



УТВЕРЖДАЮ
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
заведующий филиалом «Светлинский»
К.Д. Исаков
«24» 109. 2020г.

План работы

Направление «Библиотечная работа»

Ответственный за направление - Мойсева Светлана Сергеевна

Цель: Полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей студентов и преподавателей в книге и информации, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд);
- магнитном (фонд аудио - и видеокассет);
- цифровом (CD- ROM);
- коммуникативном (компьютерные сети).
- повышать качество знаний студента для того, чтобы выпускник техникума был востребованным на рынке труда.
- пропагандировать литературу в помощь овладению профессий, повышению профессионального мастерства.
- пропагандировать общечеловеческие ценности, способствующие духовному развитию.
- оказывать информационную помощь методисту и педагогическим работникам в работе над единой методической темой техникума.
- прививать любовь к книге и воспитывать культуру чтения, бережного отношения к книге.
- привлекать каждого студента к систематическому чтению с целью успешного изучения предметов, познавательных интересов и способностей.

Задачи:

- формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя.
- воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.
- координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа

Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п/п	Наименование работ	Время проведения	Ответственные
1	<u>Месячник первокурсника:</u> - запись в библиотеку; - знакомство с правилами пользования библиотекой; - получение комплекта учебной литературы.	Сентябрь - декабрь	Библиотекарь
2	<u>Библиотечные уроки для первокурсников:</u> Цель занятий – способствование приобретению и закреплению библиотечно – библиографических знаний и навыков. Комплекс знаний, полученный в процессе уроков, включает знания о книге, различных типах издания книг, журналов. Сформировать у учащихся потребность в пользовании библиотекой. Студенты должны уметь грамотно составить список литературы, сделать ссылку на интересуемый источник. Комплекс знаний, полученный в процессе уроков, поможет искать литературу по специальности.	Сентябрь – декабрь по расписанию	Библиотекарь
3	Массовая выдача учебной литературы студентам всех курсов.	Сентябрь - декабрь	Библиотекарь
4	Работа по привлечению читателей в библиотеку	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь
5	<u>Индивидуальная работа с читателями</u> (руководство самостоятельным чтением, помощь в подготовке дипломных, курсовых работ, рефератов).	В течение года	Библиотекарь
6	<u>Работа с педагогическим коллективом:</u> Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года	Библиотекарь
7	Пропаганда литературы через организацию книжных выставок	В течение года	Библиотекарь
8	Ты и твоя профессия (выставка книг)	В течение года	Библиотекарь
9	<u>Массовая работа:</u> - проведение библиотечных уроков, приуроченных к памятным датам и юбилеям. - оформление стендов.	Постоянно	Библиотекарь
10	<u>Плановые ежегодные выставки:</u> День знаний День учителя День согласия и примирения День матери День воинской славы	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь	Библиотекарь


	<p>Рождество Христово Международный день родного языка 8 марта Всемирный день космонавтики Праздник весны и труда День Победы Международный день семьи</p>	<p>Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Май Май</p>	
11	<p><u>Ежемесячные выставки к юбилейным датам:</u> Международный день грамотности День памяти жертв фашизма Международный день пожилых людей День народного единства День матери России Международный день терпимости (толерантности). Всемирный день информации Международный день инвалидов Международный день родного языка День конституции РФ Международный женский день Всемирный день поэзии Всемирный день здоровья Всемирный день авиации и космонавтики Праздник труда (день труда) Международный день семьи День славянской письменности и культуры Всемирный день без табака</p>	<p>8 сентября 8 сентября 1 октября 4 ноября 25 ноября 16 ноября 26 ноября 3 декабря 12 декабря 8 марта 21 марта 7 апреля 12 апреля 1 мая 15 мая 24 мая 31 мая</p>	Библиотекарь
12	<p><u>Выставки к знаменательным датам:</u> <i>(Международные праздники, Государственные праздники России)</i></p>	С сентября 2020 года по 2021 год	Библиотекарь
13	Организация сбора учебной и прочей литературы в конце учебного года	Май - июнь	Библиотекарь
14	<u>Проводить обслуживание читателей:</u>	Ежедневно	Библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> - абонент (выдача, прием книг и оформление формуляров) - читальный зал - справочно – библиографическое обслуживание - компьютерное обслуживание – 10 ПК 		
15	<p><u>Ежедневно вести дневник библиотекаря:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал регистрации читателей за текущий год - учет состава читателей и посещаемости (абонент+чит.зал) - учет выдачи книг - учет массовой работы (оформление стендов и т.д.) 	Ежедневно	Библиотекарь
16	<p><u>Работа с библиотечным фондом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение инвентарной книги - оформление учебных, художественных, методических, технических, справочных и иных изданий - вести, совместно с бухгалтерией, учет всех поступающих изданий 	В течение года	Библиотекарь
17	Вести тетрадь регистрации и выдачи журналов и газет, получаемых по подписке	Ежедневно	Библиотекарь
18	Вести тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных	В течение года	Библиотекарь
19	Вести тетрадь регистрации выдачи литературы на учебные занятия	Ежедневно	Библиотекарь
20	Вести тетрадь учета подарочного фонда	В течение года	Библиотекарь
21	Изучать, выявлять потребности в литературе:(учебной, технической, справочной, методической и т.п.)	В течение года	Библиотекарь
22	Провести библиотечные часы с вновь поступившими студентами – сентябрь 2020г.	Сентябрь	Библиотекарь
23	Планировать и проводить работу совместно с методистами колледжа»	В течение года	Библиотекарь
24	Обеспечить сохранность, исправность, правильное хранение фондов библиотеки	В течение года	Библиотекарь
25	Текущая работа	В течение года	Библиотекарь

**Циклограмма
работы библиотеки ГАПОУ РС(Я) «МРТК» филиал «Светлинский»**

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	
1 неделя	Регистрация новых читателей; Выдача учебной литературы	Обслуживание читателей; Месячник первокурсника: - запись в библиотеку; - знакомство с правилами пользования библиотекой; - получение комплекта учебной литературы. Выставка ко Дню учителя «Учитель – профессия вечная»	Обслуживание читателей; Выставки: День согласия и примирения, День матери; День народного единства.	Обслуживание читателей; Проверка фонда на наличие запрещенной литературы; Работа по анализу обеспеченности учащихся учебной литературой .			Обслуживание читателей; Выставка с викториной ко Дню родного языка и письменности Якутии;	Обслуживание читателей; Работа по фонду редких и ценных изданий: составление акта о приемке, проверка наличия книг; расстановка	Обслуживание читателей; Оформление стендов по знаменательным датам, выставки.	Работа по возврату книг студентами и работниками колледжа; подписание обходных листов.	Работа с должниками; Подписание обходных листов; Составление отчетов; Составление плана работы на 2020-2021 уч.г.
2 неделя	Выдача учебной литературы.	Обслуживание читателей; Составление рекомендательных указателей книг	Обслуживание читателей; Оформление стендов по знаменательным датам, выставки.	Обслуживание читателей; «Конституция РФ» с выставкой	Обслуживание читателей; Оформление заявок на новую литературу	Обслуживание читателей; Работа по анализу выдачи учебной литературы; выборочная проверка фонда	Обслуживание читателей; Ко Дню поэзии оформление выставки.	Обслуживание читателей; Работа с документами,	Библиотечный урок с презентацией «9 мая, День Победы!»; Оформление выставки. «Великая Отечественная в именах и датах»	Проверка фонда (инвентаризация)	
3 неделя	Выдача учебной литературы; Ознакомление первокурсников	Обслуживание читателей; Ознакомительные беседы со студентами с	Обслуживание читателей; Ко Дню информации оформление	Обслуживание читателей; Анализ обеспеченности учебной	Обслуживание читателей;	Обслуживание читателей; Оформление информационного стенда	Обслуживание читателей; Беседа с обзором	Обслуживание читателей; Библиотечный урок с	Работа по возврату книг студента	Проверка фонда (инвентаризация)	

	в с фондом, с правилами пользования библиотекой;	ЭБС «Znanium.com» и НБ РС(Я) (по группам	стенда «Всемирный день информации» с первокурсниками	литературой учащихся по дисциплинам.		«День защитника Отечества»	литературы ко Дню борьбы с наркоманией	выставкой «День республики Саха (Якутия)»	ми и работниками колледжа; подписание обходных листов.	
4 неделя	Обслуживание читателей; Библиотечный урок «27 сентября День государственности Республики Саха (Якутия),	Обслуживание читателей; Библиотечный урок с выставкой «День народного единства»;	Обслуживание читателей; Выставка ко Дню Олонхо «Мир Олонхо»	Обслуживание читателей; Анализ обеспеченности и учебной литературой учащихся по дисциплинам.	Обслуживание читателей; Оформление стендов по знаменательным датам	Обслуживание читателей; Работа с документацией библиотеки: проверка актуальности локальных актов, списка основной учебной литературы по специальностям. Санитарные работы	Обслуживание читателей; Оформление стендов по знаменательным датам	Оформление списков должников, работа с кураторами; Санитарные работы	Работа по возврату книг студентами и работниками колледжа; подписание обходных листов.	Проверка фонда (инвентаризация) Перерегистрация читателей; Работа по мелкому ремонту книг; Санитарные работы

Исполнитель:  Мойсева С.С.