

РЕГЛАМЕНТ
разработки, регистрации, использования в учебном процессе и удаления
электронного учебно-методического комплекта дисциплины (модуля) в системе
электронного обучения государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Региональный технический колледж в г. Мирном»

1. Назначение регламента

1.1. Настоящий регламент является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее - Колледж), и определяет порядок и правила разработки, регистрации, подготовки к использованию и удаления электронного учебно-методического комплекта дисциплины (модуля) (далее ЭУМК) в Колледже.

1.2. Действие настоящего регламента распространяется на все структурные подразделения колледжа, на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения.

1.3. Настоящий регламент направлен на:

- повышение эффективности электронного обучения в колледже;
- повышение качества разрабатываемых электронных образовательных ресурсов.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. с учетом всех изменений, дополнений на 01.10.2020 г;

- Федеральным Законом от 30.12.2021 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: обязанность .ПОО при реализации ими образовательных программ использовать с 1 сентября 2022 года верифицированные онлайн-платформы и электронные учебники, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утверждаемый Минпросвещения России

- Приказом Министерства Просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Приказом Министерства Просвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464».

- Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (ФГОС ООО);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям подготовки (ФГОС СПО);
- Уставом и локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1 Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации по линиям связи, взаимодействие участников образовательного процесса.

2.2 Система электронного (дистанционного) обучения (далее СДО) — электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности — педагогического работников, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей учащихся независимо от места их нахождения.

2.3 Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее - ЭУМК) – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала по конкретной/му дисциплине/профессиональному модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности в системе электронного обучения Колледжа.

2.4 В качестве СДО в колледже используется система управления обучением СДО Русский Moodle 3KL, управление и координирование которой осуществляет отдел АСУ колледжа.

2.5 Разработчик ЭУМК — педагогический работник, выполняющий разработку ЭУМК по отдельной дисциплине/ профессиональному модулю.

2.6 Администратор СДО - сотрудник колледжа, осуществляющий контроль и поддержку электронного обучения в СДО Русский Moodle 3KL

2.7 Методист СДО – сотрудник колледжа, взаимодействующий с преподавателями в рамках организации обучения СДО

2.8 Прокторинг – мониторинг прохождения текущего/промежуточного контроля, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя

2.9 Онлайн прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи текущего/промежуточного контроля проводится в режиме удаленного доступа, с использованием специализированного программного обеспечения

2.10 Офлайн прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи текущего/промежуточного контроля проводится непосредственно в аудитории

3. Общие положения

3.1 Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании.

3.2 ЭУМК должен быть использован как в качестве методического сопровождения при реализации дисциплин/раздела дисциплины, предполагающих аудиторную работу обучающихся, так и при реализации образовательных программ или

отдельных дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.3 Вся деятельность по разработке и использованию ЭУМК в системе электронного обучения в колледже курируется методическим отделом и методистами отделений. Техническое обеспечение указанных в настоящем регламенте действий производится администратором СДО совместно с отделом АСУ. За контент ЭУМК ответственен преподаватель – разработчик ЭУМК.

3.4 Все материалы, размещенные в ЭУМК, не должны нарушать авторских прав, прав правообладателей и смежных прав, законодательства и конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов колледжа, а также правил и условий, связанных с используемыми в Системе электронного обучения онлайн-сервисами и программным обеспечением. Ответственность за контент всего ЭУМК в целом, а также отдельных электронных ресурсов и любых материалов, размещенных внутри ЭУМК, несет разработчик ЭУМК.

3. Порядок создания/обновления ЭУМК дисциплины / модуля

4.1. Порядок действий по созданию/обновлению ЭУМК и его подготовке к использованию в учебном процессе включает следующие шаги:

4.1.1. Разработка/ обновление ЭУМК в системе дистанционного обучения производится преподавателем – разработчиком ЭУМК по приказу директора колледжа. Преподаватель также имеет право разрабатывать/обновлять ЭУМК исходя из собственных потребностей. ЭУМК может быть выполнен в соавторстве. Техническую поддержку на ЭУМК осуществляет администратор СДО.

4.1.2. Проверка ЭУМК на соответствие формальным требованиям методическим отделом:

- ЭУМК, размещаемый в системе электронного обучения колледжа, должен состоять из отдельных тем или модулей преподаваемой дисциплины.

- ЭУМК должен содержать не только информационные ресурсы, но и элементы, работы обучающихся с которыми может быть оценена (задания, тесты, лекции и пр.).

4.1.3. Проверка ЭУМК на соответствие техническим требованиям проводит администратор СДО.

4.1.4. Экспертиза контента ЭУМК осуществляется на кафедре/методическом объединении, где работает разработчик ЭУМК, перед началом каждого нового учебного года.

Цель содержательной экспертизы ЭУМК – установление степени соответствия его структуры и контента образовательным стандартам, рабочей программе поддерживаемой им дисциплины и требованиям к ЭУМК в системе электронного обучения колледжа.

Экспертиза осуществляется экспертной комиссией, создаваемой на кафедре/в методическом объединении, где работает разработчик ЭУМК. Председателем экспертной комиссии является заведующий кафедрой/методист отделена; он назначает членов экспертной комиссии и сроки её заседаний. В состав экспертной комиссии включаются наиболее опытные работники из числа преподавательского состава кафедры/методического объединения числом до 3 человек. При необходимости в состав экспертной комиссии могут включаться внешние эксперты при наличии у них квалификации в предметно-тематической области рассматриваемого ЭУМК. Эксперты (члены экспертной комиссии) несут персональную ответственность за объективность, адекватность и полноту проведённой экспертизы.

Проведение экспертизы ЭУМК инициируется методическим отделом по приказу директора колледжа на основании плана методической службы. Кафедра/методическое объединение обязана предоставить экспертное заключение по ЭУМК не позднее чем в месячный срок с момента регистрации приказа.

Эксперты проводят оценку ЭУМК по критериям, изложенным в нижеследующей таблице «Таблица критериев экспертизы ЭУМК». ЭУМК должен содержать организационный методический блок, основной блок изучаемой дисциплины и диагностический блок. Оценка по каждому критерию выставляется экспертами коллегиально. 90-100 баллов является «проходным баллом» для прохождения экспертного заключения. Если общий балл составляет 89, то оценка автоматически считается равной нулю.

«Таблица критериев экспертизы ЭУМК»

№	Показатель	Критерий	Баллы	Общий балл
Организационный методический блок				
1	Информация о преподавателе курса с указанием его контактов	Наличие четких и ясных данных о преподавателе ЭУМК	2	20
2	Рабочая программа дисциплины	Соответствие содержания рабочей программы Положению о рабочей программе	2	
	Тематический	Соответствие ЭУМК календарно-тематическому плану	2	
3	Наличие расписание он-лайн мероприятий в ходе курса: вебинаров, консультаций	Четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося	2	
4	Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по работе с ЭУМК с описанием системы обучения, в рамках которой создан курс (концепция, цели, задачи, ожидаемые результаты, средства, методы, формы обучения)	Грамотная методическая рекомендация четко и ясно излагающие инструкцию по обучению на курсе, план курса с указанием сроков изучения тем (модулей)	4	
5	Методические рекомендации, например: • Методические указания для студента по отдельным видам работ, предусмотренным в РПД/РПМ: - методические указания к практическим (семинарским) занятиям - методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине - методические указания по выполнению курсовых проектов/работ - методические указания по выполнению письменных работ (рефератов, докладов, эссе, контрольных работ и др.) - методические указания по выполнению расчетно-графических работ (РГР) - методические указания по организации самостоятельной работы студента - методические указания по использованию прикладных компьютерных программ	Четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося	2	
6	Информационное обеспечение по ЭУМК в целом (список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, включая	Согласно рабочим программам	2	

	открытые образовательные ресурсы ведущих российских и зарубежных образовательных организаций).	Новизна литературы (соответствие аккредитационным требованиям)	2	
7	Глоссарий – толковый словарь терминов, сокращений и обозначений, используемых в ЭУМК (не менее 10 терминов)	Четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося	2	
Основной блок				
8	Теоретический материал для самостоятельного изучения обучающимся, например: Лекция, гиперссылки, видеоролики, презентации	Соответствие содержания календарному тематическому плану	6	70
		Четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося	7	
		Дозированность подачи теоретического материала: разделен на модули/темы	6	
		Наличие в теории курса наглядности (таблицы, графики, иллюстрации, видеосюжет) в доступных формах	8	
		Отсутствие ошибок в изложенных материалах	6	
9	Практические задания, например: Задания (практические задания, рефераты, презентации), тест, опрос, групповые задания (кейс-задания, творческие задания)	Соответствие содержания календарному тематическому плану	6	
		Связь теории с практическими заданиями	8	
		Отсутствие ошибок в изложенных материалах	6	
		Четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося	7	
10	Вопросы для самоконтроля (при наличии теоретического материала).	Отсутствие ошибок в изложенных материалах	3	
		Четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося	3	
		Дозированность заданий для самоконтроля	4	
Диагностический блок				
11	<ul style="list-style-type: none"> • итоговый тест/итоговое задание • вопросы к зачёту и/или экзамену 	Четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося	2	10
		Входной контроль	2	
		Промежуточный контроль	4	
		Текущий контроль	2	
ИТОГО			100	

4.1.5. По итогам экспертизы экспертная комиссия формирует **Экспертное заключение**, состоящее из двух частей:

1. Пояснения / замечания.

2. Рекомендательная часть – экспертное решение и рекомендации (при наличии таковых) по доработке и развитию ЭУМК (в свободной форме).

Экспертное заключение подписывается председателем экспертной комиссии и передается в методический отдел.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Экспертном заключении, несёт заведующий кафедрой/ методического объединения (председатель Экспертной комиссии). При обнаружении в Экспертном заключении недостоверных сведений об ЭУМК заведующий методической службой информирует об этом директора колледжа.

Положительное решение экспертной комиссии является основанием для регистрации ЭУМК в системе электронного обучения колледжа. В случае отрицательного заключения ЭУМК отправляется на доработку, после чего может быть направлен на повторную экспертизу. Регистрацию ЭУМК, размещенных вне системы электронного обучения колледжа, администратор системы дистанционного обучения не производит.

4.1.6. По итогам рассмотрения ЭУМК заведующий кафедрой вносит соответствующую запись в лист регистрации ЭУМК и в реестр ЭУМК.

4.1.7. Контроль за своевременным обновлением ЭУМК осуществляет заведующий кафедрой/ руководитель методического объединения

4.1.8. Заведующий методическим отделом осуществляют контроль за своевременным обновлением реестров ЭУМК по реализуемым дисциплинам / модулям до начала нового учебного года.

4.2. Размещение ЭУМК в системе дистанционного обучения проводится разработчиком совместно с администратором СДО; Регистрацию ЭУМК осуществляет администратор СДО. Регистрация ЭУМК подтверждает факт его разработки, размещения на платформе СДО Русский Moodle 3KL и готовности к использованию в учебном процессе.

4.3. Регистрация обучающихся в системе дистанционного обучения;

Каждый ЭУМК содержит открытую часть, доступную для просмотра без регистрации всем пользователям Интернета. Остальное содержание ЭУМК доступно только разработчику(ам) ЭУМК и обучающимся, которые зарегистрированы в системе электронного обучения колледжа для изучения соответствующей дисциплины. Открытая часть ЭУМК предназначена для предоставления сведений об ЭУМК внешним пользователям в целях информирования о наличии соответствующего ЭУМК и привлечения потенциальных пользователей.

Доступ преподавателей и обучающихся к ЭУМК осуществляется на платформе СДО Русский Moodle 3KL. Предоставление доступа к ЭУМК осуществляется преподавателем или администратором СДО по представлению преподавателя.

Техническое обеспечение доступа преподавателей и обучающихся к ЭУМК осуществляет администратор СДО.

Преподаватель, являющийся разработчиком ЭУМК, имеет право предоставить другому преподавателю доступ к своему ЭУМК с определённым набором прав, позволяющих соответствующему преподавателю использовать ЭУМК в учебном процессе.

4.4. Координация методистом СДО процесса обучения по ЭУМК;

Методист СДО согласно календарно-тематического план курса с указанием сроков и дат изучения тем (модулей) формирует отчетную документацию по итогам прохождения курса

5. Условия удаления ЭУМК из системы электронного обучения колледжа

5.1. Удаление ЭУМК из системы электронного обучения колледжа осуществляется администратором системы дистанционного обучения.

5.2. ЭУМК может быть удален из системы в следующих случаях:

- по распоряжению директора колледжа;
- по письменному заявлению от заведующего методическим отделом;
- по письменному заявлению, подписанному всеми разработчиками ЭУМК, являющимися действующими работниками колледжа на момент подачи заявления;
- при неиспользовании ЭУМК в учебном процессе в течение двух и более лет;
- при невозможности установления разработчика ЭУМК.

Перед удалением ЭУМК все его разработчики, являющиеся действующими работниками колледжа, получают соответствующее уведомление при условии, что в ЭУМК указаны разработчики и их контактные данные являющимися достоверными и доступными для связи.

6. Отказ от ответственности

6.1. Система электронного обучения колледжа предоставляется «как есть» без всяких гарантий, включая гарантии коммерческой пригодности, и может содержать технические неточности и типографические ошибки.

6.2. В рамках законодательства и конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов колледж обладает всеми исключительными правами на использование системы электронного обучения колледжа и осуществляет указанные права по своему усмотрению, свободно изменяет и дополняет массив информационных материалов и программное обеспечение, разрешает доступ к системе либо ограничивает такой доступ, осуществляет иные принадлежащие ему права в отношении системы.

6.3. Колледж не несет никакой ответственности за доступность ресурсов и за их контент, а также за любые последствия, связанные с использованием контента этих ресурсов.

6.4. Колледж не несет ответственности за изменение, редактирование или удаление любой информации, добавленной пользователями на платформе СДО Русский Moodle 3KL.

6.5. Колледж не несет ответственности за убытки, возникшие у пользователей системы электронного обучения колледжа или третьих лиц в результате использования ими ЭУМК на платформе СДО Русский Moodle 3KL.

6.6. Колледж не несет ответственности за убытки, возникшие у пользователей системы электронного обучения колледжа по причинам, связанным с техническими сбоями аппаратного и программного обеспечения, а также за убытки, возникшие в результате действий пользователей системы электронного обучения колледжа, явно не соответствующих обычным правилам работы с информацией в сети Интернет.

6.7. Колледж не несет ответственности за любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования системы электронного обучения колледжа; несанкционированного доступа к коммуникациям пользователя системы электронного обучения колледжа; заявления или поведения пользователей или любого третьего лица в системе электронного обучения колледж

7.

8. Внесение изменений и дополнений в Регламент

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству колледжа.