

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ В Г. МИРНОМ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГАПОУ РС (Я) «МРТК»**  
**/В.В. Березовой**  
**\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Мирный, 2019 г

### Лист согласования

Программа учебной дисциплины (модуля) **ОГСЭ 03 Иностранный язык** составлена Сыбеновой Е.А., преподавателем ГАПОУ РС (Я) «Региональный технический колледж в г. Мирном»

Разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры ОГСЭД ГАПОУ РС (Я) «МРТК» от «03» 09 2019 г. протокол № 1 заведующий кафедрой Сураева Т.А. / Сураева Т.А.

программа учебной дисциплины утверждена на заседании Учебно-методического совета ГАПОУ РС (Я) МРТК «04» 09 2019 г. протокол № 1

Председатель УМС Сураева Т.А. / Мусорина А.А.  
(подпись) Ф.И.О.

Секретарь УМС Анф. / Семенова А.С.  
(подпись) Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

Программа разработана для реализации программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования ( в горной отрасли).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области.
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области.

	поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде.
ПК 1.1	Анализировать техническое задание на разработку конструкции типовых деталей, узлов изделия и оснастки.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки.
ПК 1.4	Применять информационно-коммуникационные технологии для обеспечения жизненного цикла технической документации.	Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов.
ПК 2.1	Анализировать конструкторскую документацию.	Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки.
ПК 4.2	Применять информационно-коммуникационные технологии при сборе, обработке и хранении технической, экономической и других видов информации.	Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.

#### 1.4. Использование часов вариативной части ОПОП\*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	Расширение словарного запаса по данным темам; развитие навыков общения с иностранными партнёрами при посещении различных компаний за границей; оформление деловых писем в соответствии с этическими требованиями, сложившимся в практике делового общения и выразившимся в специфическом этикете, который является необходимой стороной деловой жизни; развитие навыков ведения переговоров на английском языке, в том числе и по телефону, соблюдая правила телефонного этикета и пополняя словарный запас специфической телефонной лексикой; развитие навыков ведения деловой корреспонденции на английском языке в соответствии с	<b>Тема 2.1</b> <i>Учеба в МРПК</i> <b>Тема 2.2</b> <i>Деловая переписка</i> *	12	Усиление внимания к данным темам в связи с переходом нашей страны на рыночные отношения и развитием различных форм предпринимательства, созданием совместных предприятий и ростом числа всевозможных контактов с зарубежными партнёрами

	международными стандартами, не прибегая к помощи переводчика			
--	--	--	--	--

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа;  
промежуточный контроль 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	184
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	172
в том числе:	
практические занятия	130
в том числе:	
проверочные работы	22
защита исследовательских работ	20
<b>Промежуточный контроль</b>	12
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма урока	Уровень освоения
1		2	3	4	5
<b>Раздел 1. Страноведение.</b>			<b>38</b>		2,3
<b>Тема 1.1. Россия.</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>16</b>		
	<b>1-2</b>	Российская Федерация – это моя Родина	2	Практическое занятие	
	<b>3-4</b>	Российская Федерация – это моя Родина	2	Практическое занятие	
	<b>5-6</b>	Москва – столица Российской Федерации	2	Практическое занятие	
	<b>7-8</b>	Спряжение глагола to be, to have Оборот there is/there are	2	Практическое занятие	
	<b>9-10</b>	Личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные местоимения	2	Практическое занятие	
	<b>11-12</b>	Местоимения little/few, местоименные выражения a little/a few; неопределенные местоимения	2	Практическое занятие	
	<b>13-14</b>	Проверочная работа № 1 по теме «Российская Федерация»	2	Контроль знаний	
	<b>15-16</b>	Защита исследовательских работ «С чего начинается Родина?», «Якутия – моя малая Родина», «Мирный – столица Алмазного края»	2	Семинар	
<b>Тема 1.2. Англоязычные страны</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>22</b>		2,3
	<b>17-18</b>	Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	2	Практическое занятие	
	<b>19-20</b>	Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	2	Практическое занятие	
	<b>21-22</b>	Лондон.	2	Практическое занятие	
	<b>23-24</b>	Соединенные Штаты Америки	2	Практическое занятие	
	<b>25-26</b>	Соединенные Штаты Америки	2	Практическое занятие	
	<b>27-28</b>	Вашингтон	2	Практическое занятие	
	<b>29-30</b>	Развитие транспорта в Соединенных Штатах	2	Практическое	



		Америки		еское занятие	
	<b>31-32</b>	Степени сравнения имен прилагательных и наречий	2	Практическое занятие	
	<b>33-34</b>	Предлоги места, времени и направления	2	Практическое занятие	
	<b>35-36</b>	Проверочная работа № 2 по теме «Англоязычные страны»	2	Контроль знаний	
	<b>37-38</b>	Защита исследовательских работ «Какую страну я мечтаю посетить?», «Политическая система США», «Политическая система Великобритании»	2	Семинар	
<b>Раздел 2. Общетехнический модуль</b>			<b>40</b>		
<b>Тема 2.1. Инженерное дело</b>		Содержание учебного материала	<b>16</b>		2,3
		Практические работы	16		
	<b>39-40</b>	Инженерное дело	2	Практическое занятие	
	<b>41-42</b>	Ветви инженерного дела	2	Практическое занятие	
	<b>43-44</b>	Ветви инженерного дела	2	Практическое занятие	
	<b>45-46</b>	Неопределенный и определенный артикли	2	Практическое занятие	
	47-48	Множественное число существительных	2	Практическое занятие	
	49-50	Безличные и неопределенно-личные предложения	2	Практическое занятие	
	<b>51-52</b>	Проверочная работа № 3 по теме «Инженерное дело»	2	Контроль знаний	
	<b>53-54</b>	Защита проектных работ: «Гражданское строительство», «Машиностроение», «Электротехника и электроника», «Энергетика и энергомашиностроение», «Электроника», «Техника средств связи и управление», «Компьютерная техника», «Авиакосмическая техника», «Кораблестроение», «Химическое машиностроение», «Ядерная техника», «Техника безопасности»	2	Семинар	
<b>Тема 2.2. Знаменитые люди науки и инженерного дела</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>24</b>		2,3
	<b>55-56</b>	Знаменитые люди науки и инженерного дела	2	Практическое занятие	
	<b>57-58</b>	Знаменитые люди науки и инженерного дела	2	Практическое занятие	
	<b>59-60</b>	Джордж Стивенсон Роберт Стивенсон	2	Практическое	

				занятие	
	<b>61-62</b>	Джеймс Ватт Джеймс Прескотт Джоуль	2	Практич еское занятие	
	<b>63-64</b>	Ломоносов Михаил Васильевич Менделеев Дмитрий Иванович	2	Практич еское занятие	
	<b>65-66</b>	Синонимы	2	Практич еское занятие	
	<b>67-68</b>	Антонимы	2	Практич еское занятие	
	<b>69-70</b>	Имя числительное	2	Практич еское занятие	
	<b>71-72</b>	Основные типы вопросов	2	Практич еское занятие	
	<b>73-74</b>	Основные типы вопросов	2	Практич еское занятие	
	<b>75-76</b>	Проверочная работа № 4 по теме «Что такое наука?»	2	Контрол ь знаний	
	<b>77-78</b>	Защита проектных работ: «Великий ученый»	2	Семинар	
<b>Раздел 3.</b>		<b>Вариативная часть</b>	<b>28</b>		
<b>Тема 3.1. Деловая переписка.</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>12</b>		
	<b>1-2</b>	Правила оформления личной корреспонденции.	2	Практич еское занятие	2,3
	<b>3-4</b>	Правила оформления деловой корреспонденции.	2	Практич еское занятие	
	<b>5-6</b>	Правила оформления электронных писем.	2	Практич еское занятие	
	<b>7-8</b>	Правила написания резюме	2	Практич еское занятие	
	<b>9-10</b>	Поведение во время собеседования	2	Практич еское занятие	
	<b>11-12</b>	Проверочная работа №5 по теме «Деловая переписка»	2	Контрол ь знаний	
<b>Тема 3.2. Профессио нальное общение</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>16</b>		2,3
	<b>13-14</b>	Деловое письмо (по профилям)	2	Практич еское занятие	
	<b>15-16</b>	Деловое письмо (по профилям)	2	Практич еское занятие	
	<b>17-18</b>	Профессионально ориентированная лексика, фразеология и термины (по профилям)	2	Практич еское занятие	
	<b>19-20</b>	Профессионально ориентированная лексика, фразеология и термины (по профилям)	2	Практич еское занятие	
	<b>21-22</b>	Речевой этикет	2	Практич	

				еское занятие	
	<b>23-24</b>	Диалогическая речь (по профилям)	2	Практическое занятие	
	<b>25-26</b>	Диалогическая речь (по профилям)	2	Практическое занятие	
	<b>27-28</b>	Проверочная работа №6 по теме «Профессиональное общение»		Контроль знаний	
<b>Раздел 4.</b>		Английский язык для электриков.	<b>94</b>		
<b>Тема 4.1. Первый модуль</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>18</b>		2,3
	<b>79-80</b>	Электрический ток служит нам тысячами способами	2	Практическое занятие	
	<b>81-82</b>	Энергия	2	Практическое занятие	
	<b>83-84</b>	Атомная энергия	2	Практическое занятие	
	85-86	Молния	2	Практическое занятие	
	87-88	Атмосферное электричество	2	Практическое занятие	
	89-90	Словообразование	2	Практическое занятие	
	<b>91-92</b>	Интернациональные слова	2	Практическое занятие	
	<b>93-94</b>	Проверочная работа № 7 по первому модулю	2	Контроль знаний	
	<b>95-96</b>	Защита исследовательских работ «Виды энергии»	2	Семинар	
<b>Тема 4.2. Второй модуль</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>18</b>		2,3
	<b>97-98</b>	Магнетизм	2	Практическое занятие	
	<b>99-100</b>	История электричества	2	Практическое занятие	
	<b>101-102</b>	История термометров	2	Практическое занятие	
	<b>103-104</b>	Ломоносов	2	Практическое занятие	
	<b>105-106</b>	Из истории электричество	2	Практическое занятие	
	<b>107-108</b>	Исчисляемые, неисчисляемые существительные, образование множественного числа	2	Практическое занятие	
	<b>109-110</b>	Притяжательный падеж имени существительного	2	Практич	

				еское занятие	
	<b>111-112</b>	Проверочная работа № 8 по второму модулю	2	Контроль знаний	
	<b>113-114</b>	Защита исследовательских работ «Из истории электричества»	2	Семинар	
<b>Тема 4.3. Третий модуль</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>18</b>		2,3
	<b>115-116</b>	Электрический ток	2	Практическое занятие	
	<b>117-118</b>	Что такое тепло?	2	Практическое занятие	
	119-120	Электрические соединения	2	Практическое занятие	
	121-122	Проводники и диэлектрики	2	Практическое занятие	
	123-124	Видовременные формы глагола	2	Практическое занятие	
	125-126	Видовременные формы глагола	2	Практическое занятие	
	127-128	Видовременные формы глагола	2	Практическое занятие	
	129-130	Проверочная работа №9 по второму модулю	2	Контроль знаний	
	131-132	Защита исследовательских работ «Электрический ток», «Электрические соединения»	2	Семинар	
<b>Тема 4.4. Четвертый модуль</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>20</b>		2,3
	133-134	Электродвижущая сила и сопротивление	2	Практическое занятие	
	135-136	Тепловой эффект электрического тока	2	Практическое занятие	
	137-138	Магнетический эффект электрического тока	2	Практическое занятие	
	139-140	Генераторы	2	Практическое занятие	
	141-142	Передача электроэнергии	2	Практическое занятие	
	143-144	Будущее время в придаточных предложениях условия и времени	2	Практическое занятие	
	145-146	Модальные глаголы и их эквиваленты	2	Практическое занятие	
	147-148	Страдательный залог	2	Практическое занятие	

	149-150	Проверочная работа № 10 по теме четвертому модулю	2	Контроль знаний	
	151-152	Защита исследовательских работ «Электродвижущая сила и сопротивление», «Передача электроэнергии»	2	Семинар	
<b>Тема 4.5. Пятый модуль</b>		Содержание учебного материала Практические работы	<b>20</b>		2,3
	153-154	Трансформаторы	2	Практическое занятие	
	155-156	Электрический мотор	2	Практическое занятие	
	157-158	Термодинамическая фаза	2	Практическое занятие	
	159-160	Электрические станции	2	Практическое занятие	
	161-162	Можно ли использовать солнечную энергию?	2	Практическое занятие	
	163-164	Косвенная речь	2	Практическое занятие	
	165-166	Фразовые глаголы	2	Практическое занятие	
	167-168	Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени	2	Практическое занятие	
	169-170	Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения	2	Практическое занятие	
	171-172	Проверочная работа № 11 по пятому модулю	2	Контроль знаний	
			Промежуточный контроль	12	
<b>Всего:</b>			184		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

**Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.**

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомэгафитофон
- телевизор
- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов
- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.

В кабинете иностранного языка имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

В кабинете предусмотрен достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методический журнал "Иностранные языки в школе", специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета.

В кабинете имеется каталог учебного оборудования, которым оснащен кабинет, картотеки справочной литературы, методической литературы для преподавателя, для обучающихся, картотека средств обучения, систематизированных по учебным группам, по темам, картотека подготовки преподавателя к учебному занятию, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – 7-е изд., стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 317 с.
2. Бахчисарайцева М.Э., Каширина В.А. Пособие по английскому языку для энергетических ВУЗов / М.Э. Бахчисарайцева, В.А. Каширина. – Москва; Высшая школа, 1972. – 142 с.

**Дополнительные источники:**

3. Агабекян, И. П. English for Managers. Английский для менеджеров : учеб. пособие / И. П. Агабекян. – М. : Проспект, 2009. – 352 с.
4. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. – 11-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 347 с.
5. Агабекян, И. П. Английский для экономистов / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. –

6. Шляхова, В. А. Английский язык для студентов автомобилестроительных специальностей сред. проф. учеб. заведений : учеб. пособие / В. А. Шляхова. – М. : Высшая школа, 2008. – 120 с. : ил.
7. Bonamy, D. English for Technical Student 2. – Longman, 2004. – 288 с.
8. Dinos Demetriades Information Technology. – Oxford : Oxford University Press, 2003. – 40 с.
9. IRAQ : Interview with Minister of Agriculture. – IRIN. Middle East. – January 04, 2001.
10. Jeremy Comfort, Steve Hick, Allan Savage Basic Technical English. – Oxford University Press, 2008. – 44 с.
11. Neil Wood Business and Commerce. – Oxford : Oxford University Press, 2003. – 40 с.

## **Интернет ресурсы**

### Обучающие материалы

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)  
[www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)  
[www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)  
[www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)  
[www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com)  
[www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation)  
[www.icons.org.uk](http://www.icons.org.uk)

### Методические материалы

[www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight)  
[www.standart.edu.ru](http://www.standart.edu.ru)  
[www.internet-school.ru](http://www.internet-school.ru)  
[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)  
[www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru)  
[www.hlomag.co.uk](http://www.hlomag.co.uk)  
[www.iatefl.org](http://www.iatefl.org)  
[www.developingteachers.com](http://www.developingteachers.com)  
[www.etprofessional.com](http://www.etprofessional.com)

### Учебники и интерактивные материалы

[www.longman.com](http://www.longman.com)  
[www.oup.com/elt/naturalenglish](http://www.oup.com/elt/naturalenglish)  
[www.oup.com/elt/englishfile](http://www.oup.com/elt/englishfile)  
[www.oup.com/elt/wordskills](http://www.oup.com/elt/wordskills)

### Audio Resources

[www.bbdearningenglish.com](http://www.bbdearningenglish.com)  
[www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm](http://www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm)
[news.bbc.co.uk/cbbcnews](http://news.bbc.co.uk/cbbcnews)  
[www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)  
[www.eIllo.org](http://www.eIllo.org)  
[www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com)  
[www.splendid~speaking.com](http://www.splendid~speaking.com)  
<http://audacity.sourceforge.net/>

### Video Resources

[www.bbc.co.uk/iplayer](http://www.bbc.co.uk/iplayer)  
[www.itv.com/](http://www.itv.com/)  
[news.sky.com/skynews/video](http://news.sky.com/skynews/video)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <p>Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. Лексика по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по ключевым словам или по плану. Приемы структурирования информации. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. Особенности произношения на иностранном языке. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы проектной деятельности. Основы эффективного сотрудничества в коллективе. Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Лексика по профилю подготовки. Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. Лексика в данной области. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. Лексика в данной области. Основы здорового образа жизни. Лексика в данной области. Современные средства и устройства информатизации и их использование. Правила работы на компьютере и оргтехнике. Правила ведения переписки по электронной почте. Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы. Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Правила оформления документов. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. Правила ведения деловой переписки. Работа с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде. Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Перевод со словарём основной терминологии по профилю подготовки. Правила оформления документов. Перевод, обобщение и анализ специализированной литературы по профилю подготовки. Приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p>– домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <p>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</p> <p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p>

**Разработчик:**

ГАПОУ РС (Я) «МРТК» преподаватель общеобразовательных дисциплин Сыбенова Е.А.