

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Начальник КШИ им. Г.Н. Трошева**  
**Ш.А.Казакбаев**  
 \_\_\_\_\_  
 2021 г.



**План работы библиотеки**  
**ГАПОУ РС(Я) «МРТК» филиал « КШИ им Г.Н.Трошева»**  
**на 2021-2022 учебный год**

Основной целью библиотеки является обеспечение образовательного процесса и самообразования информационными ресурсами в соответствии с образовательными программами.

**Основные задачи:**

- содействие учебно-воспитательному процессу;
- оперативное библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание читателей;
- поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- формирование комфортной библиотечной среды.
- содействие нравственному и эстетическому развитию читателей;
- воспитание учащихся информационной культуры чтения, умения пользоваться библиотекой.

**Критерии оценки эффективности работы библиотеки ГАПОУ РС (Я) МРТК:**  
**Филиал «КШИ им. Г.Н. Трошева»**

№ п/п	Наименование критерия
1	Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине учебного цикла.
2	Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

**Показатели**  
**критериев результативности работы на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование критерия	Норматив
1.	<b>Работа с фондом:</b>	
	Комплектование фонда по основной учебной литературе по заявкам преподавателей	100%
	Полный охват в обслуживании читателей	100%

	Уменьшение числа задолжников в конце учебного периода	Менее 3%
<b>2.</b>	<b>Аналитическая работа:</b>	
	Своевременное выполнение всех отчетностей	100%
<b>3.</b>	<b>Работа с читателями:</b>	
	Оперативное библиографическое и библиотечное обслуживание читателей	Количество книговыдачи свыше 1000 за учебный год
	Проведение массовых мероприятий	Не менее 6 мероприятий в год
<b>4.</b>	<b>Работа по повышению квалификации:</b>	
	Сотрудничество в работе с библиотеками других учреждений.	Участие не менее в 1 мероприятиях в год

### Мероприятия по достижению показателей результативности

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа по библиотечному фонду</b>			
1.	<i>Изучение и анализ учебного фонда:</i> диагностика обеспеченности уч-ся учебниками и учебными пособиями в учебном году.	В течении года	Библиотека
2.	<i>Работа по комплектованию фонда:</i> Работа с педагогическими работниками по заявке на необходимую учебно-методическую литературу.	В течении года	Библиотека
3.	Изъятие и списание ветхой и устаревшей литературы	Май	Библиотека
4.	Расстановка новых изданий в фонде.	В течении года	Библиотека
5.	<i>Обеспечение сохранности фонда:</i> Работа с задолжниками; Санитарные дни; Работа по мелкому ремонту книг.	В течении года	Библиотека
6.	Работа по учету фонда	В течении года	Библиотека
<b>1.2. Аналитическая работа</b>			
1.	Отчет по обеспеченности учебной литературой школы;	Ноябрь-Декабрь	Библиотека
2.	Отчет работы за 2021 г.;	Декабрь	Библиотека
3.	Отчет работы за 2021-2022 уч. г.	Май	Библиотека
4.	Другие отчеты	В течении года	Библиотека
<b>2. Работа с читателями</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.	В течении года	Библиотека

2	Регистрация новых читателей. Перерегистрация читателей.	Сентябрь Июнь	Библиотека
3	Индивидуальная работа с читателями: рекомендательные беседы, библиографические справки и т.д.	В течении года	Библиотека
4	Работа с педагогическим коллективом: 1. Информационное обеспечение учащихся; 2. Помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых; 3. Совместное проведение мероприятий; 4. Предоставление информации по издаваемым учебникам, по фонду библиотеки. 5. Разработка плана работы на следующий учебный год.	В течении года	Библиотека
<b>2.1 Массовая работа библиотеки</b>			
<i>Сентябрь</i>			
	Ко Дню знание оформление стенда «Здравствуй школа».	1 сентября	Библиотека
	Ознакомление кадетов с фондом, с правилами пользования библиотекой	2 сентября	Библиотека
	Ко Дню памяти генерала Г.Н.Трошева, оформление книжной выставки «Жизнь генерала Г.Н.Трошева».	14 сентября	Библиотека
<i>Октябрь</i>			
	Выставка ко Дню учителя «Я – Учитель».	5 октября	Библиотека
	Ко Дню народного единства выставка с обзором литературы «Единства народа».	27 октября	Библиотека
<i>Ноябрь</i>			
	Беседа с кадетами «Мои права и обязанности».	В течении месяца	Библиотека, воспитательный отдел
	Выставка «Путь длиною в 5 лет Кадетская школа-интернат имени Г.Н. Трошева».	11 ноября	Библиотека
<i>Декабрь</i>			
	Выставка «День Конституции России»	12 декабря	Библиотека
	Рейд по контролю за сохранностью учебников.	20 декабря	Библиотека
	Выставка об истории празднования Нового года «Лучшая колядка».	25 декабря	Библиотека
<i>Январь</i>			
	Ко Дню образования Мирнинского района выставка «Мой Мирный».	27 января	Библиотека
<i>Февраль</i>			

	Выставка ко Дню родного языка и письменности Якутии	7 февраля	Библиотека
	Ко Дню защитника Отечества оформление стенда «Якутяни- герои ВОВ».	23 февраля	Библиотека
<i>Март</i>			
	Выставка к международному женскому Дню «Женщины Герои России».	8 марта	Библиотека
	Ко дню рождения Героя России Генерала Г.Н.Трошева Выставка «Кадеты Трошевцы».	14 марта	Библиотека
<i>Апрель</i>			
	Выставка ко Дню Республики Саха (Якутия) «Мой край родной Якутия».	27 апреля	Библиотека
	Ко Дню космонавтики оформление стенда Электронная выставка «Якутия и космос».	12 апреля	Библиотека
	Рейд по контролю за сохранностью учебников.	20 апреля	Библиотека
<i>Май</i>			
	Ко Дню Победы оформление электронной выставки «Они защищали Родину», викторина с 6 классом	9 мая	Библиотека
<b>4.Работа по повышению квалификации</b>			
	Участие в вебинарах, конференциях проводимых ЦГБ и др. учреждениями.	По мере проведения	Библиотека

Библиотекарь



Э.К.Кылычбаева