

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
 _____ Березовой В.В.
 « ____ » _____ 2021 г.

ПЛАН работы головного учреждения и филиалов ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
 по реализации рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях

Мероприятия согласно С.П. 3.1/2.4.3598-20, постановления Главного Государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20, СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21.	Действие по исполнению плана	Срок реализации	Отчетная документация об исполнении	Ответственный
1.2 Перед началом работы				
1.2.1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму		До 31 августа	Акт о проведении генеральной уборки	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Руководители филиалов
1.2.2. Проведение очистки системы вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад)		До 31 августа	Акт о проведении очистки кондиционеров, проведении очистки системы вентиляции	Березовая Н.В. Корнилов С.В. Руководители филиалов
1.2.3. Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.		До 31 августа	Подтверждающая документация об исполнении	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Мусорина А.А. Руководители филиалов
1.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для	<i>До 31 августа осуществить закуп необходимых средств индивидуальной защиты</i>	Постоянно	Утвержденный график уборки помещений	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Руководители филиалов

соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенц в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).				
1.4. Проведение в помещениях Организаций ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.). санитарных узлов – не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса.		Ежедневно (согласно расписания с учетом минимизации контактного обучения)	Утвержденный график уборки помещений	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Руководители филиалов
1.5. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.		Постоянно	График рециркуляции воздуха	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Руководители филиалов
1.6. Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.	Ежедневно	Постоянно	График проветривания	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Руководители филиалов
1.7. Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускаются в колледж лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течении дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.	<i>Не допускать скопления студентов (в том числе холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания). Расширить штат дежурных администраторов. Место изоляции – медицинский пункт</i>	Постоянно	Приказ директора о назначении ответственных лиц за соблюдение санитарных норм	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Руководители филиалов

<p>При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством</p>				
<p>1.8. Организовать проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятия спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотров видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.</p> <p>Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).</p>	<p><i>Разработка плана мероприятий по гигиеническому воспитанию студентов</i></p>	<p>Постоянно</p>	<p>Утвержденный план мероприятий по гигиеническому воспитанию студентов</p>	<p>Воспитательный отдел Руководители филиалов</p>
<p>1.9. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов (организаций).</p>	<p><i>Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом</i></p>	<p>Постоянно</p>	<p>Приказ директора</p>	<p>Воспитательный отдел Руководители филиалов</p>

	<i>воздухе с использованием средств индивидуальной защиты</i>			
1.10. Студенты- иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением день обследования на COVID-19 методом ПЦР.	<i>1. В соответствии с законодательством РФ 2. На основании рекомендаций Роспотребнадзора составить список иностранных граждан среди студентов, для дальнейшего опроса о прибытии из за границы РФ (если таковы имеются, необходимо разъяснить родителям о 14-дневной изоляции и сдачи теста</i>	По мере необходимости		Учебная часть Кураторы Руководители филиалов
1.11. Предприятия общественного питания в колледже осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»			Акт проверки	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Руководители филиалов
1.12. Библиотеки в колледже осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».	<i>Выдача и прием учебников по графику совместно с кураторами (согласно рекомендациям)</i>	Постоянно	Утвержденный график приема и выдачи учебников по группам	Сыбенова Е.А. Цыбикжапова С.С. Руководители филиалов
1.13. Объекты для занятий физической культурой и спортом, бассейны и т.д. (при наличии) осуществляют деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-	<i>Организация занятий в спортивном зале, бассейне осуществляются только для 1 класса (группы) с последующей дезинфекцией поверхностей</i>		Расписание занятий	Мусорина А.А. Левчук Ю.С. Руководители филиалов

19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».				
Организация учебного процесса				
2.1.В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется:				
2.1.1. При необходимости пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекций) для разных учебных групп и время проведения перерывов. В целях максимального разобщения учебных групп.	<i>Разместить расписание потоков в аудиториях перед началом учебного года</i>	До 31 августа	Приказ директора	Ивашенко Л.В. Руководители филиалов
2.1.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников). Не являющихся студентами и сотрудниками данной образовательной организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.	<i>Разработка электронных курсов. При наличии электронного курса перевод заочных и очно-заочных перевод на дистанционное обучение</i>	До 31 августа	Приказ директора	Мусорина А.А. Фрышкина Е.В. Руководители филиалов
2.1.3. Закрепить за каждой учебной группой (классом) учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой (классом) помещении (за исключением кабинетов требующих специального оборудования). Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.		Постоянно	Приказ директора	Ивашенко Л.В. Руководители филиалов
Рекомендации по организации проживания обучающихся профессиональных образовательных организаций согласно СП				

<p>2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20, МР 3.1/2.4.0206-20, МР 3.1/2.3.6.0190-20</p>				
<p>3.1 . Проведение в помещениях общежития ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.). санитарных узлов – не реже 2 раз в день.</p>		Еженедельно	Утвержденный график уборки помещений	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
<p>3.2. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.</p>		Постоянно	График обеззараживания воздуха	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
<p>3.3. Организация проветривания учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий.</p>		Постоянно	График проветривания помещений	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
<p>3.4. Проведение термометрии бесконтактным способом у работников и студентов при входе с занесением результатов в соответствующие журналы.</p>		Постоянно	Журнал результатов термометрии	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
<p>3.5. Соблюдение масочного режима и социального дистанцирования для работников, для студентов при выходе из комнаты.</p>		Постоянно	Приказ директора	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Харлампьев В.М. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
<p>3.6. Проведение инструктажа сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности проживающих студентов в период распространения COVID-19.</p>		Постоянно	Подтверждающая документация об исполнении	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.

3.7. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.		Постоянно		Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
3.8. Обеспечить заселение в общежитие совершеннолетних студентов, получивших полный курс иммунизации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		При заселении в общежитие	Приказ директора	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
3.9. Обеспечить заселение в общежитие несовершеннолетних студентов на основании документа, подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию методом полимеразной ПЦР или ИХА, полученный не ранее чем за 72 часа до дня заселения.		При заселении в общежитие	Приказ директора	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
3.10. Обеспечить проживание студентов в одной комнате из расчета 6 м ² на одного студента		Постоянно	Договор найма жилого помещения	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
3.11. Не допускать скопления людей в местах общего пользования, в читальных залах, комнатах для занятий, рекреациях, буфетах, столовых и иных помещениях.		Постоянно	Графики посещений	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
3.12. Назначить дежурство студентов-контролеров за санитарным состоянием по каждому этажу.		Постоянно	График дежурств	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
3.13. Обеспечить наличие в каждом общежитии изолятора из расчета 5-10 % от количества мест.		Постоянно		Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.
3.14. Обеспечить медицинское наблюдение и ежедневный контроль за состоянием здоровья студентов, проживающих в общежитиях.		Постоянно	Журнал наблюдений	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Будожапова В.В.

				Абасова Ю.В. Руднева А.А.
3.15. Провести инструктажи со студентами по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологических требований с регистрацией в журнале.		Постоянно	Подтверждающая документация об исполнении	Березовая Н.В. Левчук Ю.С. Абасова Ю.В. Руднева А.А.

И.о начальника отдела ОТ, ТБ и ПБ

Левчук Ю.С.