

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»
ФИЛИАЛ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ. Г.Н.ТРОШЕВА**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета
филиала «КШИ им. Г.Н. Трошева»
ГАПОУ РС (Я) МРТК
от «31» августа 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РС (Я) МРТК

Березовой В.В.

«31» августа 2022 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**п. Чернышевский
2022**

Основные цели и задачи и ожидаемые результаты деятельности на 2022-2023 учебный год

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Законом РФ “Об образовании в РФ”;
- Уставом школы;
- Основными общеобразовательными программами;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о промежуточной аттестации;
- Положением об оценке индивидуальных достижений обучающихся (портфолио).

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

Цель внутришкольного контроля:

1. Организовать работу педагогов для повышения качества образовательного процесса.
2. Совершенствование учебного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала.
3. Совершенствование условий, обеспечивающих качественный образовательный процесс.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать систему контроля оценивания достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Разработать систему мониторинга:

- отслеживающую динамику обучения и развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

Основные направления контроля учебно-воспитательной работы:

- контроль выполнения всеобуча;
- контроль достижения предметных планируемых результатов обучающимися;
- контроль состояния преподавания учебных предметов;
- контроль школьной документации;
- контроль работы педагогических кадров;
- контроль выполнения Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
- контроль внеклассной и внешкольной воспитательной работы

Формы контроля:

1. Обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов ; контроль рабочих учебных программ; выполнение программ и практической части по предметам; организация работы кружков, секций, работы ГПД, курсов по выбору.

2. Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одаренными учащимися.
3. Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.
4. Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.
5. Классно – обобщающий контроль.
6. Административный контроль - за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.
7. Комплексно – обобщающий контроль – состояние методической работы в школе.

Методы контроля:

- посещение уроков;
- изучение документации;
- проверка знаний, мониторинг;
- собеседование;
- анкетирование.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 6-10-х классов Списки учащихся 6-10-х классов	Очирова Д.Я.	Приказ о зачислении
2	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся	Очирова Д.Я., Кузнецова Е.А.	Приказ о зачислении
3	Сбор данных о выпускниках 9 и 11 классов 2021-2022 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 и 11 классов в учебные заведения	Очирова Д.Я., классные руководители	Списки распределения выпускников 9 и 11 классов 2022-2023 уч. года
4	Мониторинг посещаемости школы	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Хоренова Э.Д.	Собеседование с классными руководителями, воспитателями, родителями, учащимися
5	Тематический контроль 6-х классов «Адаптация учащихся 6-х классов к обучению в кадетской школе – интернат»	Адаптация шестиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический. Класно - обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах	Администрация	Административное совещание
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка ко Дню знаний, праздник Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Хоренова Э.Д.	Административное совещание
2	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Данжеева С.Л., классные руководители	Данные детей

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Исаков К.Д. Очирова Д.Я.	Административное совещание
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Исаков К.Д.	Установление доплат и надбавок
3	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Исаков К.Д. Равенкова Т.Н., Очирова Д.Я..	Административное совещание
4	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Исаков К.Д.	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
5	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Очирова Д.Я.	График аттестации. Список работников
6	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. Применение новых концепций преподавания.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Очирова Д.Я., Хоренова Э.Д.	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Исаков К.Д. Янданова Ж.Б.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Исакова Н.Т.	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
4	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 6 класса «Адаптация учащихся 6 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС (математика, русский язык)	Знакомство с набором шестиклассников Выполнение требований образовательной программы к обучению шестиклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в шестом классе	Исаков К.Д., Очирова Д.Я., Васильченко И.П.	Административное совещание
2	Стартовый контроль для определения уровня знаний учащимися программного материала по математике, русскому языку, истории и обществознанию в 6- 11 классах.	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Очирова Д.Я.	Мониторинг
3	Посещения уроков физической культуры	Проверка состояния преподавания учебного материала, посещаемости, внешнего вида учащихся	Тематический	Образовательный процесс в классах	Очирова Д.Я.	Справка
6. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Очирова Д.Я., Кузнецова Е.А.	Административное совещание
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Кузнецова Е.А.	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Очирова Д.Я., Кузнецова Е.А.	Собеседование по итогам проверки

7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Выполнение требований к цикличному меню	Тематический	Меню, журналы	Исакова Н.Т. Янданова Ж.Б.	Административное совещание
2	Плановая вакцинация против гриппа	Выполнение требований к содержанию учащихся в школе-интернате	Тематический	Учащиеся школы	Янданова Ж.Б.	Справка
3	Спортивные мероприятия по плану	Вовлечение учащихся в спортивные мероприятия	Тематический	Согласно положению	Хоронова Э.Д., Архиреев А.М.	Заявки на участие
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Проведение консультаций, элективных курсов	Контроль за выполнением плана и рабочих программ	Тематический	Журнал консультаций и элективов	Очирова Д.Я., Хоронова Э.Д.	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 7 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 7 классах.	Исаков К.Д., Очирова Д.Я. Хоронова Э.Д.	Административное совещание Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Очирова Д.Я.	Награждения на школьной линейке
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронный журнал	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Электронный журнал	Очирова Д.Я.	Собеседование
2	Журналы консультаций и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Очирова Д.Я.	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Хоронова Э.Д.	Информация, собеседование

4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ткачова Н.В.	Административное совещание
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ГИА (по отдельному плану)	обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации	Фронтальный		Очирова Д.Я.	Собеседование
2	Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2022»	Разработка плана по подготовке и участию в ГИА 9-11 классов	Фронтальный		Исаков К.Д., Очирова Д.Я.	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка педагогов к аттестации	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Очирова Д.Я.	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Справка
3	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Хоренова Э.Д. Данжеева С.Л.	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету 6-9 классы	система контроля и учёта знаний, анализ уровня обученности по предмету за 1 четверть, эффективность методов преподавания	обзорный посещение уроков, проверка системы выставления	Учащиеся 6-11 классов	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка при наличии неуспевающих

			оценок в журналах			
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Очирова Д.Я.	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Очирова Д.Я. Хоренова Э.Д.	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Очирова Д.Я.	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Контроль за уровнем преподавания аттестующихся учителей	изучение методов работы учителя, методическая помощь.	Тематический посещение уроков	Шобоева Э.А., Новокрещина Т.В., Акунова А.М.	Очирова Д.Я.	собеседование с учителем
3	изучение системы работы учителей в 6-11 классах с целью обобщения опыта	анализ методики индивидуального стиля преподавания	тематический посещение уроков	Янышкин А.Л., Очирова Д.Я.	Очирова Д.Я.	справка

4	Проверка оценочной деятельности учителя	анализ оценочной деятельности учителя	Тематический посещение уроков	Шобоева Э.А., Акунова А.М., Новокрещина Т.В., Исаев О.А.	Очирова Д.Я.	Собеседование с учителем, справка
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Диагностические работы в 6-11 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Очирова Д.Я.	Анализ выполненных работ
2	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе (5 декабря)	Организация проведения итогового сочинения	Тематический	Учащиеся 11 класса	Очирова Д.Я.	Анализ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 7,8,10 классов «Организация образовательной деятельности учащихся»	Организация образовательной деятельности учащихся	Тематический классно-обобщающий	Анализ деятельности педагогов и учащихся	Очирова Д.Я.	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Очирова Д.Я.	Информация
3	III (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Очирова Д.Я.	Приказ
4	Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классах, подготовка к экзаменам	Очирова Д.Я.	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 и 10 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка

		в знаниях учащихся.				
2	Проверка дневников учащихся 8 и 10 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	Очирова Д.Я., классные руководители	Административное совещание, справка
3	Проверка классного журнала 8 и 10 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 6, 9, 11 классы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 и 10 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 и 10 классах по русскому языку и математике	Очирова Д.Я., учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Уровень преподавания предметов в 6-9 классах	учебное взаимодействие учителя и учеников	обзорный посещение и анализ уроков	Образовательный процесс в 6-9 классах	Очирова Д.Я. Хоренова Э.Д.	индивидуальные собеседования с учителями
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Янданова Ж.Б.	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Очирова Д.Я., Хоренова Э.Д. классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 и 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников и 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, в 11 классе.	Очирова Д.Я. классные руководители 9 и 11 классов	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2	Анализ состояния преподавания предметов в 6, 7, 10 классах	Взаимодействие групповой, фронтальной и индивидуальной форм работы на уроке. Организация исследовательской деятельности на уроке	Обзорный	посещение уроков математики, химии, биологии, истории, обществознания	Очирова Д.Я. Хоренова Э.Д.	индивидуальные собеседования с учителями
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы за I-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Очирова Д.Я.	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Очирова Д.Я.	Собеседование

		полугодие).				
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 и 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса и 11 класса	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся школы	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся школы	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Янданова Ж.Б.	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации, проведение тренировочных работ	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам.	Очирова Д.Я. классный руководитель 9-го класса, 11 класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями выпускников «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Выполнение плана по подготовке к ГИА	Качество выполнения плана за первое полугодие	фронтальный	Работа учителей по подготовке к ГИА: Шобоева Э.А, Новокрещина Т.В., Очирова Д.Я., Исаев О.А., Акунова А.М.	Очирова Д.Я.	справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет Акуновой А.М., Шобоевой Э.А., Новокрещиной Т.В.	Очирова Д.Я.	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Очирова Д.Я.	Мониторинг

3	Выполнение государственного задания	Анализ выполнения государственного задания по итогам	Тематический	Мониторинг	Исаков К.Д.	Протокол педсовета
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Очирова Д.Я.	Административное совещание
2	Смотр кабинетов на предмет наполнения УМК учителя, как одно из условий качественного процесса обучения учащихся	Выполнение требований положения о смотре кабинетов	персональный	Учебные кабинеты	Очирова Д.Я. комиссия по смотру кабинетов	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Хоренова Э.Д.	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 7 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 7 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение по русскому языку в 9 классе в формате ВПР итогового собеседования с 14 по 16 февраля	Уровень и качество обученности по предмету	тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Очирова Д.Я.	Справка по итогам итогового собеседования, допуск к ГИА
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 6-11 классах.	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 6-11 классов	Тематический	Классные журналы 6-11 классов	Очирова Д.Я.	Приказ

	Оценивание знаний обучающихся»					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 класса	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 7 класса	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов 7 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 7 класса	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Очирова Д.Я. классные руководители	Протокол
2	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Контроль за качеством подготовки учащихся к ГИА	тематический	Учащиеся 9-11 классов	Очирова Д.Я. Классные руководители	справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 6,8,10 классов	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Создание приемной комиссии для работы в весенне-летний период	Информирование родителей, законных представителей	Тематический	День открытых дверей	Администрация	Приказ. Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Исаков К.Д.	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, анкетирование, работа учителей предметников	Очирова Д.Я.	Административное совещание Справка, приказ
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	Очирова Д.Я. Хоренова Э.Д..	Административное совещание Справка, приказ
5	Проведение ВПР по отдельному графику	Уровень и качество обученности по предметам: иностранный язык, история,	Тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Очирова Д.Я.	Справка по итогам ВПР
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Хоренова Э.Д.,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся	Тематический	Документация, анкетирование	Янданова Ж.Б., учителя физической культуры	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация	Уточнение списков учащихся	Тематический	Заявления учащихся	Очирова Д.Я.	Списки

	выпускников: экзамены по выбору	9 и 11 классов для сдачи экзаменов по выбору		9 и 11 класса	Учителя - предметники	учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Хоренова Э.Д.,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Исакова Н.Т.	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Промежуточный контроль в 6-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Очирова Д.Я.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
2	Проведение Всероссийской проверочной работы в 6 классе	Уровень и качество обученности по предметам: математика, биология, русский язык, география, обществознание, литература	Тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Очирова Д.Я.	Справка по итогам ВПР в 6 классе (май)
3	Проведение Всероссийской проверочной работы в 11 классе	Уровень и качество обученности по предметам: география, химия, физика, биология	Тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Очирова Д.Я.	Справка по итогам ВПР в 11 классе (май)
4	Проведение Всероссийской проверочной работы в 8 классе	Уровень и качество обученности по предметам: литература	Тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Очирова Д.Я.	Справка по итогам ВПР в 8 классе (май)

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Очирова Д.Я.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Очирова Д.Я. классные руководители 9-го класса, 11 класса	Административное совещание Справка, собеседования
---	---	--	-----------------	--	--	---

		бланков ответов				
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9 и 11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 и 11 класса	Очирова Д.Я. классные руководители 9 и 11 класса.	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном год		Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Янданова Ж.Б.	Административное совещание, информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 6,7,8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР,	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Очирова Д.Я.	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Промежуточный контроль	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 6,7,8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2023-2024 учебном году	Очирова Д.Я.	Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Очирова Д.Я., Хоренова Э.Д.	Мониторинг

4	Контроль за оценочной деятельностью	Соответствие оценок знаниям учащихся. Организация условий формирования самооценки и самоконтроля в процессе изучения истории, математики, русского языка	Фронтальный персональный	Шобоева Э.А., Новокрещина Т.В, Акунова А.М.	Очирова Д.Я.	Собеседование, справка
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Исакова Н.Т., учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Очирова Д.Я.	Собеседование
2	Работа приемной комиссии	Вступительные испытания для поступающих детей			Администрация, приемная комиссия	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Очирова Д.Я.	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Очирова Д.Я.	Собеседование, прием журнала

2	Электронный журнал дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Эл. журнал дополнительного образования	Хоренова Э.Д.,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Очирова Д.Я.	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023-2024 учебный год	Хоренова Э.Д.	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Очирова Д.Я.	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Исаков К.Д., Исакова Н.Т..	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы