

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ РС(Я) «МРТК»
от «04» октября 2021 г.
№ 01-05/522

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Мирный, 2021 г.

Лист согласования

Программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии составлена Касаткиной Т.Е., преподавателем ГАПОУ РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования

Программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию на заседании кафедры ИЭЭ ГАПОУ РС (Я) «МРТК» от «06» сентября 2021 г. протокол № 2

Программа учебной дисциплины согласована на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) МРТК от «14» сентября 2021 г. протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Программа разработана для реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

- Базовые и прикладные информационные технологии
- Инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК.1.6 Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК.4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК.5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК.5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК.5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК.6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК.8.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК.8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК.8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК.9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК.10.1 Обрабатывать статический и динамический информационный контент.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная аудиторная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические работы	18
контрольные работы	3
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 03. Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Форма урока	Уровень освоения
1		2		3		4
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях						
Тема 1.1. Технические средства			Содержание учебного материала			
	1-2	1	Понятие информации и информационных технологий.	2	Лекция	2
	3-4	2	Способы восприятия и хранения.	2		
	5-6	3	Классификация и задачи информационных технологий.	2		
7-8	4	Основные этапы построения и модификации АРМ специалиста. Периферийные устройства ПК.	2			
Тема 1.2. Программное обеспечение			Содержание учебного материала			
	9-10	1	Современные ОС: основные возможности и отличия.	2	Лекция	2
	11-12	2	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	Лекция	2
Раздел 2. Программный сервис ПК						
Тема 2.1. Файлы			Содержание учебного материала			
	13-14	1	Компьютерные вирусы.	2	Лекция	2
	15-16	2	Антивирусные программы.	2	Лекция	2
Тема 2.2. Компьютерные сети. Подключения к локальной сети			Содержание учебного материала			
	17-18	1	Компьютерные сети.	2	Лекция	2
	19-20	2	Виды компьютерных сетей.	2	Лекция	2
	21-22	3	Контрольная работа	2	Контроль знаний	2,3
Раздел 3. Технология обработки и преобразования информации						
Тема 3.1 Профессиональное использование MSOffice			Содержание учебного материала			
	23-24	1	Текстовый процессор MSWord	2	Лекция	2
	25-	2	Табличный процессор MS Excel	2	Лекция	2

	26					
	27-28	3	Мультимедиа MS Power Point	2	Лекция	2
	Практические занятия					
	29-31	1	Выполнение практической работы №1. Отработка навыков в текстовом редакторе MSWord по теме «Набор и форматирование текста, вставка таблиц, работа с таблицами».	3	Практическое занятие	3
	32-34	2	Выполнение практической работы №2. Отработка навыков в текстовом редакторе MSWord по теме «Использование автофигур, работа с автофигурами. Использование иллюстративного материала, вставка декоративного текста».	3	Практическое занятие	3
	35-37	3	Выполнение практической работы №3. Отработка навыков в табличном редакторе MS Excel по теме «Создание рабочей книги, использование формул»	3	Практическое занятие	3
	38-40	4	Выполнение практической работы №4. Отработка навыков в табличном редакторе MS Excel по теме «Построение графиков и диаграмм в табличном редакторе MS Excel»	3	Практическое занятие	3
	41-43	5	Выполнение практической работы №5. Отработка навыков в MS Power Point по теме «Создание презентаций. Добавление рисунков»	3	Практическое занятие	3
	44-46	6	Выполнение практической работы №6. Отработка навыков в MS Power Point по теме «Вставка гиперссылок, аудио и видеофайлов. Настройка анимации»	3	Практическое занятие	3
Итоговая контрольная работа	47-48			2		Контроль знаний
			Всего:	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и лаборатории «Проектирование компьютерных сетей».

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- программа Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2016
- носители информации;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы;
- образовательные модули.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гагарина Л.Г. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование).

2. Федотова Е.Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>

Дополнительные источники:

1. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), Photoshop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М, 2021. — 367 с. - (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные интернет - источники:

1. Дистанционный курс по дисциплине
<https://c1623.c.3072.ru/course/view.php?id=637>

2. Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

3. Сайт Университетская библиотека онлайн [форма доступа]:

<http://www.biblioclub.ru/>

4. Федеральный сайт образования РФ [форма доступа]:

<http://www.fcir.ru/>

3. <https://znanium.com> (ЭБС)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.• Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.• Базовые и прикладные информационные технологии• Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Обращивать текстовую и числовую информацию.• Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.• Обращивать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	<p>Текущая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- Устный опрос;- Проверка домашнего задания. <p>Тематическая форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">-Выполнение практических работ по темам;-Выполнение контрольных работ;-Выполнение домашнего задания;-Выполнение тестового задания, в том числе электронного тестирования. <p>Персональная (групповая) форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- Выполнение практикоориентированных работ по индивидуальным заданиям. <p>Итоговая (обобщающая) форма контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- Дифферен.зачет – электронное тестирование по основным разделам учебной программы с выполнением практической работы.