

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

**УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА
ГАПОУ РС(Я) «МРТК»
ОТ «04» ОКТЯБРЯ 2021 Г.
№ 01-05/522**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Мирный, 2021

Лист согласования

Программа учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент в профессиональной деятельности, Мандалуевой Л.Г., преподавателем ГАПОУ РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования

Программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании кафедры ЕНД ГАПОУ РС (Я) «МРТК» от «06» сентября 2021 г. протокол № 2

Программа учебной дисциплины согласована на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) МРТК от «14» сентября 2021 г. протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Программа разработана для реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования: 09.02.07. – Информационные системы и программирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об организации и ее системе построения, процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы на управляемую;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области менеджмента как отечественных, так и зарубежных ученых;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ОК 11.** Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины формируются профессиональные компетенции:
Соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельная работа 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента				
Введение		Предмет и задачи курса. Школа научного управления. Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.		
Тема 1.1. История развития менеджмента. Сущность, характерные черты современного менеджмента				
		Практическая работа №1-2. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1 Эволюция концепций менеджмента		
Раздел 2. Организация как система управления				
Тема 2.1. Типы структур организаций		Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.		
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.		Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.		
		Практическая работа №1-2. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2 Организация как система управления.		
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике				
Тема 3.1 Организация и планирование.		Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы.		

Тема 3.2. Контроль и мотивация		Понятие контроля и его основные типы.		
Тема 3.3. Цикл менеджмента		Характеристика составляющих цикла менеджмента.		
		Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3 Функции менеджмента в рыночной экономике		
Раздел 4. Методы и стили менеджмента				
Тема 4.1. Система методов управления.		Понятие методов управления. Управление и типы характеров.		
Тема 4.2. Стили управления		Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.		
		Практическая работа № 3-4. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4 Методы и стили менеджмента.		
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений				
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.		Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.		
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений.		Методы оптимизации решений. Методы принятия решений.		
		Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5 процесс принятия и реализации управленческих решений.		
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение				

Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.		Межличностные коммуникации. Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения		
		Практическая работа № 6-7. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6 Коммуникации и деловое общение.		
		Самостоятельная работа		
		Зачет		
		Всего		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Средства обучения: электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедиа, электронные учебники, информационные справочные и поисковые системы, доступ к профильным web-сайтам).

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996382> (дата обращения: 11.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983988> (дата обращения: 11.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб.пособие - М.: Проспект, 2014.- 176 с.
4. Долгоруков, А.М. Менеджмент - мифы и реальность. Рабочая тетрадь - М.: Профобразование, 2013.- 70 с.

Дополнительные источники:

1. Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 2015.- 280 с.- (Бизнес: просто о сложном)
2. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб.пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2016.- 336 с.
3. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др. - М.: Юрайт, 2014.- 295 с.
4. Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей нефтегазовых ВУЗов - М.: Юрайт, 2015.- 295 с.
5. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 2013.- 432 с.
6. <https://c1623.c.3072.ru> Электронный курс дисциплины
7. <https://znanium.com> (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента и историю его развития; методы планирования и организации работ подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации; принципы делового общения. 	<p>Практикум,</p> <p>контрольная работа,</p> <p>тестирование,</p> <p>Устный и письменный опрос.</p> <p>Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа,</p> <p>Экспертная оценка самостоятельной и контрольной работ</p> <p>Устный и письменный опрос,</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практического занятия,</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Презентация</p> <p>Групповая работа</p> <p>тестирование,</p>

Разработчик:

ГАПОУ РС (Я) «МРТК» преподаватель общеобразовательных дисциплин Л.Г. Мандалуева