


УТВЕРЖДАЮ
Начальник филиала
«КШИ им. Г.Н. Трошева»
 Ш.А.Казакбаев
«15» 05 . 2020г.

**План работы библиотеки
ГАПОУ РС(Я) «МРТК» филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева» на 2020-2021 учебный год.**

Ответственный за направление –Кылычбаева Элмира Керимовна.

Цель: обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

Задачи:

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата;
- координация деятельности с общественными организациями, взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных информационных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Критерии оценки эффективности работы библиотеки ГАПОУ РС (Я) МРТК:

№ п/п	Наименование критерия
1	Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине учебного цикла.
2	Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.
3	Внедрение информационных технологий в работе библиотеки

**Показатели
критериев результативности работы на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1.	Работа с фондом:	
	Комплектование фонда по основной учебной литературе по заявкам преподавателей	100%
	Полный охват в обслуживании читателей	100%

	Уменьшение числа задолжников в конце учебного периода	Менее 5%
2.	Аналитическая работа:	
	Своевременное выполнение всех отчетностей	100%
3.	Работа с читателями:	
	Оперативное библиографическое и библиотечное обслуживание читателей	Количество книговыдачи свыше 1000 за учебный год
	Проведение массовых мероприятий	Не менее 6 мероприятий в год
4.	Работа по повышению квалификации:	
	Участие в вебинарах по библиотечной работе, прохождение курсов, сотрудничество в работе с библиотеками других учреждений.	Участие не менее в 1 мероприятиях в год

Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Работа с фондом			
1.	<i>Изучение и анализ учебного фонда:</i> диагностика обеспеченности уч-ся учебниками и учебными пособиями в учебном году.	В течении года	Библиотека
2.	<i>Работа по комплектованию фонда:</i> Работа с методическим отделом и педагогическими работниками по заявке на необходимую учебно-методическую литературу.	В течении года	Библиотека
3.	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Май	Библиотека
4.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года	Библиотека
5.	<i>Обеспечение сохранности фонда:</i> Работа с задолжниками; Санитарные дни; Работа по мелкому ремонту книг	В течении года	Библиотека
6.	Работа по учету фонда	В течении года	Библиотека
1.2. Аналитическая работа			
1.	Отчет по обеспеченности учебной литературой групп;	Ноябрь-Декабрь	Библиотека
2.	Отчет работы за 2020 г.;	Декабрь	Библиотека
3.	Отчет работы за 2020-2021 уч. г.	Июнь	Библиотека
4.	Другие отчеты	В течении года	Библиотека
2. Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе, в	В течении	Библиотека

	читальном зале.	года	
2	Регистрация новых читателей Перерегистрация читателей	Сентябрь – октябрь Июнь	Библиотека
3	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д. Проведение массовых мероприятий.	В течении года	Библиотека
4	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информирование о новой учебной литературе; 2. Совместное проведение мероприятий; 3. Подбор материала, литературы. 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки. 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течении года	Библиотека
2.2 Массовая работа библиотеки			
Сентябрь			
	1. Выставка новых поступлений «Книги», обзор литературы по классом. 2. Ознакомление кадетов с фондом, с правилами пользования библиотекой. 3. День памяти генерала Г.Н. Трошева. Выставка «Я помню! Я горжусь!»;	По мере поступления Сентябрь	Библиотека Библиотека
	4. Ко Дню республики выставка «Якутские Зори», информационная беседа.	28 сентября	Библиотека
Октябрь			
	Выставка ко Дню учителя «Мой –Учитель»	5 октября	Библиотека
	Библиотечный урок с выставкой ко Дню народного единства . «День народного единства»	28 октября	Библиотека
Ноябрь			
	К месячнику по правовому воспитанию беседа «Я и мои права»	В течении месяца	Библиотека, воспитательный отдел
	Выставка ко Дню Олонхо «Природа Олонхи»	25 ноября	Библиотека
Декабрь			
	«Конституция РФ» «Выставка «Битва под Москвой»;	11 декабря	Библиотека
Январь			
	Ко Дню Мирнинского района Библиотечный	25 января	Библиотека

	урок «День города» с выставкой обзором книг		
Февраль			
	Выставка с викториной ко Дню родного языка и письменности Якутии	5 февраля	Библиотека
	День защитника Отечества. Оформление стенда «Сталинградская битва».	21 февраля	Библиотека
Март			
	Беседа праздник «Масленица».	8-14 марта	Библиотека
	День рождения Героя России Генерала Г.Н. Трошева. Оформить выставку.	12 марта	
Апрель			
	Библиотечный урок с выставкой «День республики Саха (Якутия)»	24 апреля	Библиотека
Май			
	Ко Дню Победы беседа «Города Герои», Выставка «Они защищали Родину».	7-9 мая	Библиотека
4. Работа по повышению квалификации			
	Участие в вебинарах, конференциях проводимых ЦГБ и др. учреждениями.	По мере проведения	Библиотека