

Инструкция по созданию видеоконференции в Moodle.

Инструкция по созданию видеоконференции в Moodle.

После авторизации в ДО МРТК Moodle войдите в выбранный Вами Курс.

ДО МРТК Основное меню | Навигация

Настройки + -

- Настройки главной страницы
 - Завершить редактирование
 - Редактировать настройки
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Банк вопросов
- Администрирование

Список курсов + - Добавить курс

Математический аппарат для построения компьютерных сетей
Разное

Электронное тестирование
Разное

ОБУЧЕНИЕ ДО
Разное

III Дистанционная олимпиада
Разное

Вступительные экзамены в Кадетскую школу-интернат им. Г.Н. Трошева в виде тестирования

Moodle
МРТК

Экономика
МРТК

Социальная психология
МРТК

Вход

Текущий пользователь

Александр Ткачов
Страна: Россия
Город: Мирный
san_sam@mail.ru

Календарь

<https://c1623.c.3072.ru/local/cmw/course.php?id=141>

Контакты:



Александр Ткачов
Учитель



Войти в курс

В правой верхней части окна курса включите **Режим редактирования**

Moodle Навигация

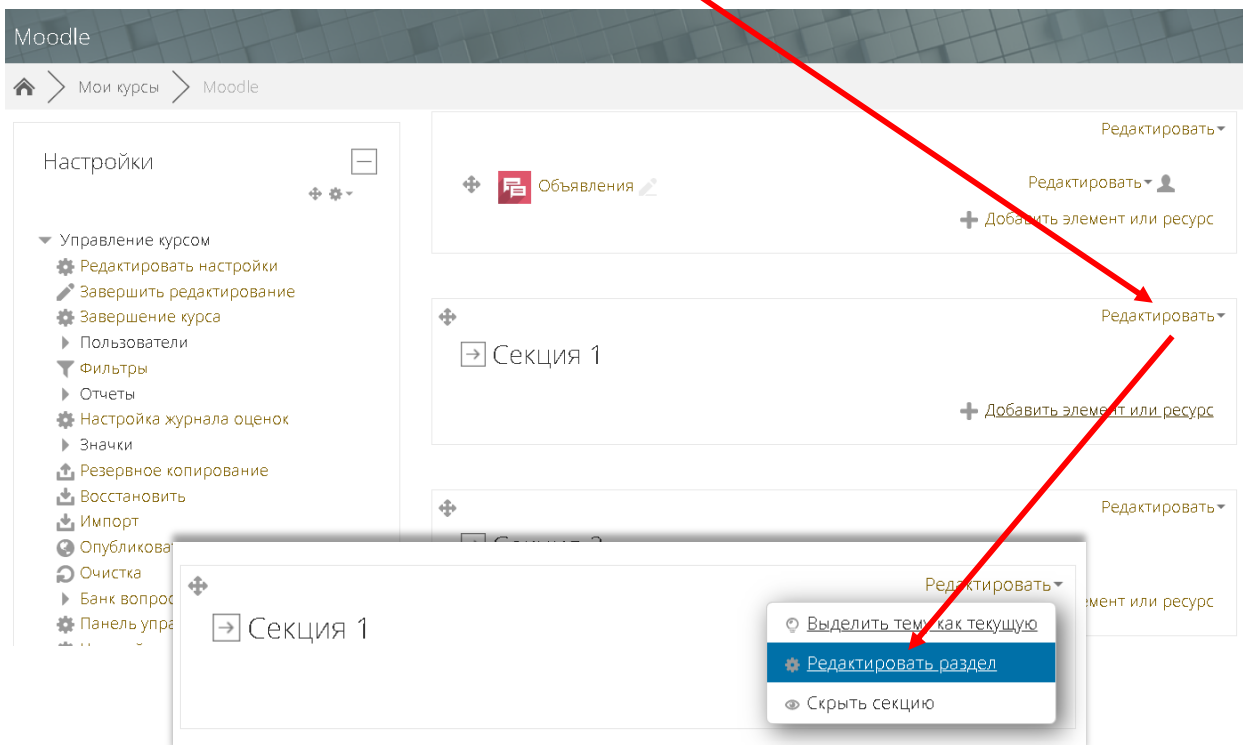
Мои курсы > Moodle Режим редактирования

Объявления

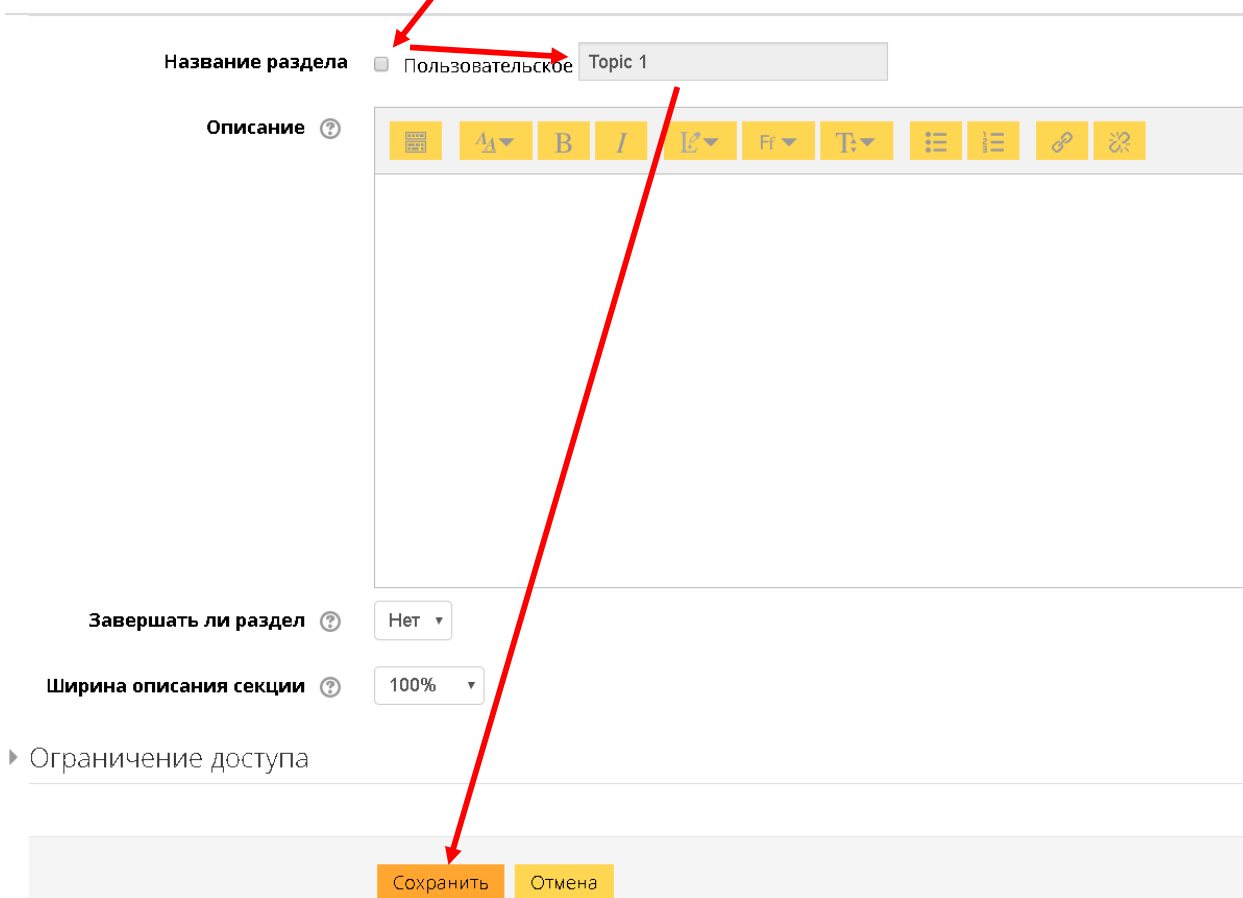
Секция 1

Инструкция по созданию видеоконференции в Moodle.

Выберите нужную Вам Секцию, нажмите **Редактировать** – **Редактировать раздел**

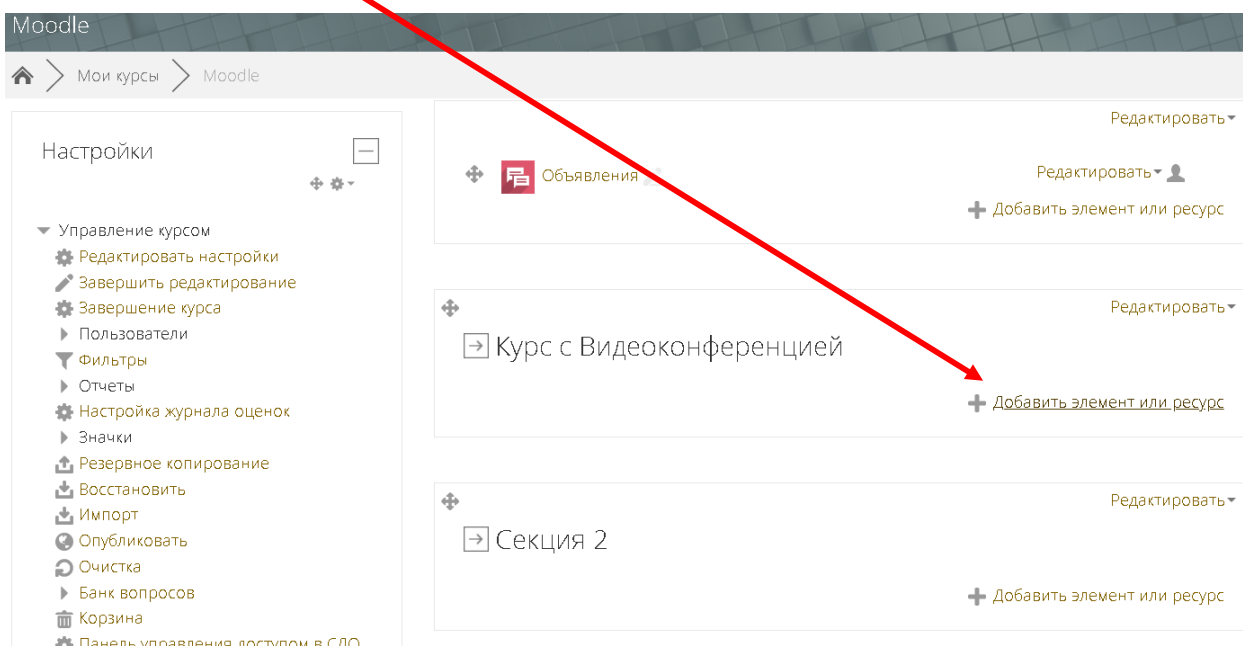


Поставьте галочку в пункт **Название раздела**, затем переименуйте раздел так, как Вам нужно и нажмите **Сохранить**.



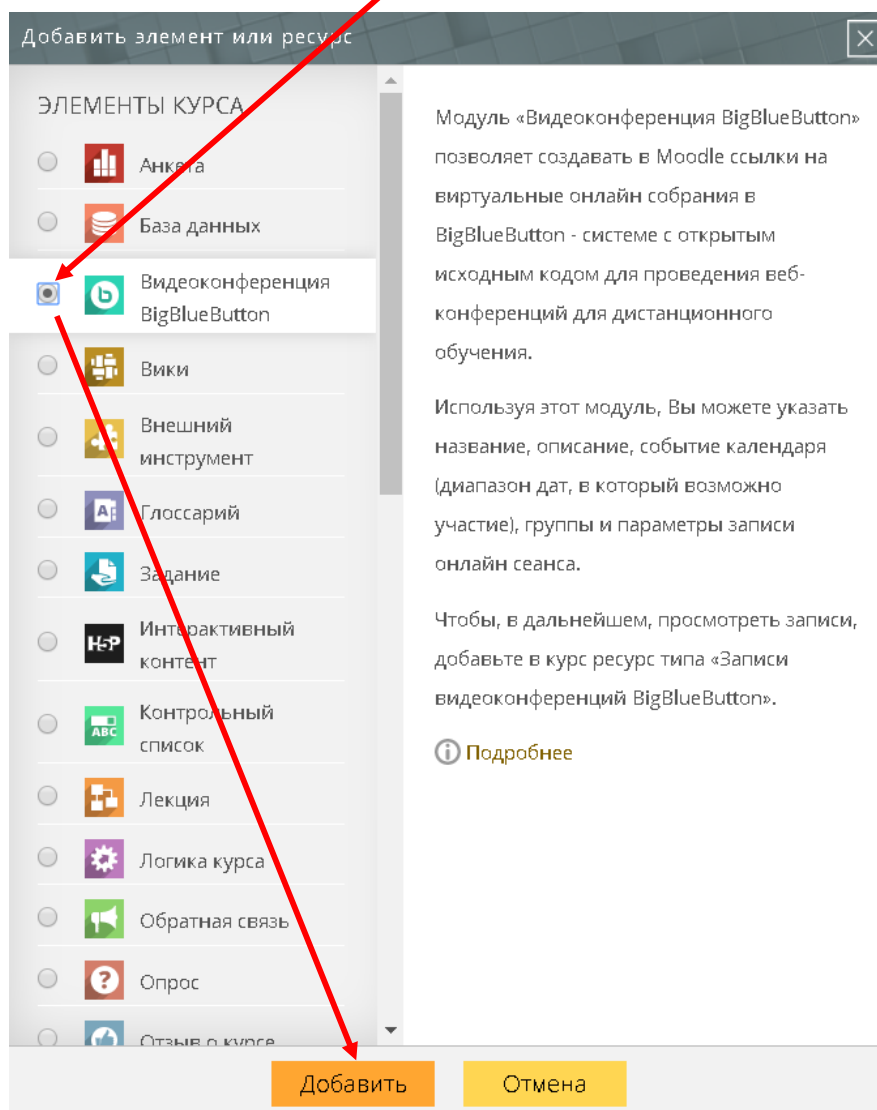
Инструкция по созданию видеоконференции в Moodle.

Нажмите **+Добавить элемент или ресурс**



The screenshot shows the Moodle course interface. On the left is a sidebar with 'Настройки' (Settings) and a list of course management options. The main content area shows a course section titled 'Курс с Видеоконференцией' (Course with Video Conference). A red arrow points from the text above to the '+ Добавить элемент или ресурс' (Add activity or resource) button located at the bottom right of the section.



В появившемся окне выберите **Видеоконференция BigBlueButton** и нажмите **Добавить**




The screenshot shows the 'Добавить элемент или ресурс' (Add activity or resource) dialog box. On the left, a list of course elements is shown, with 'Видеоконференция BigBlueButton' (BigBlueButton Video Conference) selected. A red arrow points from the text above to this selection. On the right, there is a description of the module and a 'Подробнее' (More) link. At the bottom, there are two buttons: 'Добавить' (Add) and 'Отмена' (Cancel).

Инструкция по созданию видеоконференции в Moodle.

В поле **Название виртуального собрания** впишите название Вашей видеоконференции

 Добавить Видеоконференция BigBlueButton в Курс с Видеоконференцией 

Instance type  Room/Activity with recordings ▾

► Развернуть всё

▼ Основные настройки

Название виртуального собрания *

Отправить уведомления 

[Показать больше ...](#)

► Activity/Room settings

Ниже, в разделе **Участники** нажмите стрелку рядом с **Все записанные на курс пользователи** и выберите **Пользователь**

▼ Участники

Добавить участника
Пользователь
Все записанные на курс пользователи
Роль
Пользователь

Затем, поочередно выберите нужных Вам **Пользователей** и нажмите **Добавить**

▼ Участники

Добавить участника

Наталья Ткачова ▾
Александр Ткачов
Наталья Ткачова

Список участников

Все записанные на курс пользователи

в качестве

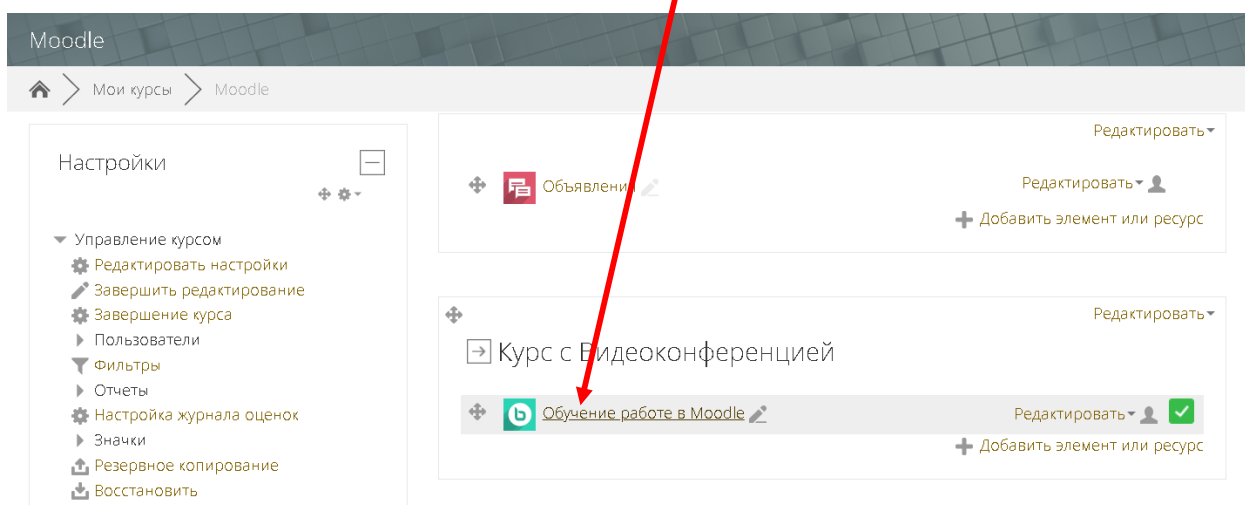
Пользователю с **Вашей фамилией** установите роль **Руководитель** и нажмите **Сохранить** и показать или **Сохранить и вернуться к курсу**

Пользователь: Александр Ткачов
Наблюдатель
Наблюдатель
Руководитель

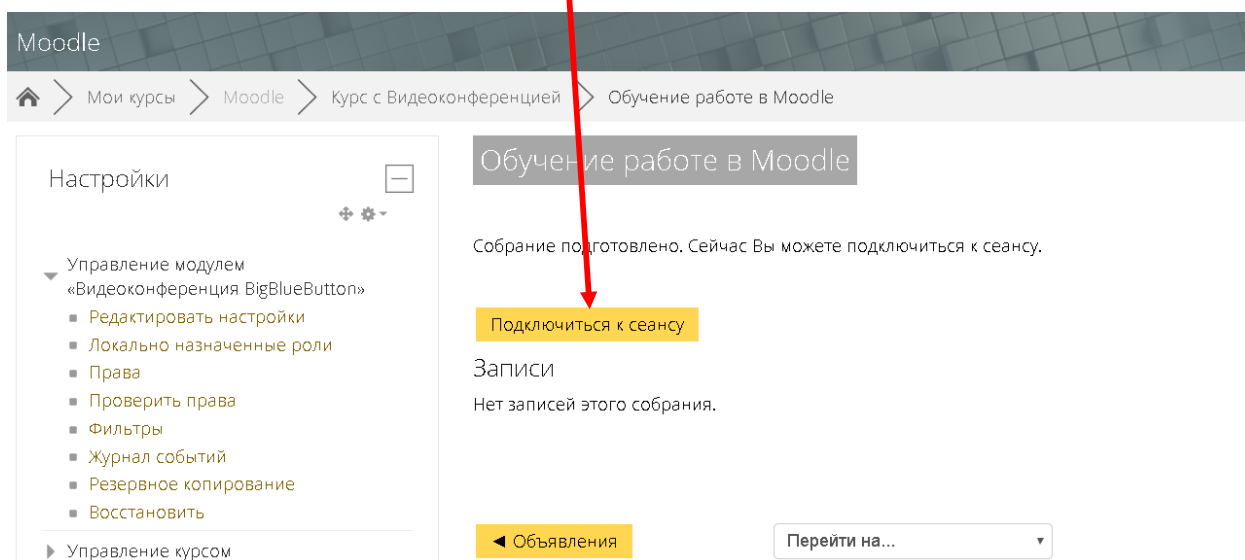
Инструкция по созданию видеоконференции в Moodle.

Проведение видеоконференции в Moodle.

В главном окне Курса нажмите на **Вашу видеоконференцию**



В появившемся окне нажмите **Подключиться к сеансу**



В появившемся диалоговом окне нажмите **Микрофон**

Как вы хотите войти в аудио-конференцию?



Микрофон

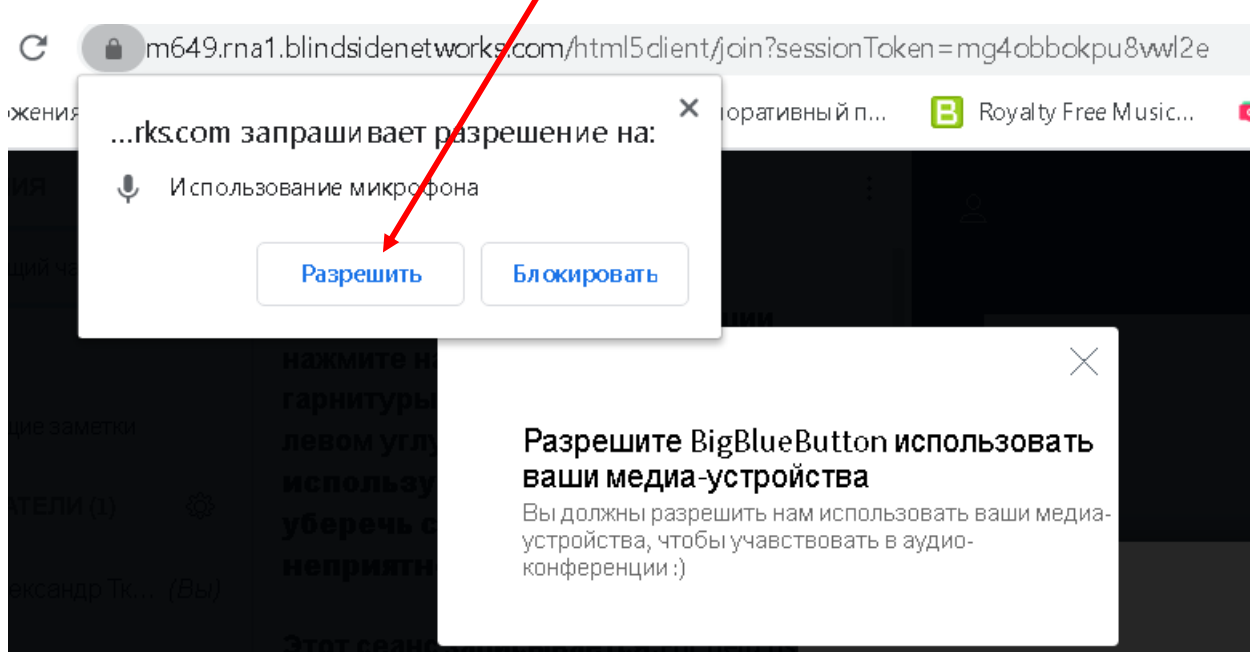


Только слушать

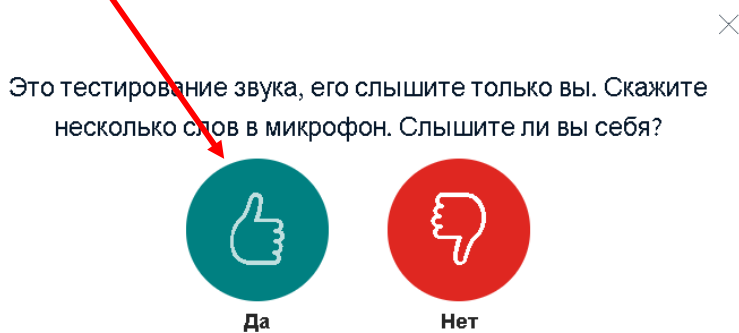
[Присоединиться используя свой телефон →](#)

Инструкция по созданию видеоконференции в Moodle.

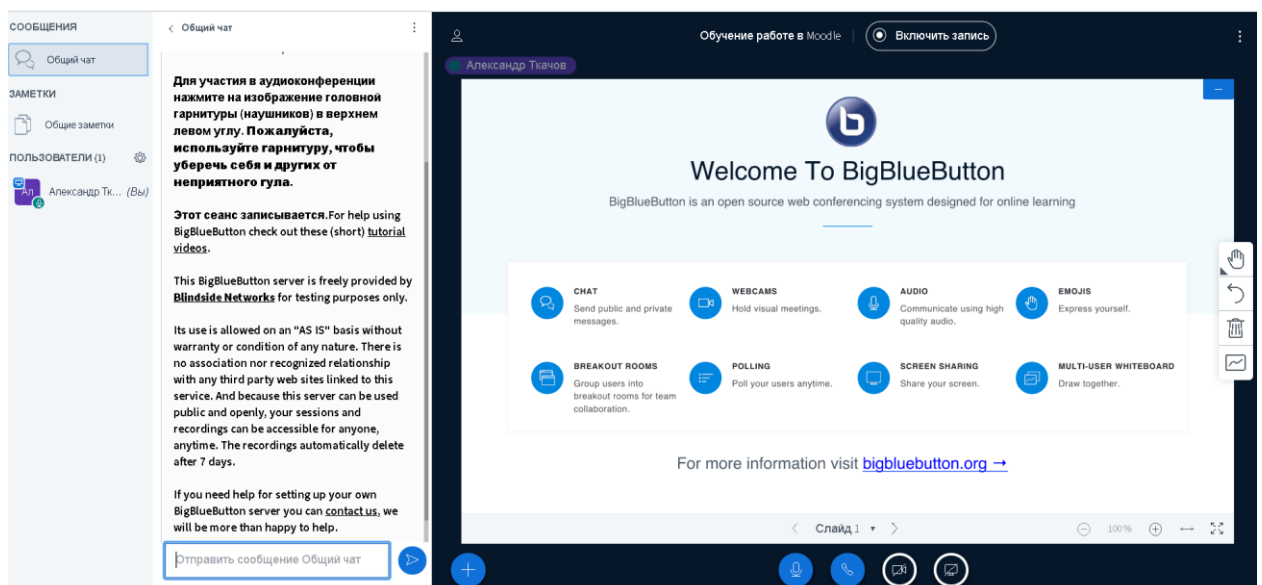
Во всплывающем окне нажмите **Разрешить**



В появившемся окне проверки звука выполните требуемые действия и, если звук слышен, нажмите **Да**



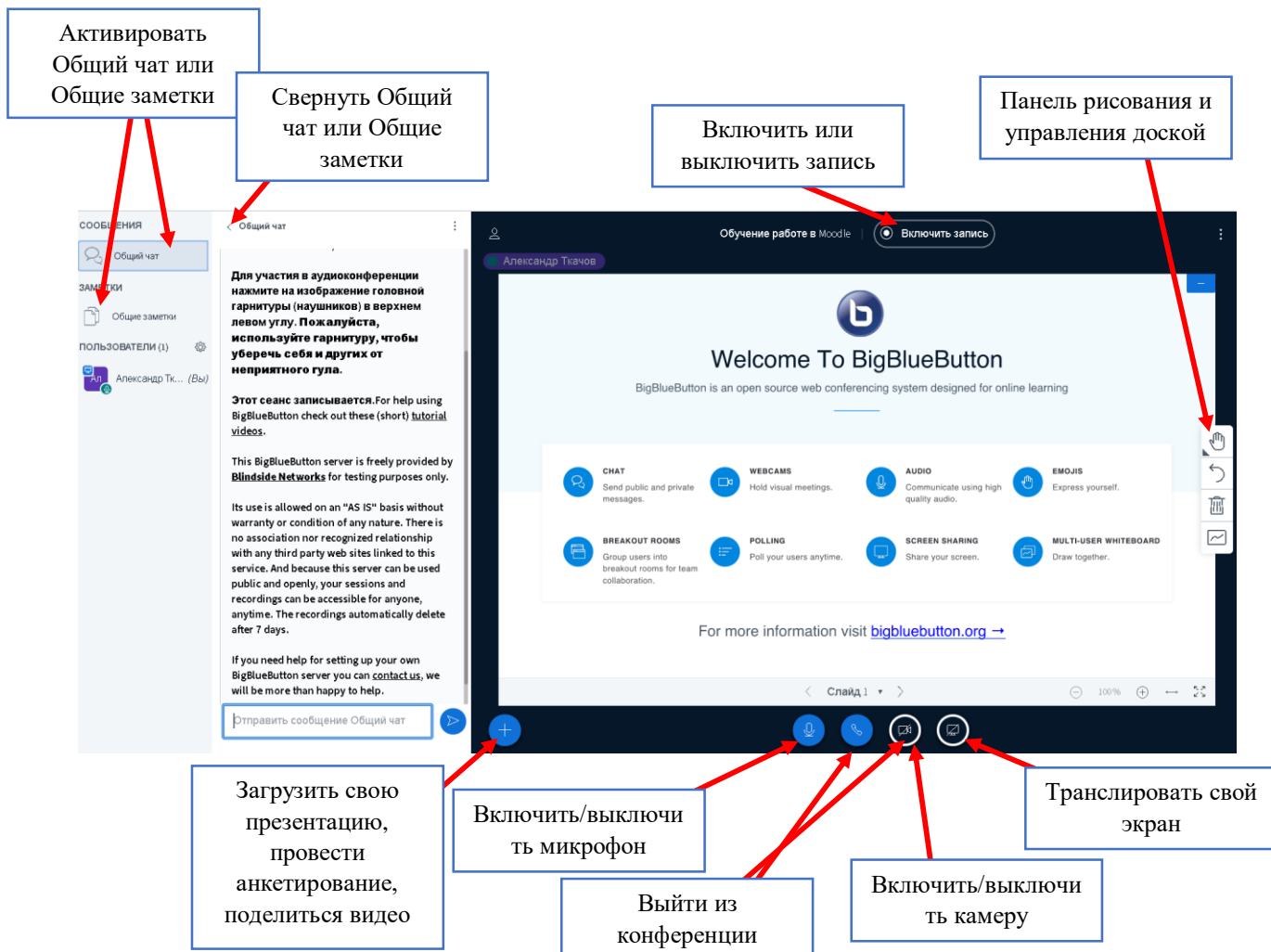
Появится окно видеоконференции. Трансляция запущена.



Инструкция по созданию видеоконференции в Moodle.

Возможности видеоконференции BigBlueButton.

Проведение видеоконференций в BigBlueButton аналогично проведению видеоконференций в meet.ji.si. В основном окне Вы можете:



Трансляция экрана в BigBlueButton производится аналогично meet.ji.si.

Для трансляции своего экрана нужно запустить презентацию или документ на Вашем компьютере, нажать **Демонстрировать ваш экран**, в появившемся окне перейти на вкладку **Окно программы**, выделить презентацию или документ и нажать **Поделиться**. После завершения показа презентации нажать **Закрывать доступ**.

Откройте доступ к экрану

m418.ma1.blindsidenetworks.com хочет предоставить доступ к вашему экрану. Выберите окно, которое нужно показать.

