

Должностная инструкция

Заведующий мастерской по компетенции Ворлдскиллс Россия

1. Общие положения

Заведующий мастерской является работником образовательного учреждения профессионального образования, непосредственным руководителем, воспитателем, наставником студентов, организатором их производительного труда в период практического обучения в мастерской, лаборатории.

Должность заведующего мастерской в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования, относится к должностям педагогических работников.

Заведующий мастерской назначается приказом директора колледжа из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и квалификационный разряд не ниже IV по профилю подготавливаемой специальности. Перемещение и освобождение от должности заведующего мастерской осуществляется приказом директора учебного заведения.

Заведующий мастерской, не имеющий педагогического образования, должен в течение первого года работы сдать зачеты по основам педагогики, психологии и методике профессионального обучения. В случае не сдачи зачета заведующий мастерской может быть отстранен от работы

Заведующий мастерской подчиняется директору колледжа и его заместителям.

Заведующий мастерской проводит практическое обучение под непосредственным руководством заместителя заведующего филиалом по учебно-производственной работе.

Заведующий мастерской проводит обучение в мастерских согласно учебным планам и программам в подгруппах, как правило, по 12-15 человек.

Заведующий мастерской, при необходимости, исполняет обязанности куратора учебной группы или обязанности мастера производственного обучения в период производственной практики на предприятиях.

В своей деятельности заведующий мастерской руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами по практическому обучению образовательных учреждений профессионального образования;
- стандартами Ворлдскиллс Россия;
- Уставом и соответствующими локальными актами образовательного учреждения;
- учебными планами и рабочими программами учебной практики по соответствующей специальности, программами профессионального обучения, дополнительными профессиональными программами;
- приказами директора и указаниями его заместителей;
- должностной инструкцией.

Заведующий мастерской должен быть примером для студентов в поведении, отношении к делу, проявлять педагогический такт в обращении со студентами, быть требовательным и справедливым, уметь выявлять и развивать положительные качества студентов.

Основной целью деятельности заведующего мастерской является обеспечение практического освоения каждым студентом его специальности (профессии).

Воспитательная работа со студентами направлена на формирование личности каждого студента, владеющего квалификацией, качественными знаниями, умениями и навыками по избранной профессии в объеме соответствующей профессиональной образовательной программы не ниже уровня, предусмотренного государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой; способного на этой основе расти профессионально, а

также быстро и безболезненно переквалифицироваться, приспосабливаясь к новым условиям на изменяющемся рынке труда.

2. Заведующий мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы Российской Федерации;
- решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы трудового законодательства;
- учебные планы и программы учебной практики, программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- основы педагогики, методики практического обучения и воспитания обучающихся;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

3. Заведующий мастерской обязан:

- 3.1. Планировать и руководить деятельностью мастерской.
- 3.2. Быть материально-ответственным лицом.
- 3.3. Принимать на хранение имущественные материальные ценности и вести в установленном порядке их учет и отчетность.
- 3.4. Обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря мастерской.
- 3.5. Обеспечивать использование материально-технической базы мастерской:
 - педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации;
 - физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.
- 3.6. Обеспечивать открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц
- 3.7. Обеспечивать использование мастерской и имеющегося оборудования, инструментов, приспособлений с неукоснительным соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с применением специальной одежды.
- 3.8. Своевременно организовывать наладку и ремонт станков, машин, оборудования, инструментов, приспособлений и их проверку на электробезопасность, пожарную безопасность и технику безопасности.
- 3.9. Составлять и обеспечивать выполнение графика планово-предупредительных ремонтов оборудования мастерской.
- 3.10. Обеспечивать должное санитарно-гигиеническое состояние мастерской.
- 3.11. Совершенствовать материально-техническую базу мастерской в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по соответствующим компетенциям.
- 3.12. Обеспечивать проведение уроков практического обучения в соответствии с действующими учебными планами и программами на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия:
 - по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения;
 - дополнительным программам повышения квалификации;

- программам профессиональной переподготовки:
- общеобразовательным программам для детей и взрослых
- 3.13. Обеспечивать условия для оценки компетенций и квалификации.
- 3.14. Принимать меры по методическому обеспечению уроков практического обучения.
- 3.15. Обеспечивать работу по оснащению мастерской необходимым для учебного процесса оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.
- 3.16. Своевременно организовывать подготовку оборудования, инструментов и приспособлений к урокам практического обучения.
- 3.17. Обеспечивать организацию и проведение демонстрационного экзамена, смотр-конкурса мастерских, конкурса профессионального мастерства среди студентов.
- 3.18. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки в соответствии с рабочей программой практического обучения.
- 3.19. Обучать студентов современным, рациональным, эффективным способам и трудовым приемам выполнения учебно-производственных работ и заданий, научной организации своего труда.
- 3.20. Разрабатывать и ежегодно обновлять рабочие программы учебной практики и другую учебно-методическую документацию с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики и технологий.
- 3.21. Проводить все виды инструктажей студентов согласно программам практического обучения по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.22. Обеспечивать качественное выполнение студентами работ и установленных для них норм выработки.
- 3.23. Обеспечивать технический контроль и оценку качества работ.
- 3.24. Вести учет успеваемости студентов и посещения занятий с ведением журнала практического обучения.
- 3.25. Доводить своевременно до сведения кураторов групп и заместителя заведующего филиалом по учебно-производственной работе информацию о посещаемости и успеваемости студентов при прохождении практического обучения в мастерских.
- 3.26. Обеспечивать дисциплину студентов, не допуская при этом ущемления законных прав и свобод обучаемых, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.
- 3.27. Вести методическую работу по практическому обучению и принимать участие в проводимых методических мероприятиях.
- 3.28. Проводить профориентационные мероприятия для обучающихся колледжа, в том числе с целью получения первой профессии.
- 3.29. Нести ответственность за достоверность и качество представляемой отчетной информации и учебно-планирующей документации.
- 3.30. Исполнять действующее законодательство Российской Федерации, соблюдать принятые нормы морали и нравственности.
- 3.31. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов во время практического обучения и проводимых им занятий и мероприятий.
- 3.32. Повышать и подтверждать уровень своей квалификации по подготавливаемой специальности не реже одного раза в 5 лет путем производственной стажировки на предприятии (в организации, учреждении, фирме и т.п.)
- 3.33. Повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию в соответствующем образовательном учреждении не реже одного раза в 5 лет.
- 3.34. Проходить аттестацию на подтверждение или повышение степени своей квалификации и соответствие занимаемой должности не реже одного раза в 5 лет. Заведующий мастерской, не прошедший в срок очередную аттестацию или признанный по ее итогам - не полностью соответствующим присвоенной ранее степени квалификации (категории, разряду ЕТС, классу и т.п.) или занимаемой должности, может быть понижен в разряде или отстранен от должности.

4. Заведующий мастерской имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать и применять методики и средства практического обучения и воспитания в рамках требований, установленных в колледже.
- 4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.3. Участвовать в исследованиях и экспериментальных работах по педагогике и методике практического обучения и воспитания.
- 4.4. Присутствовать на любых учебных занятиях; при промежуточных и итоговых аттестациях.
- 4.5. Приглашать родителей студентов (лиц их заменяющих) для совместного разрешения проблем, возникающих в обучении и воспитании их детей.
- 4.6. Работать в свободное от основной работы время в производственных, предпринимательских и т.п. структурах образовательного учреждения или по гражданско-правовым договорам.
- 4.7. В неотложных случаях отстранять от занятий студентов с последующим докладом заместителю заведующего филиалом по учебно-производственной работе.
- 4.8. Не допускать студентов к работам в случае неисправности оборудования, инструментов, приспособлений и приборов, а также с материалами, не отвечающим техническим требованиям.
- 4.9. Участвовать в работе педагогического, методического советов учебного заведения, кафедр и вносить на их рассмотрение предложения по совершенствованию содержания и организации практического обучения студентов.
- 4.10. Аттестовывать студентов по итогам практического обучения, выдвигать отдельных студентов на поощрение за успехи в производственной работе, а также ходатайствовать перед администрацией учебного заведения о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка.
- 4.11. Заведующий мастерской, имеющий высшее или среднее специальное образование и педагогический опыт, может руководить кафедрой, вести преподавательскую работу.
При преподавании заведующим мастерской теоретических дисциплин, на него распространяются обязанности и ответственность, установленные Должностной инструкцией преподавателю.

5. Заведующий мастерской, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 5.2. За качество обучения студентов, формирование знаний, умений и навыков в соответствии с программой практического обучения.
- 5.3. За неполный объем реализации им рабочих программ практического обучения, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса.
- 5.4. За документацию, необходимую для промежуточной и итоговой аттестации студентов.
- 5.5. За обеспечение безопасных условий работы студентов в период практического обучения в мастерских, охрану труда и технику безопасности.
- 5.6. За жизнь и здоровье студентов во время практического обучения в мастерских и вследствие проводимых им занятий и мероприятий.
- 5.7. За нарушение им законных прав и свобод обучающихся.
- 5.8. За материальный ущерб, нанесенный образовательному учреждению, по его вине или халатности.
- 5.9. За иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

