

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»
«СВЕТЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ЭНЕРГЕТИКИ, НЕФТИ И ГАЗА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС (Я) «МРТК»
от «04» октября 2021г.
№ 01-05/522

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Светлый - 2021 г.

Лист согласования

Программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена Нурмухаметовым Радмиром Идрисовичем, преподавателем общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ РС(Я) «МРТК» «Светлинский филиал энергетики, нефти и газа»

Программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании МО преподавателей ГАПОУ РС (Я) «МРТК» «Светлинский филиал энергетики, нефти и газа».

«13» сентября 2021г. протокол № 1

Руководитель МО _____ / Удовенко Н.Л./

(подпись)

Ф.И.О.

Программа учебной дисциплины согласована на заседании Учебно-методического совета

ГАПОУ РС (Я) «МРТК» «14» сентября 2021г. протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

Программа разработана для реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен*

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;
- создавать web-страницы с помощью блокнота*.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные теги и параметры для создания web-страницы с помощью блокнота*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Должен обладать профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений. ПК

1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования. ПК

2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3 Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	основные компьютерные справочные правовые системы*	Справочно-правовая система Консультант Плюс.	20	углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности

2	возможности справочной правовой системы «Консультант Плюс»;* применять справочно-правовую	Выполнение практической работы №9. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Органи-	4	углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» со-
	систему «Консультант Плюс» для поиска нормативных документов и работать с найденными документами.*	низация поиска нормативных документов по реквизитам документа»		гласно специальности
3	возможности справочной правовой системы «Консультант Плюс»;*	Выполнение практической работы №10. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа со списком»		углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности
4	применять справочно-правовую систему «Консультант Плюс» для поиска нормативных документов и работать с найденными документами.*	Выполнение практической работы №11. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа со списком и текстом найденных документов. Работа с папками».		углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности
5	возможности справочной правовой системы «Консультант Плюс»;*	Выполнение практической работы №12. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам».		углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности
6	применять справочно-правовую систему «Консультант Плюс» для поиска нормативных документов и работать с найденными документами.*	Выполнение практической работы №13. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов»		углубленное изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно специальности

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке

программы.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная аудиторная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические работы	48
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
В том числе:	
Составить иллюстрационную карту «Периферийные устройства ПК»	4
Подготовка сообщений/докладов/презентаций по индивидуальным темам	4
Подготовить сравнительную таблицу	4
Выполнение зачетных работ по растровой и векторной графике	4
Разработать электронную таблицу по теме «Мои расходы за месяц», в среде MS Excel произвести расчеты, построить график/диаграмму.	4
Выполнение зачетных работ в базе данных MS Access	4
Разработка статистических web-страниц по теме «Персональная страница»	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (2 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 06. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма урока	Уровень освоения	
1		2	3		4	
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			16			
Тема 1.1. Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала					
	1	1	Поколения информационных систем	1	Лекция	2
		2	Классификация информационных систем			
		3	Характеристика качества информационных систем			
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1.Подготовить доклад «Современные сферы применения информационных технологий»		2				
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала					
	2	1	Классификация компьютеров.	1	Лекция	2
		2	Периферийные устройства компьютера			
	Практические занятия					
	3	1	Выполнение практической работы №1. Отработка навыков по теме «Подключение периферийных устройств компьютера»	1	Практическое занятие	3
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1.Составить иллюстрационную карту «Периферийные устройства ПК»		1				
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала					
	4	1	Базовое программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение.	1	Лекция	2
		2	Прикладное программное обеспечение. Прикладное обеспечение общего назначения. Методо-ориентированное прикладное программное обеспечение.			
	5	3	Операционные системы семейства Windows.Состав и загрузка.Организация работы в среде Windows. Справочная система.	1	Лекция	2
	Практические занятия					
	6-7	1	Выполнение практической работы №2. Отработка навыков по теме «Установка, конфигурация и модернизация прикладного программного обеспечения»	2	Практическое занятие	3
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа:		4			

	1. Подготовить доклад по видам прикладного программного обеспечения.					
Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации				70		
Тема 2.1. Профессиональное использование текстового редактора MSWord	Содержание учебного материала					
	8	1	Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров.	1	Лекция	2
	Практические занятия					
	9-14	1	Выполнение практической работы №3. Отработка навыков по теме «Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе. Организация печати документа».	6	Практическое занятие	3
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Выполнение индивидуального задания по вариантам.				4		
Тема 2.2. Профессиональное использование векторных и растровых редакторов	Содержание учебного материала					
	15	1	Редакторы обработки графической информации. Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы.	1	Лекция	2
	Практические занятия					
	16-17	1	Выполнение практической работы №4. Отработка навыков по теме «Работа с векторным редактором CorelDraw»	2	Практическое занятие	3
	18-21	2	Выполнение практической работы №5. Отработка навыков по теме «Работа с растровым редактором AdobePhotoshop»	4	Практическое занятие	3
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Выполнение зачетных работ в программе CorelDraw 2. Выполнение зачетных работ в программе AdobePhotoshop				4		
Тема 2.3. Системы оптического распознавания текста	Содержание учебного материала					
	22	1	Сканирование и распознавание документа. Возможности программы FineReader. Технологии распознавания.	1	Лекция	2
	Практические занятия					
23-24	1	Выполнение практической работы №6. Отработка навыков по теме «Сканирование изображений. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы».	2	Практическое занятие	3	
Тема 2.4. Профессиональное	Практические занятия					
	25-30	1	Выполнение практической работы №7. Отработка навыков по теме «Ввод и	6	Практическое	3

использование табличного редактора MS Excel			редактирование данных. Обработка экономической информации. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм. Дополнительные возможности. Форматирование и печать электронной таблицы».		занятие	
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Разработать электронную таблицу по теме «Мои расходы за месяц», в среде MS Excel произвести расчеты, построить график/диаграмму.			4		
Тема 2.5. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных	Содержание учебного материала					
	1. Организация системы управления БД. Выбор СУБД для создания системы автоматизации			-	-	-
	Практические занятия					
	31-36	1	Выполнение практической работы №8. Отработка навыков по теме «Создание, редактирование и форматирование таблиц. Создание запросов. Создание форм. Создание отчетов. Макросы и модули».	6	Практическое занятие	3
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Выполнение зачетных работ в базе данных MS Access			4		
Тема 2.6. Технология работы с мультимедийными презентациями	Содержание учебного материала					
	1. Сферы применения компьютерных презентаций.			-	-	-
	Практические занятия					
	37-40	1	Выполнение практической работы №9. Отработка навыков по теме «Создание презентации. Оформление презентации. Способы печати презентаций. Показ презентаций».	4	Практическое занятие	3
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Подготовка презентаций по индивидуальным темам			2		
	Содержание учебного материала					
	41	1	Справочно-правовая система Консультант Плюс.	1	Лекция	2
	Практические занятия					
	42-43	1	Выполнение практической работы №10. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа»	2	Практическое занятие	3
44-45	2	Выполнение практической работы №11. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа со списком и текстом найденных документов. Работа с папками».	2	Практическое занятие	3	
46-47	3	Выполнение практической работы №12. Отработка навыков в справочной-	2	Практическое	3	

			правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам».		занятие	
	48-49	4	Выполнение практической работы №13. Отработка навыков в справочной-правовой системе «Консультант Плюс» по теме «Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов»	2	Практическое занятие	3
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				19		
Тема 3.1. Средства электронных коммуникаций	Содержание учебного материала					
	50	1	Современные средства связи. Телефонная связь. Радиотелефонная связь. Персональная спутниковая радиосвязь.	1	Лекция	2
		2	Компьютерные сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель Osi.			
		3	Глобальная сеть интернет. Современная структура сети интернет. Основные работы в сети Интернет. Поисковые системы. Организация поиска в интернет. Основы проектирования web-страниц.			
	Практические занятия					
	51	1	Выполнение практической работы №14. Отработка навыков по теме «Поиск информации в сети Интернет».	1	Практическое занятие	3
	52-57	2	Выполнение практической работы №15. Отработка навыков по теме «Создание web- страниц».	6	Практическое занятие	3
Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Разработка статистических web-страниц по теме «Персональная страница»			3			
Тема 3.2. Основы компьютерной безопасности	Содержание учебного материала					
	58	1	Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техники. Эргономика рабочего места.	1	Лекция	2
	Самостоятельная работа обучающихся Домашняя работа: 1. Подготовить доклад «Виды антивирусных программ»			2		
Итоговая контрольная работа	59-60			2	Контроль знаний	2
				Всего:	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и лаборатории «Проектирование компьютерных сетей».

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- программа Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010; Консультант Плюс, CorelDraw, Adobe Photoshop.
- носители информации;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы;
- образовательные модули.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>
Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209811>

Дополнительные интернет - источники:

1. Дистанционный курс по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности <https://c1623.c.3072.ru/course/view.php?id=510>
 2. Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>
 3. Сайт Университетская библиотека онлайн [форма доступа]: <http://www.biblioclub.ru/>
 4. Федеральный сайт образования РФ [форма доступа]: <http://www.fcir.ru/>
- Интерактивные электронные модули (диски):
1. Первое сентября «Информатика» / Издательство «Издательский дом», 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; –использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; –использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; –обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; –получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; –применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; –применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; –создавать web-страницы с помощью блокнота*. <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); –методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; –общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; –основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; –основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; –основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; –основные теги и параметры для создания web-страницы с помощью блокнота*. 	<p>Текущая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос; - Проверка домашнего задания. <p>Тематическая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение практических работ по темам; -Выполнение контрольных работ; -Выполнение домашнего задания; -Выполнение тестового задания, в том числе электронного тестирования. <p>Персональная (групповая) форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практико-ориентированных работ по индивидуальным заданиям. <p>Итоговая (обобщающая) форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дифферен.зачет – электронное тестирование по основным разделам учебной программы с выполнением практической работы.

Разработчик

Преподаватель ГАПОУ РС(Я) «МРТК»

«Светлинский филиал энергетики, нефти и газа» _____ Р.И. Нурмухаметов