Библиотека
<b>2.2 Массовая работа библиотеки</b>			
<b><i>Сентябрь</i></b>			
1	1. Ознакомление первокурсников с фондом, с правилами пользования библиотекой; 2.Ознакомление студентов литературой по профессии; 3. Регистрация и информационные уроки с первокурсниками в ЭБС, по работе с ЭБС	Сентябрь  Сентябрь-  Октябрь	Библиотека  Библиотека  Библиотека
2	1.Ко Дню государственности Якутии проведение беседы с обзором книг «Моя Якутия»	20 сентября	Библиотека
3	Оформление выставки «По волнам знаний»	1 сентября	Библиотека
<b><i>Октябрь</i></b>			
4	Оформление выставки ко Дню учителя «С Днем учителя!»	5 октября	Библиотека
5	Ознакомительные беседы со студентами с ЭБС «Znanium.com» и НБ РС(Я)	01-15 октября	Библиотека
6	К 130-летию Цветаевой М.И. (1892-1941) литературный квест	8 октября	Библиотека ЦГБ
<b><i>Ноябрь</i></b>			
7	К месячнику по правовому воспитанию беседа с викториной «По букве закона» с первокурсниками	В течении месяца	Библиотека, кураторы, воспитательный отдел
8	Оформление выставки ко Дню народного	3 ноября	Библиотека

	единства «В единстве народа сила России»		
<b>Декабрь</b>			
9	Проведение правовой викторины, посвященную ко Дню Конституции РФ «Наша Конституция».	10 декабря	Библиотека, кураторы
10	Оформление выставки «Гордимся славою героев-земляков!» ко Дню героев Отечества	9 декабря	Библиотека
<b>Январь</b>			
11	Ко Дню Мирнинского района проведение библиотечного урока «Мирнинский район» с выставкой и обзором книг	24 января	Библиотека, ЦГБ
12	Ко Дню снятия ленинградской блокады проведение библиотечного урока с выставкой книг «Непокоренный город»	20 января	Библиотека
<b>Февраль</b>			
13	Оформление выставки с викториной ко Дню родного языка и письменности Якутии «Родной язык – душа народа»	5 февраля	Библиотека, ЦГБ
14	Проведение викторины ко Дню защитника Отечества «Доблесть, мужество, слава»	17 февраля	Библиотека
<b>Март</b>			
15	Проведение беседы ко Дню борьбы с наркоманией «Здоровье – это свобода!»	17 марта	Библиотека, кураторы
16	Ко Дню поэзии оформление выставки	5 марта	Библиотека
<b>Апрель</b>			
14	Библиотечный урок с выставкой «Моя Якутия»	25,26,27 апреля	Библиотека, кураторы
<b>Май</b>			
17	Ко Дню Победы проведение библиотечного урока с выставкой книг «Обязаны помнить»	5-7 мая	Библиотека, ЦГБ, кураторы
<b>Внутриколледжный контроль</b>			
1	Отчет в методический отдел	Каждый месяц	Библиотека
2	Отчет в воспитательный отдел по проведенным массовым мероприятиям	По мере проведения	Библиотека
<b>3.Внедрение информационных технологий</b>			
1	Продолжение работы с «1С Библиотека»;	В течении года	Библиотека
2	Работа по подключению и обеспечению доступа к электронно-библиотечным системами	В течении года	Библиотека
<b>Внутриколледжный контроль</b>			
1	Отчет в методический отдел	В течении года	Библиотека
<b>4.Работа по повышению квалификации</b>			
1	Участие в семинарах, в вебинарах, конференциях, проводимых учреждениями культуры, библиотеками, издательствами и т.д.	По мере проведения	Библиотека
2	Участие в конкурсах библиотек и др.	По мере проведения	Библиотека
3	Прохождение курса по повышению	По мере	Библиотека

	квалификации	необходимости	
<b>Внутриколледжный контроль</b>			
1	Подача данных в статистический отчет	Май	Библиотека
<b>5. Работа с библиотеками филиалов колледжа</b>			
1	Работа по анализу обеспеченности учебной литературой студентов филиалов, организация отправки учебной литературы при необходимости	Октябрь-ноябрь	Библиотека
2	Работа по закупке учебной литературы для филиалов	В течении года	Библиотека
3	Оформление подписки на периодические издания для филиалов	Апрель, ноябрь	Библиотека
4	Работа по отчетности	В течении года	Библиотека
5	Консультационная работа с библиотекарями	В течении года	Библиотека
<b>Внутриколледжный контроль</b>			
1	Отчет в методический отдел	В течении года	Библиотека
2	Отчет в бухгалтерию	Декабрь, апрель	Библиотека

 /С.Д.-Д. Цыбикжапова/

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГАПОУ РС(Я) «МРТК» «СФЭНиГ»

Д.А. Ситнянский

2022



**План работы  
Направление «Библиотечная работа»**

Ответственный за направление - Мойсева Светлана Сергеевна

**Цель:** обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

**Задачи:**

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

**Критерии оценки эффективности работы библиотеки ГАПОУ РС (Я) «МРТК»  
«Светлинский филиал энергетики, нефти и газа»**

№ п/п	Наименование критерия
1	Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).
2	Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.
3	Внедрение информационных технологий в работе библиотеки

**Показатели  
критериев результативности работы на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1.	<b>Работа с фондом:</b>	
	Комплектование фонда по основной учебной литературе по заявкам преподавателей и кафедр	100%
	Полный охват в обслуживании читателей -студентов	100%
	Уменьшение числа задолжников в конце учебного периода	Менее 5%
2.	<b>Аналитическая работа:</b>	
	Своевременное выполнение всех отчетностей	100%
3.	<b>Работа с читателями:</b>	

	Оперативное библиографическое и библиотечное обслуживание читателей	Количество книговыдачи свыше 2000 за учебный год
	Проведение массовых мероприятий	Не менее 6 мероприятий в год
<b>4</b>	<b>Внедрение информационных технологий:</b>	
	Работа с 1С Библиотека, внесение всего фонда в электронный каталог Заклучение договоров на доступ к ЭБС	90-100%  Наличие не менее 1-го ЭБС
<b>5</b>	<b>Работа по повышению квалификации:</b>	
	Участие в семинарах, в вебинарах по библиотечной работе, прохождение курсов, сотрудничество в работе с библиотеками других учреждений.	Участие не менее в 3 мероприятиях в год
<b>6</b>	<b>Работа с библиотеками филиалов колледжа:</b>	
	Координация работы по комплектованию фонда, выполнение заявок на учебную литературу	100%
	Контроль за выполнением отчетных работ	100%

#### Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с фондом</b>			
1.	<u>Месячник первокурсника:</u> - запись в библиотеку; - регистрация в ЭБС «Znanium.com» - знакомство с правилами пользования библиотекой; - получение комплекта учебной литературы.	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
2.	<i>Работа по комплектованию фонда:</i> Работа с методическим отделом и педагогическими работниками по заявкам на необходимую учебно-методическую литературу.	В течении года	Библиотека
3	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Сентябрь	Библиотека
4	<i>Обеспечение сохранности фонда:</i> Работа с задолжниками; Санитарные дни;	В течении года	Библиотека
5	Работа по учету фонда	В течении года	Библиотека
<b>1.2. Аналитическая работа</b>			
1	Отчет по обеспеченности учебной литературой групп;	Ноябрь-Декабрь	Библиотека
2	Отчет работы за 2022 г.;	Декабрь	Библиотека
3	Отчет работы за 2022-2023 уч. г.	Июнь	Библиотека
4	Другие отчеты	В течении	Библиотека

		года	
<b>2.Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течении года	Библиотека
2	Выдача учебной литературы студентам всех курсов.	Сентябрь – октябрь	Библиотека
3	Индивидуальная работа с читателями: (руководство самостоятельным чтением, помощь в подготовке дипломных, курсовых работ, рефератов).	В течении года	Библиотека
4	Работа с педагогическим коллективом: Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течении года	Библиотека
5	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информирование о новой учебной литературе; 2. Совместное проведение мероприятий; 3. Подбор материала, литературы по темам кураторских часов, других мероприятий. 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки, по обеспеченности групп; 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течении года	Библиотека
<b>2.2 Массовая работа библиотеки</b>			
1	<b>Сентябрь</b>		
2	1.Выставка новых поступлений «Новинки», обзор литературы по группам в кураторские часы;	По мере поступления	Библиотека
	2.Ознакомление первокурсников с фондом, с правилами пользования библиотекой;	Сентябрь	Библиотека
	3.Ознакомление студентов литературой по профессии, раздача по группам рекомендательных указателей с обзором литературы.	Сентябрь-октябрь	Библиотека
3	Выставка «День знаний»	5 сентября	Библиотека
4	<b>Октябрь</b>		
5	Выставка ко Дню учителя «Учитель – профессия вечная»	2 октября	Библиотека
6	Ознакомительные беседы со студентами с ЭБС «Znanium.com» и НБ РС(Я)	1-20 октября	Библиотека
7	<b>Ноябрь</b>		
8	Библиотечный урок « День народного единства»	3 ноября	Библиотека
9	Библиотечный урок ко Дню Матери «Интеллектуальная викторина»	23 ноября	Библиотека
10	Презентация обзор « День матери России»	25 ноября	Библиотека
11	Виртуальная -выставка обзор Олонхо «Мир Олонхо»	24 ноября	Библиотека
12	<b>Декабрь</b>		
13	Презентация- обзор «Всемирный день борьбы	1 декабря	Библиотека



	со СПИДом»		
14	Библиотечный урок «День Конституция РФ»	12 декабря	Библиотека
15	<i>Январь</i>		
16			
17	Оформление информационного стенда « Дни Мирнинского района»	17 января	Библиотека
18	Презентация обзор « Татьянин день»	25 января	Библиотека
19	<i>Февраль</i>		
20	Презентация-обзор «День воинской славы России»	2 февраля	Библиотека
21	Презентация-обзор «День памяти юного героя-антифашиста»	8 февраля	Библиотека
22	Информационный стенд « Международный день родного языка»	21 февраля	Библиотека
23	Презентация-обзор «День защитника Отечества»	22 февраля	Библиотека
24	<i>Март</i>		
25	Виртуальная выставка «Всемирный день писателя»	3 марта	Библиотека
26	<i>Апрель</i>		
27	Презентация-обзор «Всемирный день авиации и космонавтики»	12 апреля	Библиотека
28	Выставка-обзор « День образования Республики Саха (Якутия)»	27 апреля	Библиотека
29	<i>Май</i>		
30	Библиотечный урок- викторина посвященный Дню Победы « Никто не забыт, ничто не забыто...»	5 мая	Библиотека
<b>3.Внедрение информационных технологий</b>			
1	Работа по подключению и обеспечению доступа к электронно-библиотечным системам.	В течении года	Библиотека
<b>4.Работа по повышению квалификации</b>			
1	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях проводимых ЦБ и др. учреждениями.	По мере проведения	Библиотека
2	Участие в конкурсах библиотек и др.	По мере проведения	Библиотека
<b>5.Работа с библиотеками филиалов колледжа</b>			
1	Работа по отчетности	В течении года	Библиотека
2	Консультационная работа с библиотекарями	В течении года	Библиотека

Мойсева С.С.

Утверждаю:  
Заведующая  
«Удачнинский горнотехнический филиал»  
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»  
Л.Л.Пастушенко  
« 14 » 05 2022г.

**План работы**  
**Направление «Библиотечная работа»**

Ответственный за направление - Баранова Татьяна Евгеньевна

**Цель:** обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

**Задачи:**

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

**Критерии оценки эффективности работы библиотеки ГАПОУ РС (Я) МРТК:**

№ п/п	Наименование критерия
1	Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).
2	Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.
3	Внедрение информационных технологий в работе библиотеки

**Показатели**  
**критериев результативности работы на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1.	<b>Работа с фондом:</b>	
	Комплектование фонда по основной учебной литературе по заявкам преподавателей и кафедр	100%
	Полный охват в обслуживании читателей - студентов	100%
	Уменьшение числа задолжников в конце учебного периода	Менее 2%
2.	<b>Аналитическая работа:</b>	
	Своевременное выполнение всех отчетностей	100%
3.	<b>Работа с читателями:</b>	
	Оперативное библиографическое и библиотечное обслуживание читателей	Количество книговыдачи

3	Отчет работы за 2022-2023 уч. г.	Июнь	Библиотека
4	Другие отчеты	В течение года	Библиотека
<b>2.Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течение года	Библиотека
2	Регистрация новых читателей Перерегистрация читателей	Сентябрь – Октябрь, Май-Июнь	Библиотека
3	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д. Проведение массовых мероприятий.	В течение года	Библиотека
4	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информирование о новой учебной литературе; 2. Совместное проведение мероприятий; 3. Подбор материала, литературы по темам кураторских часов, других мероприятий. 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки, по обеспеченности групп; 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течение года	Библиотека
<b>2.2 Массовая работа библиотеки</b>			
<b>Сентябрь</b>			
	1.Подготовка и проведение просмотра новой литературы «Новинки» для преподавателей и обучающихся;	По мере поступления	Библиотека
	2.Ознакомление первокурсников с фондом, с правилами пользования библиотекой;	Сентябрь	Библиотека
	3.Ознакомление студентов с литературой по профессии, раздача по группам рекомендательных указателей с обзором литературы;	Сентябрь-октябрь	Библиотека
	4.Выставка «День знаний»;	1 сентября	Библиотека
	5.Библиотечный урок «День солидарности в борьбе с терроризмом»;	3 сентября	Библиотека
	6.Беседа «Якутия- край родной»	20 сентября	Библиотека
<b>Октябрь</b>			
	1.Выставка «Международный день пожилых людей»;	1 октября	Библиотека
	2.Беседа «День учителя»;	5 октября	Библиотека
	3. Библиотечный урок «Всемирный день защиты животных»;	4 октября	Библиотека
	4.Ознакомительные беседы со студентами с ЭБС «Znanium.com» и НБ РС(Я)	10-15 октября	Библиотека
<b>Ноябрь</b>			

	документации	требованию	
<b>4.Работа по повышению квалификации</b>			
	Участие в семинарах, в вебинарах, конференциях проводимых головным учреждением и др. учреждениями.	По мере проведения	Библиотека
	Участие в конкурсах библиотек и др.	По мере проведения	Библиотека
<b>5.Внедрение информационных технологий</b>			
	Работа по подключению и обеспечению доступа к электронно-библиотечным системам.	В течении года	Библиотека

Библиотекарь «УГТФ»  
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»



Баранова Т.Е.



УТВЕРЖДАЮ

Зав. «АФАП»

Евдокимова Н.А.

2022 г.

## План работы библиотеки «АФАП» ГАПОУ РС(Я) «МРТК» на 2022-2023 учебный год

Основной целью библиотеки колледжа является обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

Основные задачи:

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- координация деятельности с подразделениями колледжа и общественными организациями, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные направления деятельности библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профессионально-образовательными программами; учет фонда.
2. Библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
3. Повышение материально-технической базы библиотеки;
4. Профессиональное развитие работников библиотеки;
5. Работа с библиотеками филиалов колледжа.

1.			
2. Работа по библиотечному фонду			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	<i>Изучение и анализ учебного фонда:</i> диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями в учебном году.	Сентябрь-октябрь	Библиотека
2	<i>Работа по комплектованию фонда:</i> Работа с методическим отделом и педагогическими работниками по заявке на необходимую учебно-методическую литературу.	В течении года	Библиотека
3	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Сентябрь	Библиотека
4	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года	Библиотека
5	<i>Обеспечение сохранности фонда:</i> Работа с задолжниками; Санитарные дни; Работа по мелкому ремонту книг	В течении года	Библиотека
6	Работа по учету фонда.	В течении года	Библиотека
1.2. Аналитическая работа			

10	1.Отчет по обеспеченности учебной литературой групп; 2.Отчет работы за 2022 г.; 3.Отчет работы за 2022-2023 уч. г.	Ноябрь  Декабрь Июнь	Библиотека
<b>3.</b>			
<b>4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течении года	Библиотека
2	Регистрация читателей	Сентябрь –октябрь	Библиотека
3	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д. Проведение массовых мероприятий.	В течении года	Библиотека
4	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информирование о новой учебной литературе; 2. Совместное проведение мероприятий; 3. Подбор материала, литературы по темам кураторских часов, других мероприятий. 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки, по обеспеченности групп; 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течении года	Библиотека
5	Организация Совета библиотеки из числа первокурсников.	Сентябрь	Библиотека
<b>4.2</b>			
<b>4.3 Массовая работа библиотеки</b>			
<b>Сентябрь</b>			
1	Ознакомление читателей первокурсников с фондом библиотеки, с правилами пользования библиотекой.	В начале месяца	Библиотека
2	Оформление читательских формуляров студентов и преподавателей.	В начале месяца	Библиотека
3	Анализ работы за предыдущий учебный год	В течении месяца	Библиотека
4	Помощь в подборе литературы к презентации «Памятники истории и культуры Республики Саха»	В течении месяца	Библиотека
5	Помощь в подборе литературы к Конкурсу чтецов, посвященный Дню государственности РС (Я) « Якутия моя!».	В течении месяца	Библиотека
6	Помощь в подборке видеороликов к Кураторским часам на тему: «3	В течении месяца	Библиотека

	сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»		
<b>Октябрь</b>			
1	Помощь в подготовке акции, приуроченной ко Дню пожилого человека	В течении месяца	Библиотека
2	Помощь в подборке литературы к конкурсу чтецов «Якутия, тебе я оду посвящаю!»	20 октября	Библиотека
3	Ознакомительная беседа со студентами о вреде курения и новом законе о курении.	10 октября	Библиотека
4	Выпуск бюллетеня « Курению-НЕТ!»	11 октября <b>Бюллетень</b>	Совет библиотекарей
5	Выпуск бюллетеня «Ты - гражданин России» (27 октября)	25 октября <b>Бюллетень</b>	Совет библиотекарей
<b>Ноябрь</b>			
1	Помощь в проведении мероприятий, посвященных к Дню народного единства	1 ноября	Библиотека
2	Оформление стенгазеты ко Дню народного единства	4 ноября <b>Стенгазета</b>	Совет библиотекарей
3	Подготовка и составление актов на списание.	В течении месяца	Библиотека
4	Организация работы Совета библиотекарей по ремонту книг.	В течении месяца	Совет библиотекарей
5	Выдача учебной литературы студентам.	В течении месяца	Библиотека
<b>Декабрь</b>			
1	Помощь в подборке материалов к уроку: «СПИД – четыре чёрные буквы. Как избежать беды!»	1 декабря	Библиотека
2	Подборка материалов для бесед и кураторских часов: «Наш многонациональный мир: плюсы и минусы», «Толерантность – это терпимость и уважение или равнодушие?»	декабрь	Библиотека, преподаватели
3	Подборка материалов для кураторских часов ко Дню конституции Российской Федерации.	10 декабря	Библиотека
4	Выставка книг ко Дню Конституции	10 декабря	Библиотека
5	Выпуск информационного бюллетеня «Новогодние традиции разных стран», «История празднования Нового года в России».	В течении месяца <b>Бюллетень</b>	Совет библиотекарей
6	Подготовка материала к лектории для родителей о профилактике вредных привычек у подростков	В течении месяца	Библиотека

	«ТАБАК – это лёгкий наркотик!»		
<b>Январь</b>			
1	Выставка книг «О Якутии»	В середине месяца	Библиотека
2	Выставка книг «О Мирнинском районе»	В середине месяца	Библиотека
3	Выпуск бюллетеня «Новогодние праздники разных стран» как встречают Новый год в других странах мира	В середине месяца <b>Бюллетень</b>	Совет библиотекарей
4	Сбор книг со студентов вторых курсов перед практикой	В течении месяца	Библиотека
<b>Февраль</b>			
1	Помощь библиотекарям групп в подготовке кураторских часов «Якутяне – ветераны военных конфликтов».	11 февраля	Члены Совета библиотеки
2	Выпуск бюллетеня «Служу России».	К 23 февраля <b>Бюллетень</b>	Совет библиотекарей
3	Помощь кураторам учебных групп в организации бесед «Мои первые полгода в стенах колледжа – я правильно выбрал профессию».	февраль	Библиотека, кураторы
<b>Март</b>			
1	Выпуск бюллетеня к Международному женскому дню 8 Марта.	6 марта	Совет библиотекарей
2	Подборка материала к Международному женскому дню 8 Марта.	6 марта	Библиотека, кураторы
3	Приём учебной литературы от студентов и преподавателей.	март	Библиотека
<b>Апрель</b>			
1	Оформление стенда библиотеки ко Дню славянской письменности	30 апреля <b>Стенд</b>	Библиотека Совет библиотеки
2	Выпуск бюллетеня «Космос – странички истории: даты и люди»	<b>Бюллетень</b>	Совет библиотеки
3	Оформление плаката ко дню смеха – 1 Апреля!	1 апреля <b>Плакат</b>	Совет библиотеки
4	Организация работы библиотекарей по сбору литературы у первокурсников.	апрель	Библиотека
<b>Май</b>			



1	Ко Дню Победы беседа «Путь Победы»	7-9 мая	Библиотека Совет библиотеки
2	Выпуск информационного бюллетеня «Память пылающих лет»	Начало мая <b>Бюллетень</b>	Совет библиотеки
3	Оформление перечня библиотечного фонда по специальностям.	май	Библиотека
4	Проверка Заявок учебную литературу, согласованных кафедрой	май	Библиотека
5	Сбор литературы со студентов по итогам учебного года.	май	Библиотека
6	Составление отчёта о проделанной работе библиотеки за 2022 – 2023 учебный год.	май	Библиотека
7	Составление плана работы на следующий учебный год.	май	Библиотека

Библиотекарь /  / И.А. Матвеенко



Утверждаю

начальник «КШИ им Г. Н. Трошева»

К.Д. Исаков

« 7 » 09 2022г

**План работы библиотеки  
ГАПОУ РС (Я) «МРТК» филиал «КШИ им Г.Н. Трошева»  
на 2022-2023 учебный год**

Основной целью библиотеки является обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

Основные задачи:

оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей в соответствии с правилами пользования библиотекой; формирование, накопление, обработка, систематизация библиотечного фонда в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами школы, информационными потребностями читателей и Положением о формировании фонда библиотеки ;

-организация и ведение справочно-библиографического аппарата;

-совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды;

-участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности школы, формирование библиотечно-информационной культуры школьников.

**Показатели критериев результативности работы на 2022-2023  
учебный год**

№п/п	Наименования критерия	Норматив	
1.	<b>1. Работа по библиотечному фонду</b>		
	Комплектование фонда по основной учебной литературе, по заявкам преподавателей	100%	
	Полный охват в обслуживании читателей	100%	
	Уменьшение числа задолжников в конце учебного периода	Менее 5%	
2.	<b>2. Аналитическая работа</b>		
	Своевременное выполнение всех отчетностей	100%	
3.	<b>3. Работа с читателями:</b>		
	Оперативное библиографическое и библиотечное обслуживание читателей	Кол-во книговыдачи свыше 1000 за уч/год	
	Проведение массовых мероприятий	Не менее 10 мероприятий в год	
4	<b>4. Работа по повышению квалификации</b>		
	Участие в вебинарах, конференциях проводимых	Не менее чем в 2	

	ЦГБ и др. учреждениями, прохождение курсов повышения квалификации.	мероприятиях	
--	--	--------------	--

### Мероприятия по достижению показателей результативности

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа по библиотечному фонду</b>			
1.	Изучение и анализ учебного фонда: диагностика обеспеченности уч-ся учебниками и учебными пособиями в учебном году	В течении года	Библиотека
2.	Работа по комплектованию фонда: Работа с педагогическими работниками по заявке на необходимую учебно-методическую литературу	В течении года	Библиотека
3.	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Май	Библиотека
4.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года	Библиотека
5.	Обеспечение сохранности фонда: Работа с задолжниками; Санитарные дни; Работа по мелкому ремонту книг.	В течении года	Библиотека
6.	Работа по учету фонда	В течении года	Библиотека
<b>2. Аналитическая работа</b>			
	Отчет по обеспеченности учебной литературой школы;	Ноябрь Декабрь	Библиотека
2.	Отчет работы за 2022 г.	Декабрь	Библиотека
3.	Отчет работы за 2022-2023г.	Май	Библиотека
4.	Другие отчеты	В течении года	Библиотека
<b>3. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течении года	Библиотека

2	Регистрация новых читателей. Перерегистрация читателей.	Сентябрь Июнь	Библиотека
3	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д.	В течении года	Библиотека
4	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информационное обеспечение учащихся. 2. Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых. 3. Совместное проведение мероприятий. 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки. 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течении года	Библиотека
3.1 Массовая работа библиотеки			
Сентябрь			
	Ко Дню знаний оформление стенда «Здравствуй школа».	1 сентября	Библиотека
	Ознакомление кадетов с фондом, с правилами пользования библиотекой	2, 3 сентября	Библиотека
	Ко Дню памяти генерала Г. Н. Трошева, библиотечный урок с оформлением выставки «Жизнь генерала Г. Н. Трошева».	14 сентября	Библиотека
Октябрь			
	Оформление выставки ко Дню учителя «Я — Учитель».	4 октября	Библиотека
	Ко Дню народного единства оформление выставки с обзором литературы «Единства народа»	27 октября	Библиотека
Ноябрь			
	Проведение беседы с кадетами «Мои права и обязанности»	В течении месяца	Библиотека, воспитательный отдел
	Оформление выставки «Кадетская школа-интернат имени Г.Н.	12 ноября	Библиотека

Трошева».		
Декабрь		
Оформление выставки «День Конституции России»	12 декабря	Библиотека
Рейд по классам для проверки сохранности учебников.	20 декабря	Библиотека
Оформление выставки об истории празднования Нового года «Лучшая колядка».	25 декабря	Библиотека
Январь		
Ко Дню образования Мирнинского района библиотечный урок с оформлением выставки «Мой Мирный».	27 января	Библиотека
Февраль		
Оформление выставки ко Дню родного языка и письменности Якутии	7 февраля	Библиотека
Ко Дню защитника Отечества оформление стенда «Якутяне-герои ВОВ».	23 февраля	Библиотека
Март		
Оформление выставки к Международному женскому дню «Женщины Герои России»	8 марта	Библиотека
Библиотечный урок с оформлением выставки ко дню рождения Г.Н. Трошева	14 марта	Библиотека
Апрель		
Ко Дню космонавтики библиотечный урок с оформлением выставки «Якутия и космос».	12 апреля	Библиотека
Выставка ко Дню Республики Саха (Якутия) «Мой край родной Якутия ».	27 апреля	Библиотека
Рейд по контролю за сохранностью учебников	28 апреля	Библиотека
Май		
Ко Дню Победы библиотечный урок с оформлением выставки «Они защищали Родину»	9 мая	Библиотека

Библиотекарь

*Шептюк* Т.И. Шептюк.

*Шептюк*

*7.09.22г.*