

**Утверждено приказом директора  
ГАПОУ РС (Я) "МРТК"  
№ 01-05/584 от "13" октября 2020г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия)  
«Региональный технический колледж в г. Мирном»**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» и определяет цели, задачи, порядок организации и условия применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Региональный технический колледж в г. Мирном» (далее — колледж).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия.

1.2.1. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2.3. Система электронного (дистанционного) обучения (далее СДО) — электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического — обеспечения, деятельности — педагогического работников, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся независимо от места их нахождения.

В качестве СДО в колледже используется система управления обучением СДО Русский Moodle 3KL, управление и координирование которой осуществляет отдел АСУ колледжа.

1.2.4. Электронный образовательный ресурс (далее — ЭОР) — образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и описание ЭОР.

1.2.5. Разработчик ЭОР — педагогический работник, выполняющий разработку ЭОР по отдельной дисциплине/ разделу дисциплины.

1.2.6. Администратор СДО - сотрудник колледжа, осуществляющий контроль и поддержку электронного обучения в СДО Русский Moodle 3KL

1.2.7 Методист СДО – сотрудник колледжа, взаимодействующий с преподавателями в рамках организации обучения СДО

1.2.7. Прокторинг – мониторинг прохождения текущего/промежуточного контроля, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя

1.2.8. Онлайн прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи текущего/промежуточного контроля проводится в режиме удаленного доступа, с использованием специализированного программного обеспечения

1.2.9. Офлайн прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи текущего/промежуточного контроля проводится непосредственно в аудитории

1.3. Цели применения электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ в колледже:

- расширение доступности и востребованности образовательных услуг;
- формирование инфокоммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

1.4. Задачами организации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ является:

- расширение контингента обучаемых за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме, расширение географии предоставления услуг;
- оказание качественных образовательных услуг;
- обеспечение условий функционирования и сопровождения СДО;
- обучение и систематическое повышение квалификации работников, задействованных в образовательном процессе с применением ДОТ.

1.5. Колледж может реализовать образовательные программы с применением электронного обучения, ДОТ в полном или частично объеме во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ с учетом всех изменений, дополнений на 01.10.2020г.;
- Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций"

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464) С изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки.

## **2. Организация применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Колледж вправе применять электронное обучение, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации дисциплин, МДК, в том числе и программ учебной и производственной практики (при условии возможности их реализации) на всех уровнях профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования, профессионального обучения в следующих формах:

- полный дистант – вид электронного обучения, ДОТ, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), реализуемое средствами Интернет-технологий в удаленном режиме. При полном дистанте контакт преподавателя с обучающимися возможен на любом этапе контроля (прокторинге), который рассматривается индивидуально.
- частичный дистант – обучение с частичным применением электронного обучения, ДОТ, при котором контактное обучение преподавателя с обучающимися должно занимать не менее 30% от общего объема аудиторной нагрузки.
- смешанное обучение - образовательный подход, который проходит в непосредственном контакте преподавателя с обучающимися применяя электронное обучение.

2.2. Контроль качества освоения образовательных программ (прокторинг), реализуемых с применением электронного обучения и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и может осуществляться, как в режиме онлайн прокторинга, так и в режиме офлайн прокторинга.

2.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ результаты текущего контроля могут храниться в используемой системе дистанционного обучения, но обязательно должны быть продублированы в ПОО «Сетевой город. Образование» журнал успеваемости.

Результаты промежуточной аттестации должны храниться на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в системе ПОО «Сетевой город. Образование» в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

2.4. Фиксирование в расписании ПОО «Сетевой город. Образование» дисциплин, преподаваемых на полном дистанте является обязательным условием.

Частичный дистант обязует фиксирование дисциплин в расписании ПОО «Сетевой город. Образование» только 4 парами.

2.5. Техническую поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ осуществляет администратор системы дистанционного обучения совместно с отделом АСУ колледжа.

2.6. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ осуществляет методический отдел колледжа.

2.9. Учебный процесс с применением электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ организуется как в головном подразделении, так и в филиалах колледжа, контроль за его качеством осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.10. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, ДОТ, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды**

3.1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ методист СДО совместно с администратором СДО формирует базу электронных курсов в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными Регламентом разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронного учебно-методического комплекта дисциплины (модуля) в системе электронного обучения

3.2. Ответственность за своевременную и качественную подготовку электронного образовательного ресурса несут разработчики, которые реализуют соответствующую дисциплину/раздел дисциплины.

### **4. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс, и их деятельность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ**

4.1. Деятельность структурных подразделений направлена на предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ по их месту жительства и обеспечение качества квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4.2. Структурные подразделения осуществляют следующую деятельность по организации и реализации обучения с применением электронного обучения, ДОТ.

#### **4.2.1. Методический отдел:**

- согласовывает направления развития для организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ;
- формируют учебно-методические комиссии, оценивающие качество создаваемых ЭОР и готовность их использования в учебном процессе;
- осуществляет консультирование по вопросам разработки ЭОР, экспертизы ЭОР, оказывает методическую помощь педагогическим работникам в создании и размещении ЭОР.
- контролирует реализацию стратегических направлений для организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ.

#### **4.2.2. Заместитель директора по учебной работе:**

- формирует предложение о внедрении электронного обучения, ДОТ в учебный процесс;
- осуществляет контроль за разработку и согласование рабочих учебных планов с применением ДОТ, календарных учебных графиков, а также проведение расчета нагрузки, планирования рабочего времени преподавательского состава;
- организует составление расписания занятий и учебную деятельность подразделения с использованием ДОТ в соответствии с планом работы;

- осуществляет организацию и координацию всего учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ, обеспечение обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами, разработку нормативной и организационно-методической документации по организации и мониторингу учебного процесса, мониторинг успеваемости обучающихся и качества работы преподавателей;

- осуществляют учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации.

#### 4.2.3. Методист СДО:

- Взаимодействует с преподавателями в рамках организации обучения СДО;
- Проводит прокторинг электронного обучения, ДОТ
- Анализирует мониторинг использования электронных курсов и ведет отчетную документацию

#### 4.2.4. Администратор СДО:

1. Предоставляет данные для мониторинга использования электронных курсов
2. Предоставляет доступ заинтересованным лицам в использовании СДО и конкретных электронных курсов
3. Техническая поддержка в реализации электронных курсов в СДО
4. Взаимодействие с открытыми технологиями
5. Вносит необходимые изменения в страницу СДО колледжа на сервере Русский Moodle 3KL

## **5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ**

5.1. Учебный процесс с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами направлений подготовки (специальностей).

5.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭОР, размещенные в системе СДО, разработанные в соответствии с образовательными стандартами и соответствующие учебным планам.

#### 5.3. В состав ЭОР входят:

- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов, методические рекомендации по работе с электронным курсом;
- электронные учебники, учебные пособия или электронный конспект курса;
- материалы лекций по теме (модулю);
- презентационный материал для изучения дисциплины;
- методические указания по выполнению лабораторных, практических, контрольных или курсовых работ, курсовых проектов;
- база контрольных материалов для самопроверки, текущего и промежуточного контроля знаний;
- информационные учебные материалы.

Кроме того, в ЭОР могут включаться:

- видео- и аудио- ресурсы по дисциплине/разделу дисциплины (видеолекции, видеопособия, учебные видео- фильмы, аудиолекции);
- обучающие компьютерные программы;
- информационно-справочные материалы (справочники, словари).

5.4. Разработка ЭОР дисциплины/раздела дисциплины осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию, с

обязательной разбивкой на разделы (темы), являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала.

5.5. Все ЭОР, используемые в учебном процессе с применением ДОТ, проходят экспертизу на соответствие формальным и содержательным требованиям в соответствии с Регламентом разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов.

5.6. Электронная копия всего ЭОР, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится у разработчика, методическом отделе, администратора СДО

5.7. Все ЭОР обновляются по мере необходимости.

5.8. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку ЭОР, используемых при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ, несет разработчик.

5.9. Разработчик ЭОР несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, лексико-грамматический анализ.

5.10. Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов СДО может осуществляться исключительно для обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ в колледже.

## **6. Сотрудничество колледжа с другими организациями в использовании систем дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов**

6.1. Колледж имеет право использовать в учебном процессе системы дистанционного обучения и отдельные электронные образовательные ресурсы других организаций на основе двусторонних договоров, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Внесение изменений и дополнений в Положение**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

7.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству колледжа.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 01-05/1420 от 06.10.2020

Группа документов: Приказы

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Исполнитель: Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Бурнашева К.А. - Первый заместитель директора по внедрению стратегических проектов (Руководство)	Согласен	06.10.2020 17:22		
Мусорина А.А. - Заместитель директора по УР (Руководство)	Согласен	07.10.2020 08:22		
Янгутова Ю.Е. - Начальник отдела контроля качества УВП (Руководство)	Согласен	06.10.2020 17:12		
Сыбенова Е.А. - И.о. заведующего методическим отделом (Методический отдел)	Согласен	06.10.2020 16:49		
Иващенко Л.В. - Заведующий учебной частью (Учебная часть)	Согласен	06.10.2020 18:18		
Исаков К.Д. - Заведующий филиалом (Светлинский)	Согласен	06.10.2020 17:36		
Корнева О.А. - Зам.заведующего по УПР (Светлинский)	Согласен	06.10.2020 11:10		
Бахристова Л.Л. - Заведующий филиалом (Удачинский)	Согласен	07.10.2020 09:04		
Евдокимова Н.А. - Заведующий филиалом (Айхальский)	Согласен	06.10.2020 16:56		
Сизова М.А. - Инспектор по кадрам (Отдел кадров)	Согласен	07.10.2020 09:04		
Равенкова Т.Н. - Ведущий юрист (Отдел кадров)	Согласен	07.10.2020 09:54		

Подготовил: Сыбенова Е.А.

(07.10.2020  
10:11:37)

Подтверждаю

---

---